



ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор ДВНЗ «Придніпровська державна
академія будівництва та архітектури»

В.І. Большаков

” 25 ” XII 2013 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою Радою ДВНЗ «Придніпровська
державна академія будівництва та
архітектури»
Протокол № 5 від 24.12.2013

ПОЛОЖЕННЯ

про дистанційне навчання в Інституті заочної і дистанційної освіти
ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

1. Загальні положення

1.1. Національною доктриною розвитку освіти, затвердженою Президентом України (Указ №347/2002 від 17 квітня 2002 р.), дистанційне навчання затверджене як пріоритетний напрям розвитку освіти, що забезпечує підготовку молодого покоління до життєдіяльності в інформаційному суспільстві.

1.2. Рішенням Колегії Міністерства освіти і науки України (Протокол № 6/2-4 від 23 червня 2005 р.) розвиток системи дистанційного навчання ухвалено як один з пріоритетних напрямів діяльності Міністерства освіти і науки України.

1.3. В Інституті заочної і дистанційної освіти ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури (ІЗіДО ДВНЗ ПДАБтаА)» впровадження дистанційного навчання здійснюється на основі Положення про дистанційне навчання, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 466 від 25 квітня 2013 р., Положення про ІЗіДО ДВНЗ ПДАБтаА, затвердженого ректором академії 17 липня 2013 р. та інших державних нормативних актів.

1.4. Технології дистанційного навчання в ІЗіДО запроваджуються з метою:

- розширення спектру освітніх послуг, збільшення контингенту студентів;
- прискорення інтеграції ДВНЗ ПДАБтаА в європейський освітній простір.

1.5. Впровадження технологій дистанційного навчання в усіх формах організації навчання здійснюється під безпосереднім керівництвом ректора академії, проректора з науково-педагогічної роботи та розвитку, директора ІЗіДО та є пріоритетним напрямком розвитку академії.

1.6. ІЗіДО реалізовує в ДВНЗ ПДАБтаА дистанційне навчання шляхом використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання заочною формою та бере участь у впровадженні використання технологій дистанційного навчання в денній формі навчання.

2. Організація дистанційного навчального процесу.

2.1. Організаційно і технологічно підтримує використання технологій дистанційного навчання в академії відділ з технологій дистанційного навчання ІЗіДО.

2.2. Навчальний процес з використанням технологій дистанційного навчання здійснюється згідно з затвердженими Міністерством освіти і науки України навчальними планами відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів, напрямів підготовки та спеціальностей.

2.3. Обсяг, якість знань, умінь та навичок студента, що навчається з використанням технологій дистанційного навчання повинен відповідати вимогам державного стандарту освіти, встановленого для відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня.

2.4. Тривалість навчання з використанням технологій дистанційного навчання визначається ДВНЗ ПДАБтаА на основі державних стандартів освіти.

2.5. Уся навчальна інформація з певної дисципліни інтегрується у дистанційний курс (ДК), що, згідно з п. 1.6. Положення про дистанційне навчання, є систематизованим зібранням інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін, яке доступне через Інтернет.

2.6. Дистанційні курси створюють фахівці відділу з технологій дистанційного навчання конвертуючи у спеціальне ліцензоване програмне забезпечення матеріали що надають викладачі.

2.7. Підготовка матеріалів для розробки ДК вноситься до індивідуальних планів викладачів у розділ “Методична робота” як підготовка та розробка дидактичного забезпечення дистанційного курсу з певної дисципліни для навчання з використанням технологій дистанційного навчання.

При підготовці матеріалів для розробки ДК викладачі керуються „Вимогами” (додаток 1) та методичними вказівками розробленими ІЗіДО.

2.8. Комплекти матеріалів для розробки ДК затверджуються рішенням засідання кафедри як достатні та гідні за формою і змістом для навчання студентів з певної дисципліни. Відповідний витяг з протоколу засідання кафедри надається до відділу з технологій дистанційного навчання ІЗіДО ДВНЗ ПДАБтаА разом з комплектом матеріалів для розробки ДК з певної дисципліни (Розпорядження №26 від 26.05.06).

2.9. Розміщення і доступ до ДК та іншої навчальної інформації студентів, а також керування дистанційним навчальним процесом забезпечується через віртуальне навчальне середовище фахівцями відділу з технологій дистанційного навчання ІЗіДО (веб-сайт ІЗіДО).

2.10. Учасниками дистанційного навчального процесу є:

- студенти, що навчаються з використанням технологій дистанційного навчання;
- викладачі кафедр ДВНЗ ПДАБтаА, що розробляють дидактичне наповнення ДК, ведуть навчальну роботу та здійснюють контроль якості засвоєння знань;
- працівники відділу з технологій дистанційного навчання ІЗіДО, які організаційно і технологічно підтримують навчальний процес;
- керівники ІЗіДО та академії, що здійснюють контроль за навчальним процесом та планують розвиток технологій дистанційного навчання в академії.

2.11. Дистанційний навчальний процес в ІЗіДО ДВНЗ ПДАБтаА має такі форми: отримання студентом навчальних матеріалів через Internet (з використанням особистого логіну/паролі) та/або на електронному носії; самостійна робота по вивченню навчальних матеріалів, виконанню завдань; контрольні заходи (самоконтроль і контроль); консультації викладача.

2.12. Контрольні заходи у дистанційному навчанні складаються з самоконтролю, рубіжного (модульного) та підсумкового контролю, що здійснюються шляхом тестування, виконання контрольних чи курсових робіт/проектів та складання заліково-екзаменаційних сесій двічі на рік.

До розроблення і впровадження механізму аутентифікації студентів заліково-екзаменаційні сесії складаються очно.

3. Порядок здійснення дистанційного навчального процесу в ІЗіДО ДВНЗ ПДАБтаА

3.1. Студенти ІЗіДО ДВНЗ ПДАБтаА, що навчаються з використанням технологій дистанційного навчання повинні:

- одержати особисті ім'я користувача (логін) та пароль за допомогою якого отримуватимуть доступ через Інтернет або локальну мережу до розташованих на сайті ІЗіДО дистанційних курсів з дисциплін певного семестру за навчальним планом своєї спеціальності та/або отримати матеріали дистанційних курсів на електронному носії;
- самостійно вивчати теоретичні та практичні матеріали усіх ДК з дисциплін семестру, здійснювати самоконтроль засвоєння знань, проходячи тести для самоконтролю та/чи інші контрольні заходи, які пропонує дистанційний курс;
- виконати всі завдання, передбачені навчальним планом, своєчасно здати їх викладачеві особисто в роздрукованому вигляді або надіслати електронною поштою на адресу відповідної кафедри або викладача;
- дізнатись про результати перевірки завдань на кафедрі особисто або за телефоном чи електронною поштою та, якщо треба, виправити указані викладачем помилки або переробити роботу та здати її знов;
- пройти контролюючі тести; скласти іспити (очно) та заліки.

3.2. Викладачі при навчанні студентів ІЗіДО ДВНЗ ПДАБтаА, що навчаються з використанням технологій дистанційного навчання повинні:

- своєчасно (мінімум за 3 місяці до початку семестру) та в повному обсязі надати у відділ з технологій дистанційного навчання ІЗіДО ДВНЗ ПДАБтаА матеріали для розробки ДК з дисциплін, що викладають;
- своєчасно (мінімум за місяць до початку семестру) надавати у відділ з технологій дистанційного навчання ІЗіДО ДВНЗ ПДАБтаА будь-які зміни у матеріали раніше розроблених дистанційних курсів з дисциплін певного семестру;
- періодично оновлювати зміст ДК з дисциплін, що викладають у відповідності з розвитком предметної галузі;
- консультувати студентів очно або через електронну пошту, перевіряти та оцінювати контрольні, курсові роботи (проекти), оцінювати результати тестування, приймати іспити та заліки.

Порядок роботи викладача з контрольними та курсовими роботами (проектами) студентів що навчаються з використанням технологій дистанційного навчання та використання в навчальному процесі електронної пошти.

Викладач отримує від студента виконані контрольні чи курсові роботи (проекти) в роздрукованому вигляді або електронною поштою на адресу кафедри, або свою особисту. Для перевірки робіт, ознайомлення з питаннями студентів отриманими електронною поштою та відповідей на них викладач може користуватись комп'ютером в комп'ютерному класі дистанційного навчання ІЗіДО ДВНЗ ПДАБтаА.

Якщо робота здана студентом на кафедру в роздрукованому вигляді, викладач перевіряє, рецензує її та залишає на кафедрі. Кафедри повинні забезпечити студентам можливість дізнатись про результати перевірки робіт у тому числі за телефоном.

Якщо робота надіслана студентом електронною поштою, викладач перевіряє, рецензує її та надсилає студенту відповідь про результати перевірки роботи.

За результатами перевірки контрольних робіт викладач зараховує їх або рецензує та повертає на доопрацювання. Курсові роботи (проекти), за які студент повинен отримати оцінку підлягають захисту. Захист контрольних робіт як окремий вид навчальної діяльності не передбачений. Якщо контрольна робота незадовільна, викладач повертає її на доопрацювання чи переробку зі своїми зауваженнями. Якщо робота виконана вірно, викладач зараховує її, але може провести співбесіду по контрольній роботі під час складання студентом заліку або іспиту.

Якщо студент виконав контрольну роботу якісно і вчасно, а також успішно пройшов контролююче тестування, він має право на автоматичне отримання заліку з дисципліни.

Курсові (контрольні) роботи (проекти), що підлягають зберіганню протягом певного часу та були надіслані електронною поштою, студент зобов'язаний представити в роздрукованому вигляді на заліку/іспиті з дисципліни.

4. Забезпечення навчання за дистанційними технологіями в ІЗіДО ДВНЗ ПДАБтаА.

4.1. Кадрове забезпечення.

Кадрове забезпечення навчання за дистанційними технологіями реалізується фахівцями відділу з технологій дистанційного навчання, методистами ІЗіДО ДВНЗ ПДАБтаА, директором та заступниками директора ІЗіДО ДВНЗ ПДАБтаА, педагогічними та науково-педагогічними працівниками кафедр ДВНЗ ПДАБтаА.

4.2. Науково-методичне забезпечення.

Науково-методичне забезпечення навчання за дистанційними технологіями в ІЗіДО включає (згідно п. 5.1. Положення про дистанційне навчання, затвердженого Наказом МОН України № 466 25.04.2013):

- методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;
- критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання;

- змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів (дистанційних курсів) навчального плану/навчальної програми підготовки.

4.3. Системотехнічне забезпечення

Системотехнічне забезпечення навчання за дистанційними технологіями в ІЗіДО включає (згідно п. 5.3. Положення про дистанційне навчання затвердженого Наказом МОН України № 466 25.04.2013):

- апаратні засоби (персональні комп'ютери для працівників відділу з технологій дистанційного навчання, педагогічних і науково-педагогічних працівників, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку, тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління навчальним процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;

- системи тестування з необхідними наборами тестів до ДК (для самоконтролю, для автоматизованої перевірки результатів тестування, для перевірки результатів тестування викладачем);

- систему реєстрації студентів та управління навчальним процесом;

- ліцензійне програмне забезпечення спеціального призначення для реалізації дистанційного навчання: Learning Space Forum, Moodle, Lotus Domino Enterprise Server; ліцензійне або побудоване на програмних продуктах з відкритими кодами програмне забезпечення загального призначення.

- веб-ресурси навчальних дисциплін, що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, які можуть містити:

методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;

документи планування навчального процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклади заліково-екзаменаційних сесій, консультацій викладачів);

відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;

мультимедійні лекційні матеріали;

термінологічні словники;

практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

віртуальні лабораторні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;

пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;

ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;

електронні бібліотеки чи посилання на них;

бібліографії;

дистанційний курс, що об'єднує зазначені вище веб-ресурси навчальної дисципліни єдиним педагогічним сценарієм;

інші ресурси навчального призначення.

Перелік веб-ресурсів навчальних дисциплін, необхідних для забезпечення дистанційного навчання, визначається навчальним планом, затвердженим в ДВНЗ ПДАБА, залежно від профілю навчальної дисципліни.

4.4. Інформаційно-комунікаційне забезпечення.

Інформаційно-комунікаційне забезпечення навчання за дистанційними технологіями в ІЗіДО включає:

- локальну комп'ютерну мережу ДВНЗ ПДАБА із доступом до Internet із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації навчального процесу у синхронному та асинхронному режимах;
- веб-сайт ІЗіДО з розміщеними на ньому дистанційними курсами з дисциплін, що вивчаються, розподіленими по курсам та семестрам згідно навчальних планів, інформацією про дистанційні технології навчання, методичними вказівками по роботі з ДК, демонстраційними версіями ДК (за вільним доступом), тощо;

4.5. Матеріальне забезпечення.

Матеріальне забезпечення навчання за дистанційними технологіями в ІЗіДО включає приміщення та обладнання для організаційного забезпечення та технологічної підтримки дистанційного навчання (для навчальних занять, що потребують проведення в очній формі використовуються приміщення та обладнання академії).

5. Фінансування.

5.1. Фінансування навчання за дистанційними технологіями в ІЗіДО здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, фізичних та юридичних осіб, що вносять плату за навчання, виконання господарчих договорів, отриманих грантів, добровільних внесків та пожертвувань, інших надходжень, що незаборонені чинним законодавством. Фінансові відносини між навчальними закладами, організаціями та установами в сфері дистанційного навчання здійснюються на основі двосторонніх чи багатосторонніх договорів.

Директор Інституту
заочної і дистанційної освіти ДВНЗ
«Придніпровська державна
академія будівництва та архітектури»



Сокурєнко В.І.

Погоджено: .

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи



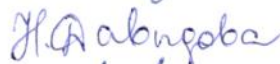
Н.І. Верхоглядова

Проректор з науково-педагогічної
роботи та розвитку



І.В. Рижков

В. о. головного бухгалтера



Н.М. Давидова

Начальник юридичного відділу



В.Д. Аністрат

Затверджено на засіданні методичної ради ІЗіДО ПДАБтаА Протокол №5 від 21 грудня 2004 р.

ВИМОГИ

щодо змісту та оформлення дидактичного забезпечення навчального процесу з використанням технологій дистанційного навчання

1. Дидактичне забезпечення дистанційного курсу включає:
 - загальні відомості про курс: анотація курсу, його цілі, тривалість;
 - загальні відомості про авторів курсу (викладачів): прізвище та ім'я по батькові, посада, науковий ступінь, звання, досягнення; електронна адреса, контактні телефони;
 - **теоретичний матеріал** (з розрахунку лекційних годин для денної форми навчання), послідовно викладений, з розбивкою на розділи, модулі, теми, глави або будь які інші функціонально закінчені одиниці, **який дає студенту достатню теоретичну інформацію про предмет**;
 - звукові та/чи відео – файли (створюються викладачами за технічної підтримки відділу з технологій дистанційного навчання ІЗіДО)
 - вправи, завдання, питання чи тести до кожної теми (для самоконтролю);
 - завдання для контрольних та курсових робіт (за навчальними планами заочної форми навчання) з указівкою правил вибору їх варіанту, вимог по оформленню та методичними вказівками по виконанню;
 - завдання для практичних робіт (якщо передбачені програмою) з поясненнями та прикладами їх виконання;
 - лабораторні роботи (якщо передбачені програмою) з методичними вказівками по їх виконанню;
 - форма вихідного контролю (питання до заліків чи іспитів, тести);
 - список літератури;
 - термінологічний словник;
 - критерії оцінювання знань студента.
2. Усе дидактичне забезпечення повинно бути ретельно вичитане та перевірене авторами.
3. Текстові матеріали повинні бути оформлені в електронному вигляді, виконані в текстовому редакторі MS-Word українською та/або російською мовами, особливих вимог щодо шрифтів, інтервалів, абзаців, берегів, тощо немає.

Директор ІЗіДО



В.І. Сокурєнко

РІШЕННЯ

Вченої ради ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»
від 24 грудня 2013 р.

«ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ В ІНСТИТУТІ ЗАОЧНОЇ І ДИСТАНЦІЙНОЇ ОСВІТИ ДВНЗ «ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»»

Заслухавши та обговоривши доповідь директора Інституту заочної і дистанційної освіти ДВНЗ ПДАБА проф. Сокурєнка В.І.
Вчена рада академії

відзначає:

З 2002 р. в Інституті заочної і дистанційної освіти ДВНЗ ПДАБА впроваджуються технології дистанційного навчання. З метою визначення основних засад організації та упорядкування цього процесу фахівці Інституту розробили Положення про дистанційне навчання в Інституті заочної і дистанційної освіти ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури».

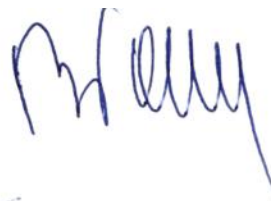
Положення розроблено на основі та у виконання документів МОН України та визначає основні засади організації, забезпечення та реалізації дистанційного навчання в Інституті заочної і дистанційної освіти ДВНЗ ПДАБА.

ВЧЕНА РАДА АКАДЕМІЇ ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Затвердити Положення про дистанційне навчання в Інституті заочної і дистанційної освіти ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури».

2. Всім підрозділам ДВНЗ ПДАБА, що є учасниками реалізації дистанційного навчання керуватись затвердженим Положенням в своїй роботі.

Голова Вченої Ради



В.І. Большаков

Вчений секретар



В.Д. Щеглова