

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

КАФЕДРА ЗЕМЛЕВПОРЯДКУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА
АВТОДОРИГ ТА ГЕОДЕЗІЇ

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

**до виконання дипломної роботи для студентів ступеня
магістра спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» денної
та заочної форм навчання**

Дніпро
2018

Методичні вказівки до виконання дипломної роботи для студентів ступеня магістра спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» денної та заочної форм навчання/ Укладачі: Кірічек Ю. О., Могильний С. Г., Кульбака О. М., Бегічев С. В., Фененко В. І., Ландо Є. О., Ішутіна Г. С. – Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, 2018. – 43 с.

У методичних вказівках подані рекомендації щодо виконання дипломної роботи, наведені основні вимоги, структура, правила оформлення, підготовка та процедура захисту, критерії оцінки та орієнтовний перелік тем дипломної роботи.

Укладачі: Кірічек Ю. О., д.т.н., професор, завідувач кафедри землевпорядкування, будівництва автодоріг та геодезії ДВНЗ ПДАБА;
Могильний С. Г., д.т.н., професор кафедри землевпорядкування, будівництва автодоріг та геодезії ДВНЗ ПДАБА;
Кульбака О. М., к.е.н., доцент кафедри землевпорядкування, будівництва автодоріг та геодезії ДВНЗ ПДАБА;
Бегічев С. В., к.т.н., доцент кафедри землевпорядкування, будівництва автодоріг та геодезії ДВНЗ ПДАБА;
Фененко В. І., к.т.н., доцент кафедри землевпорядкування, будівництва автодоріг та геодезії ДВНЗ ПДАБА;
Ландо Є. О., к.т.н., доцент кафедри землевпорядкування, будівництва автодоріг та геодезії ДВНЗ ПДАБА;
Ішутіна Г. С., к.т.н., доцент кафедри землевпорядкування, будівництва автодоріг та геодезії ДВНЗ ПДАБА;

Відповідальний за випуск: Кірічек Ю. О., д.т.н., професор, завідувач кафедри землевпорядкування, будівництва автодоріг та геодезії ДВНЗ ПДАБА.

Рецензент: Білоконь В. М., д.т.н., професор кафедри реконструкції та управління в будівництві ДВНЗ ПДАБА.

Затверджено на засіданні кафедри
землевпорядкування, будівництва
автодоріг та геодезії ПДАБА
Протокол № 3 від 13.10.2017 р.
Завідувач кафедри Кірічек Ю. О.

Затверджено на засіданні
Президії методичної ради ПДАБА
Протокол № 3(122) від 10.01.2018 р.

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| Вступ | 4 |
| 1. Наукове керівництво дипломною роботою | 6 |
| 2. Вимоги до змісту дипломної роботи | 7 |
| 3. Структура дипломної роботи | 8 |
| 4. Правила оформлення дипломної роботи | 13 |
| 4.1. Нумерація сторінок та розділів | 14 |
| 4.2. Посилання на використані джерела | 14 |
| 4.3. Вимоги до графічних матеріалів | 16 |
| 4.4. Оформлення таблиць | 18 |
| 4.5. Оформлення формул | 19 |
| 4.6. Використання скорочень | 20 |
| 4.7. Список використаних джерел | 20 |
| 4.8. Оформлення додатків | 22 |
| 5. Підготовка до захисту роботи | 22 |
| 6. Процедура захисту | 23 |
| 7. Критерії оцінки дипломної роботи магістра | 25 |
| Додаток А. Титульна сторінка пояснювальної записки дипломної роботи | 27 |
| Додаток Б. Приклад змісту дипломної роботи | 28 |
| Додаток В. Приклад завдання на дипломну роботу магістра | 29 |
| Додаток Г. Приклад реферату до дипломної роботи магістра | 31 |
| Додаток Д. Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел | 34 |
| Додаток Е. Теми дипломних робіт | 36 |

ВСТУП

Методичні вказівки розроблені на основі чинних нормативних документів: Закону України № 2145-ХІІ від 05.09.2017 р. «Про освіту», Закону України № 1556-VII від 01.07.2014 р. (редакція від 05.09.2017 р.) «Про вищу освіту»; Положення про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту), затверджене постановою Міністерства освіти і науки України від 20.01.1998 р. № 65 (зі змінами, внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів від 23.04.1999 р. № 677, від 13.08.1999 р. № 1482 і від 07.08.2013 р. № 538); ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення».

Магістр – освітній рівень, отриманий на основі рівня вищої освіти бакалавра у результаті поглиблення спеціальних умінь та знань інноваційного характеру, має певний досвід їхнього застосування та продукування нових знань для вирішення проблемних професійних завдань у певній галузі. Магістр повинен мати широку ерудицію, фундаментальну наукову базу, володіти методологією наукової творчості, сучасними інформаційними технологіями, методами отримання, обробки, зберігання та використання наукової інформації. Він має бути спроможним до плідної науково-дослідницької та науково-педагогічної діяльності.

Атестація магістрів зі спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» здійснюється у формі захисту дипломної магістерської роботи.

Дипломна робота – письмова робота, що виконується випускником магістерського ступеня вищої освіти, теоретичного, теоретико-експериментального чи теоретико-прикладного характеру, спрямована на самостійне розв'язання складних дослідницьких завдань, пов'язаних з певною науковою або науково-практичною проблематикою кафедри. Магістерська робота – це самостійна науково-дослідницька робота, яка виконує кваліфікаційну функцію, тобто готується з метою публічного захисту й отримання академічного ступеня магістра. Основне завдання її автора – **продемонструвати** рівень своєї наукової кваліфікації, уміння самостійно вести науковий пошук і вирішувати конкретні наукові завдання. Дипломна робота зорієнтована на:

- розширення теоретичних знань студентів з фахової підготовки;
- систематизацію та самостійний аналіз сучасних підходів до розв'язання складних питань, пов'язаних із новітньою інтерпретацією певних наукових проблем, що є об'єктом даного магістерського дослідження;
- поглиблення знань магістрантів із суміжних наук, насамперед з філософії, психології, соціології;
- подальше удосконалення умінь та навичок самостійної роботи із науковою літературою, виявлення тенденцій і закономірностей досліджуваних процесів;

- формування умінь самостійно визначати об'єкти та етапи магістерського дослідження, обґрунтувати систему заходів, необхідних для розв'язання теоретичних та прикладних завдань;

- розвиток умінь самостійно формулювати найбільш вагомі узагальнення основних результатів, розробляти науково-практичні рекомендації щодо удосконалення управління навчальними закладами різного рівня акредитації.

Отже, магістерська підготовка – це по суті перший серйозний крок у науково-дослідницькій та науково-педагогічній діяльності. Дипломна магістерська робота як самостійне наукове дослідження кваліфікується як навчально-дослідницька праця, в основу якої покладено розвиток відомих рішень, її тематика та науковий рівень мають відповідати освітньо-професійній програмі навчання. Виконання зазначеної роботи повинне засвідчити, що її автор здатний належним чином вести науковий пошук, розпізнавати професійні проблеми, знає загальні методи та прийоми їхнього вирішення.

Як теоретико-прикладне дослідження дипломна робота повинна містити глибоке теоретичне осмислення актуальної організаційно-управлінської або соціально-економічної проблеми, а також обґрунтований проект практичного її розв'язання, виконаний на основі ретельно проведеного аналізу використання земельних ресурсів, діяльності конкретного підприємства тощо. Визначальними ознаками дипломної роботи має бути наукова новизна, актуальність та практична цінність.

Мета дипломної роботи:

- систематизація, закріплення, розширення теоретичних знань і практичних навичок зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних теоретичних і практичних завдань;

- розвиток навичок ведення самостійної наукової роботи, оволодіння основними методами наукового дослідження, формулювання конкретних наукових висновків та рекомендацій за обраною темою та їх впровадження у практичну діяльність.

- набуття досвіду аналізу результатів досліджень, що були отримані, формулювання висновків і положень;

- набуття навичок написання й оформлення наукової праці та отримання досвіду її прилюдного захисту.

У результаті виконання науково-дослідної частини магістерської роботи студенти повинні вміти:

- проводити бібліографічно-пошукову роботу з використанням сучасних інформаційних технологій;

- формулювати мету дослідження;

- формувати план, методика та обґрунтування проведення дослідження;

- обирати необхідні методи дослідження;

– оформляти підсумки виконаної роботи у вигляді звітів, рефератів, наукових статей і доповідей, які оформлені згідно з установленими вимогами із залученням сучасних засобів редагування й друку.

Загальними вимогами до виконання дипломної роботи є: чіткість побудови структурних елементів, логіка викладу дослідження, послідовність і конкретність подання матеріалу, переконлива аргументація, доказовість висновків і обґрунтованість рекомендацій, практична значимість отриманих результатів.

Визначення напрямку дослідження здійснюється на підставі наукових інтересів студента та тематики наукових досліджень кафедри. Вибираючи напрям дослідження, доцільно користуватися запропонованим кафедрою переліком тем, проте він не є обов'язковим і може уточнюватись або доповнюватись за бажанням студента та його наукового керівника. Назва дипломної роботи повинна бути, по можливості, стислою, відповідати суті поставленого наукового завдання, вказувати на наукову проблему.

1. НАУКОВЕ КЕРІВНИЦТВО ДИПЛОМНОЮ РОБОТОЮ

Для керівництва роботою студента по підготовці та захисту дипломної роботи призначається науковий керівник із числа професорів та доцентів кафедри, який формулює задачі та координує роботу в процесі її виконання, здійснює контроль за дотриманням вимог до роботи.

Тема дипломної роботи затверджується наказом ректора ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва і архітектури» та призначаються науковий керівник студента.

Науковий керівник здійснює:

- підготовку завдання до магістерської роботи;
- консультації;
- перевірку дипломної роботи;
- підготовку відгуку на дипломну роботу;

Попередні консультації включають:

- пояснення вимог до дипломної роботи (форму виконання, обсяг, терміни написання, особливості змісту окремих розділів тощо);
- поради щодо бібліографії (необхідний обсяг нормативного матеріалу, основні роботи з теми, останні публікації в періодичних виданнях, зарубіжні джерела, методика складання списку використаних джерел тощо).

У результаті попередніх консультацій студент одержує роз'яснення щодо змісту та форми магістерської роботи, а також щодо дій, які він повинен зробити на початковому етапі її виконання.

Завдання на дипломну роботу включає:

- рекомендації щодо опрацювання джерел, необхідних для складання плану дипломної роботи;

- план дипломної роботи;
- графік виконання дипломної роботи.

Поточні консультації проводяться під час виконання дипломної роботи та проходження науково-дослідної практики.

Перевірка дипломної роботи виконується поетапно на основі окремих розділів (підрозділів) магістерської роботи та в цілому після завершення роботи. За результатами перевірки керівник роботи готує відгук із конкретними зауваженнями та пропозиціями щодо доопрацювання.

Ознайомлюючись з текстом відповідного розділу (підрозділу), керівник дає загальну оцінку, зокрема, вказує:

- відповідність вимогам, встановленим до дипломних робіт;
- конкретні зауваження;
- необхідність доопрацювання роботи з урахуванням зауважень керівника.

За два тижні до початку роботи Державної екзаменаційної комісії проводиться попередній захист робіт. На підставі позитивного відгуку та рецензії на дипломну магістерську роботу завідувач випускової кафедри приймає рішення щодо допуску до захисту на засіданні Державної екзаменаційної комісії.

2. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Дипломна робота є творчою науковою роботою, яка виконується студентом самостійно на базі теоретичних знань і практичних навичок, отриманих студентом протягом усього терміну навчання та науково-дослідної роботи, пов'язаної з розробкою конкретних теоретичних і науково-виробничих завдань інноваційного характеру, що визначаються специфікою спеціальності.

Зміст дипломної роботи передбачає:

- формулювання мети й завдань дослідження;
- аналіз стану вирішення проблеми за матеріалами вітчизняних і зарубіжних публікацій, обґрунтування мети дослідження;
- вибір методів досліджень, які застосовуються під час розв'язання науково-дослідного завдання, розробку власного плану дослідження;
- науковий аналіз і узагальнення фактичного матеріалу, який використовується в процесі дослідження;
- отримання власних результатів, що мають теоретичне, прикладне або науково-методичне значення;
- апробацію отриманих результатів у вигляді доповідей на наукових конференціях або підготовлених публікацій у наукових журналах і збірниках;
- узагальнення результатів досліджень з наведенням висновків.

Дипломна робота повинна бути результатом завершеної творчої наукової розробки і свідчити про володіння автором сучасними методами наукових досліджень. Він має бути спроможним самостійно вирішувати професійні завдання, які мають теоретичне й практичне значення. Дипломна робота повинна бути виконана грамотно, без помилок і некоректних скорочень. У ній повинні бути чіткі, зрозумілі для сприйняття формулювання вихідних положень, припущень, отриманих результатів, тверджень тощо.

3. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Кожна дипломна робота повинна мати дві складові частини:

- текстову, яка представлена пояснювальною запискою, складеною у відповідності до програми та завдання.

- графічну, що включає схеми, картографи, проекти, креслення.

Текстова частина дипломної роботи складається із:

- титульної сторінки (*додаток А*);
- завдання на дипломну роботу (*додаток Б*);
- переліку умовних позначень;
- змісту (*додаток В*);
- вступу;
- основної частини ;
- висновків;
- списку використаних джерел;
- додатків.

Титул є першою сторінкою дипломної роботи і оформляється відповідно до вимог стандарту та вимог цих методичних вказівок.

Завдання на дипломну роботу містить тему роботи, вихідні дані, розгорнутий зміст (план) роботи, календарний графік виконання роботи. Завдання затверджується керівником дипломної роботи та завідувачем випускової кафедри.

У дипломній роботі подається перелік умовних скорочень, якщо в ній вжито специфічну термінологію, а також використано маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо.

Вступ розкриває сутність і стан наукової проблеми. Обсяг вступу, як правило, не повинен перевищувати 3-4 сторінки. У вступі подається загальна характеристика роботи у такій послідовності:

- 1) **Актуальність** теми роботи, яка обумовила її вибір. Визначення актуальності будь-якої теми має бути ясным, конкретним і повинне розкривати доцільність дослідження теми для розвитку геодезії, землеустрою та кадастру;

- 2) **Мета і завдання** дослідження, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети;
- 3) **Об'єкт і предмет** дослідження. Об'єкт дослідження – процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для визначення. Предмет дослідження міститься в межах об'єкта – саме на ньому повинна бути спрямована увага, оскільки він визначає тему магістерської роботи;
- 4) **Методи дослідження**, використані для досягнення поставленої в магістерській роботі мети;
- 5) **Інформаційна база дослідження**;
- 6) **Наукова новизна** (коротка анотація нових положень або рішень, запропонованих автором особисто, з обов'язковою вказівкою на відмінність цих положень від вже відомих);
- 7) **Практичне значення** одержаних результатів;
- 8) **Особистий внесок здобувача**;
- 9) **Апробація** одержаних результатів дослідження (наводяться дані щодо участі автора в конференціях та щодо публікацій);
- 10) **Структура і обсяг дипломної роботи** (наприклад: вступ, ... розділи, висновки, список використаних джерел із ... найменувань, рисунків ... та таблиць..., ... додатків. Загальний обсяг... сторінок).

В основній частині викладається зміст дослідження: основні теоретичні положення, що визначають сутність обраної теми, предмету дослідження, з урахуванням мети та завдань дипломної роботи. Оптимальний варіант структурування тексту – 4 розділи, які поділяються на підрозділи. Розділ не може складатись з одного підрозділу. Як правило, розділ включає 2-4 підрозділи. Кожний розділ дипломної роботи повинен закінчуватися короткими висновками.

Перший розділ структурно складається з 2-3-х підрозділів. У ньому слід розкрити стан теоретичних напрацювань з обраної теми, проаналізувати існуючі різноманітні погляди (в тому числі власні) на ті чи інші аспекти, виявити невирішені проблеми, які потребують розв'язання в теоретичному, методичному та прикладному плані.

Важливе місце в даному розділі посідає викладення методик аналізу визначених проблем, які будуть використовуватись у наступних частинах роботи. Автор має продемонструвати свою обізнаність з веденням землеустрою та державного земельного кадастру в країні, методами оцінки землі і на основі їх критичного огляду обґрунтувати вибір найпридатнішого для обраного напрямку дослідження.

У першу чергу необхідно розкрити економічну та технічну сутність обраного для дослідження об'єкту оцінки. Обґрунтовується система показників, характеристика та класифікація, порядок оцінки та формування узагальнюючих даних.

У цьому ж розділі необхідно провести аналіз діючих нормативних документів та огляд спеціальної літератури з обраної теми.

За результатами першого розділу формулюють задачі досліджень.

У **другому розділі** студент повинен виконати ґрунтовний аналіз фактичного стану досліджуваного об'єкту (адміністративного району, організації чи підприємства, земель певного цільового або функціонального використання, земельної ділянки).

Розділ повинен містити загальні відомості про об'єкт дослідження, місце розташування об'єкта (природно-кліматичні зони); кліматичні умови, характеристику ґрунтів, рельєфу, рослинного покриву, інженерно-інфраструктурне облаштування території об'єкта, напрями ведення господарської діяльності та інших умов, які впливають на об'єкт. Тобто у кожній дипломній роботі склад загальних відомостей об'єкту дослідження встановлюється залежно від обраної теми і оформлюється у вигляді окремих графічних (ґрунтовий план, картограма крутості схилів, еродованості земель, схеми функціонального використання земель та ін.), табличних та текстових матеріалів.

Даний розділ повинен містити аналіз використання земельного фонду досліджуваної територіальної одиниці (в динаміці за три - п'ять років), основні економічні показники розвитку галузей адміністративного району, сільської ради, сільськогосподарського підприємства або показники розвитку населеного пункту, перспективи соціально-економічного розвитку об'єкту, наявність матеріальної бази.

Третій розділ має містити аналіз щодо досліджуваної тематики та обґрунтовані пропозиції студента, спрямовані на досягнення мети, поставленої у вступі. Структурно вміщує 3–4 підрозділи. Розділ повинен бути максимально насиченим фактичною інформацією (таблиці, графіки, діаграми, схеми), що відображають відповідні результати діяльності установи (організації, підприємства), використання земельних ресурсів певного цільового (функціонального) використання.

У цьому розділі наводяться результати досліджень із зазначенням нового, що вносить автор у розробку проблеми. Оцінюється повнота вирішення поставлених задач, достовірність отриманих результатів (характеристик, параметрів), порівняння їх з аналогічними результатами попередніх проектних рішень або розрахунковими даними. Обробка отриманої інформації виконується з використанням прикладного програмного забезпечення (Excel, статистичні пакети, ГІС тощо).

При розгляді питання формування геоінформаційної бази даних державного земельного кадастру необхідно висвітлити огляд програмного забезпечення з автоматизації об'єкту щодо обраної теми. Обґрунтувати необхідність та ефективність застосування комп'ютерного програмного забезпечення при вирішенні питань з обраної теми.

Слід чітко розмежувати джерела походження використаної при аналізі інформації: що запозичене з літератури, що одержано з документів установи (організації, підприємства), а які дані здобуті шляхом власних спостережень, експериментів, розрахунків, соціологічних опитувань тощо.

Однією з ознак якості магістерської роботи є застосування економіко-математичних методів та сучасного програмного забезпечення як під час аналізу, так і при обґрунтуванні запропонованих заходів.

Закінчується розділ техніко-економічним обґрунтуванням ефективності розроблених проектних рішень, які повинні бути оформлені у вигляді окремої зведеної таблиці.

Четвертий розділ посвячений практичному використанню розроблених пошукачем пропозицій на прикладі конкретних матеріалів проекту.

П'ятий розділ-охорона праці

Висновки до роботи – це фактичне підведення підсумків дослідження. Саме у висновках до роботи викладаються (наводяться) найбільш важливі теоретичні та практичні результати, які одержані під час дослідження.

Висновки автора дослідження повинні мати теоретичне та практичне обґрунтування, містити елементи новизни та самостійності.

У висновках повинно бути сформульовано шляхи розв'язання проблемних питань, які досліджуються у роботі; наведено позитивний ефект, який очікується від їхнього розв'язання. Отже, висновки до роботи полягають у розробці чітких рекомендацій щодо наукового та практичного використання здобутих результатів. Крім цього, у висновках до роботи можуть аргументуватись доцільність і перспективи подальшого вивчення теми дослідження.

Висновки є завершальною частиною дипломної роботи. Вони містять стислий виклад результатів проведеної роботи, зроблених оцінок та узагальнень під час аналізу, пропозицій автора та їх економічної ефективності. Ознайомлення з текстом висновків повинно сформувати уявлення про ступінь реалізації автором магістерської роботи поставленої мети і завдань. Вони повинні бути чітко та ясно сформульовані.

Особливу цінність являють собою рекомендації та пропозиції щодо теоретичних і методологічних аспектів ведення державного земельного кадастру, оцінки земель, нерухомості, якщо вони одержані студентом у результаті дослідження самостійно та можуть бути використані на виробництві, у навчальному процесі.

Список використаних джерел має складатися з 20-50 джерел, які використані під час підготовки роботи. Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи, а саме: ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. вимоги та правила складання: метод. рекомендації з впровадження.

Цифрові, інформативні матеріали, які не використовуються в роботі при аналізі, а тільки підтверджують певні положення, бажано подавати в додатках, які розміщуються у кінці роботи, після списку використаних джерел. Обсяг додатків у загальному обсязі дипломної роботи не враховується.

Додатки включають допоміжний матеріал, необхідний для розкриття обраної теми. До додатків доцільно включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи. Додатки містять таблиці, рисунки, графіки, анкети, тести, програми спостережень, питання до інтерв'ю, методичні розробки тощо. Додатки розміщують у порядку появи посилань у тексті. До них включаються ілюстративний матеріал допоміжного характеру (таблиці, рисунки, блок-схеми, зразки форм таблиць, діаграми, схеми).

Виконані частини роботи подаються на розгляд науковому керівнику і з урахуванням його зауважень уточнюються, доповнюються, а у разі необхідності перероблюються студентом.

Робота має бути написана грамотно та ретельно відредагована і відформатована. Теоретичні положення бажано ілюструвати схемами, рисунками, таблицями.

При висвітленні питань практичного характеру необхідно посилатися на законодавчу та нормативну базу, спеціальну та періодичну літературу.

За можливості, спробувати провести аналіз відповідності законодавчої бази потребам сучасності.

Рекомендований обсяг дипломної роботи 70 – 80 сторінок. До цього обсягу не входить список використаних джерел та додатки. Допускається відхилення в межах $\pm 10\%$. Автентичність тексту не менш 60%.

За рішенням кафедри студенти пишуть **реферат магістерської роботи**, який містить загальну характеристику магістерської роботи (інформацію щодо структури, кількості додатків, ілюстрацій, таблиць, використаних джерел, обсяг магістерської роботи у сторінках, висновки та анотації. Першою сторінкою реферату є його титульний аркуш, який не нумерується. Реферат магістерської роботи не потрібно підшивати разом із магістерською роботою.

В анотації, обсяг якої складає 800 знаків, зазначається прізвище та ініціали студента, назва магістерської роботи, основний зміст та результати дослідження. Ключові слова(слова специфічної термінології за темою, які найчастіше зустрічаються у дипломній роботі) наводяться у називному відмінку. Кількість ключових слів 5-7. Анотація подається українською та однією з іноземних мов (переважно англійською) і розміщується на одному аркуші разом із ключовими словами (додаток).

Графічна частина дипломної роботи відображає територіальний аспект роботи, її складові частини та перспективні, планові пропозиції.

Графічний матеріал (план, карта, схема, проект) повинен відображати такі показники дипломної роботи:

- місце розташування об'єкта в системі адміністративному поділу або адміністративний поділ для базового, регіонального, національного рівнів;
- категорії земель відповідно до цільового призначення або функціонального використання земель;
- структура земельних угідь відповідно до номенклатури;
- формування територіально-реєстраційних одиниць, тобто земельних ділянок;
- природні умови об'єкта дослідження з відповідним відображенням прояву негативних процесів та явищ (при необхідності ці показники оформлюються самостійним графічним документом);
- нормативна грошова оцінка об'єкта, при необхідності схема функціонального використання та інженерного облаштування території;
- основні землеволодіння (землекористування), які існують на момент розробки магістерської роботи;
- проектні рішення щодо обраної теми дослідження;
- показники техніко-економічного обґрунтування проектних рішень відповідно до теми дослідження.

Графічний матеріал повинен відповідати геодезичній (картографічній) точності відображення даних у заданому у завданні масштабі. Розкривати основні положення щодо обраної теми, мати підсумковий, розрахунковий показник проектних рішень (у вигляді таблиць, графіків, діаграм та ін.).

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Дипломна робота подається у друкованому вигляді. Текст дипломної роботи повинен бути надрукований на аркушах формату А4 (210x297 мм). Листи повинні бути зброшуровані у палітурку.

Вимоги до параметрів сторінок: розмір лівого поля – 25 мм, правого – не менше 10 мм; розмір верхнього і нижнього полів – не менше 20 мм.

Вимоги до тексту: шрифт – Times New Roman (для значенневого виділення прикладів, понять тощо допускається використання інших шрифтів; допускаються: напівжирний курсив; підкреслення не допускаються); розмір шрифту у текстовій частині – 14, інтервал між рядками – 1,5 (до 30 рядків на сторінці), вирівнювання за шириною. Абзацний відступ має бути однаковим для всього тексту і дорівнювати 1,25 см. Щільність тексту дипломної роботи – всюди однакова.

Вимоги до назв розділів: жирним шрифтом, вирівнювання по центру. **Заголовки** структурних частин дипломної роботи: **ЗМІСТ,**

АНОТАЦІЯ, ВСТУП, РОЗДІЛ, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ друкують великими літерами симетрично до тексту.

З нової сторінки розпочинається кожна структурна частина роботи: вступ, розділи, висновки та пропозиції, список використаних джерел, додатки.

Не допускається писати назву розділу (або підрозділів) на одному аркуші, а текст на іншому; переносити слова в заголовках і ставити крапки в кінці, окрім випадків, коли заголовок складається з 2-х речень.

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. *Крапку* в кінці заголовка *не ставлять*. Якщо заголовок складається з двох речень, їх розділяють крапкою. Інтервал між назвою розділу (підрозділу) і наступним або попереднім текстом має бути не менше двох рядків.

Друкарські помилки, описки, графічні неточності, які виявилися під час написання роботи, можна виправляти підчищенням або зафарбуванням білою фарбою та нанесенням на тому ж місці або між рядками виправленого тексту машинописним способом.

4.1. Нумерація сторінок та розділів

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою дипломної роботи є титульна сторінка, яка включається до загальної нумерації сторінок і на якій номер сторінки не ставиться.

Нумерацію сторінок подають арабськими цифрами у правому нижньому кутку сторінки без крапки в кінці. Розмір та шрифт цифр при нумерації сторінок підбирається відповідно до шрифту основного тексту роботи.

Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад; «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок підрозділу.

4.2. Посилання на використані джерела

Якщо за текстом дипломної роботи наведено цитати, статистичні дані тощо необхідно зробити посилання на джерела інформації. Такі посилання дають змогу відшукати документи, перевірити достовірність

відомостей про цитування документа, забезпечують необхідну інформацію про нього, допомагають з'ясувати його зміст. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли наявний у них матеріал не входить до останнього видання.

Коли використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке є посилання в праці. Посилання на джерела по тексту надають у квадратних дужках, наприклад: [15, С. 43] (посилка на джерело у списку використаних джерел під номером 15, де на сторінці 43 йдеться про це мова).

При цитуванні текстів з газет, невеликих за обсягом нормативних документів, коли посилаються на джерело в цілому посилання на сторінки не обов'язкове (наприклад, [34]).

Посилання в тексті на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділених двома квадратними дужками, наприклад: "...у працях [1-7]...".

Коли в тексті необхідно зробити посилання на складову частину чи конкретні сторінки відповідного джерела, можна наводити посилання у квадратних дужках, при цьому номер посилання має відповідати його бібліографічному опису за переліком посилань.

Посилання на ілюстрації вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад: "рис. 1.2". Посилання на формули вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад: "...у формулі (2.1)". На всі таблиці необхідно посилатися в тексті, при цьому слово "таблиця" у тексті пишуть скорочено, наприклад: "...у табл. 1.2". У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово "дивись", наприклад: "див. табл. 1.3".

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати. Науковий етикет потребує точного відтворення цитованого тексту, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування:

а) текст цитати починається і закінчується лапками та наводиться в тій граматичній формі, у якій він поданий в джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання;

б) цитування має бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело;

д) якщо необхідно виявити ставлення студента до окремих слів або думок з цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику або знак питання.

4.3. Вимоги до графічних матеріалів

Графічну частину дипломної роботи оформлюють як креслення, які виконуються за допомогою комп'ютерної техніки або ручним способом.

Допускається виконувати додаткові демонстраційні матеріали іншими способами і меншими форматами (слайди, листові діапозитивні плівки, відеоролики і т.д.), якщо в аудиторії є необхідне обладнання. У цьому випадку для кожного члена ДЕК необхідно виготовити комплект копій формату А4 з усіх демонстраційних матеріалів.

Креслення оформляються на аркушах форматів, що встановлюються діючим державним стандартом. Формат креслення потрібно вибирати, виходячи з можливості розміщення усіх елементів прийнятих проектних рішень, доповнюють таблицями, умовними знаками та іншою інформацією, що характеризує проект.

Таблиця 4.1.

Формати аркушів

| Назви форматів | A0 | A1 | A2 | A3 | A4 |
|--------------------|----------|---------|---------|---------|---------|
| Розміри сторін, мм | 841x1189 | 594x841 | 420x594 | 297x420 | 210x297 |

Рамка, яка обмежує робоче поле аркуша, викреслюється з усіх чотирьох сторін із залишенням полів шириною 10-20 мм від зрізу аркуша. Рамка викреслюється в дві лінії на відстані 4-5 мм. Товщина зовнішньої лінії – 0,3-0,4 мм, внутрішньої – 0,6-1,0 мм.

В місцях, де графічне зображення розміщується близько до зрізу аркуша, при необхідності робиться розрив рамки.

Креслення планів-оригіналів проводиться у відповідності з умовними знаками, що застосовуються в землевпорядкуванні.

У верхній частині аркуша на відстані 10-20 мм нижче рамки, в ув'язці з зображенням, розміщується картуш, який повинен відображати зміст графічного матеріалу. Переноси слів у картуші не допускаються. Висота літер картуша не повинна перевищувати 10-12 мм. Перше слово картуша ("ПЛАН", "ПРОЕКТ" тощо) допускається виконувати художнім шрифтом висотою 20 - 25 мм.

На кожному аркуші повинен бути штамп основного напису, заповнений відповідним чином (рис. 4.1) і розташований у правому нижньому куті формату.

| | | | |
|----|--|---|-------------------------|
| мм | 40 | 125 | |
| 5 | Мін. Освіти України ПДАБА | Факультет. Будівельний | |
| 10 | | Кафедра. Землепорядкування будівництва автодоріг та геодезії | |
| 15 | Тема дипломної роботи. Аналітична модель масової оцінки земельних ділянок м. Кринички Синельниківського району Дніпропетровської області | | |
| 15 | Зміст аркушу. Схема оціночних районів м. Кринички Синельниківського району Дніпропетровської області | | |
| 5 | Головний консультант | Кірічек Ю.О. | Аркуш № <u>1</u> |
| 5 | Консультант | Чередниченко Л.А. | Всього аркушів <u>8</u> |
| 5 | Дипломант | Тимощенко С.О. | Дата. 25.05.2018р. |
| мм | 40 | 40 | 45 |

Рис. 4.1. Приклад заповнення штампу

Зображення на аркуші орієнтується в напрямку північ-південь. Якщо виникає необхідність відхилення орієнтації від цього напрямку, стрілкою слід показати положення лінії північ-південь.

У правому верхньому куті розміщують розу вітрів. На графічних матеріалах із землекористування (землеволодіння) сільськогосподарських підприємств дається опис суміжних земельних ділянок, який розміщується в лівій нижній частині аркуша. При необхідності опис може зміщуватись вправо.

Решта пояснювальних елементів (експлікації, умовні позначення, таблиці, карти тощо), які розкривають зміст проекту, розміщуються в ув'язці з загальним компонуванням графічного матеріалу з урахуванням рівномірного завантаження аркуша.

Усі креслення виконують на аркушах білого щільного паперу (ватмані). Ступінь заповнення графічним матеріалом креслення - не менше 75%.

При виконанні креслень вибирають масштаб. При розробці проектів, об'єктом якого є населений пункт, застосовуються масштаби 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000.

Для розробки проектів, що охоплюють значні території, використовуються масштаби 1:10000, 1:25000, 1:50000, 1:100000.

При умові проектних розробок на дуже малих за площею об'єктах, масштаби зображень встановлюються керівником відповідного проекту з

таким розрахунком, щоб об'єкт розмістився на аркушах паперу форматів А1, А2.

На графічних матеріалах, як правило, позначаються числові масштаби, які розміщуються під зображенням на відстані 10-20 мм від нижньої лінії рамки симетрично аркушу. При цьому слово "масштаб" чи букву "М" писати не обов'язково.

Основними видами ілюстративного матеріалу є: рисунок, схема, діаграма, графік, креслення. Ілюструють дипломну роботу, виходячи із певного загального задуму, за ретельно продуманим тематичним планом, що допомагає уникнути ілюстрацій випадкових, пов'язаних із другорядними деталями тексту, запобігти невинуватим пропускам ілюстрацій до найважливіших тем. Кожна ілюстрація має відповідати тексту, а текст – ілюстрації. Назви ілюстрацій розміщують після їхніх номерів.

Вимоги до тексту в ілюстраціях: шрифт Times New Roman, розмір 12 (не більше 14 пт).

Ілюстрації (схеми, графіки, карти тощо) і таблиці необхідно подавати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці.

Підпис під ілюстрацією зазвичай має чотири основних елементи:

- найменування графічного сюжету, що позначається скороченим словом «Рис.»;
- порядковий номер ілюстрації, який вказується без знака номера арабськими цифрами;
- тематичний заголовок ілюстрації, що містить текст із якомога стислою характеристикою зображеного.

Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу та порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка (за винятком ілюстрацій, що подаються у додатках). Наприклад: Рис. 1.2. (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назву та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

Ілюстрації і таблиці, розміщені на окремих сторінках дипломної роботи, вносять до загальної нумерації сторінок. Таблицю або рисунок, розміри якого більше формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування у тексті або в додатках.

4.4. Оформлення таблиць

Цифровий матеріал, як правило, необхідно оформлювати у вигляді таблиці. Вимоги до тексту в таблицях: шрифт Times New Roman, розмір 12 пт, інтервал між рядками 1,0, відступи не допускаються.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним

заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу та порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. Наприклад : «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу). Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею та друкують симетрично до тексту.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті так, щоб її можна було читати без повороту переплетеного боку дипломної роботи або з поворотом за стрілкою годинника.

Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на наступну сторінку. При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження табл.» Або «Закінчення табл.» І вказують номер таблиці, наприклад: «Продовження табл. 1.2» або «Закінчення табл. 1.2.».

Якщо цифрові або інші дані в якомусь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк.

Примітки до тексту та таблиць, у яких наводять довідкові та пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші кілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1. ...
2. ...

Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова «Примітка» ставлять крапку.

4.5. Оформлення формул

При використанні формул необхідно дотримуватися певних правил. Найбільші, а також довгі та громіздкі формули, котрі мають у складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування розміщують на окремих рядках. Це стосується і всіх нумерованих формул. Для економії місця кілька коротких однотипних формул, відокремлених від тексту, можна подати в одному рядку, а не одну під одною. Невеликі нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують усередині рядків тексту.

Формули в дипломній роботі повинні бути виконані у редакторі формул Microsoft Equation 3.0, графіки та діаграми – за допомогою редакторів Microsoft Excel або Microsoft Graph. Формули в дипломній роботі (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) – перша формула третього розділу.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів слід наводити безпосередньо під формулою у тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Значення кожного символу та числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Рівняння та формули відокремлюють від тексту. Вище і нижче кожної формули залишають інтервал не менше одного рядка. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його переносять після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (x).

Нумерувати слід лише ті формули, на які є посилання в подальшому тексті, інші нумерувати не рекомендується.

Порядкові номери позначають арабськими цифрами в круглих дужках біля правого поля сторінки без крапок від формули до її номера. Номер, який не вміщується у рядку з формулою, переносять у наступний нижче формули. Номер формули при її перенесенні вміщують на рівні останнього рядка. Якщо формулу взято в рамку, то її номер записують ззовні рамки з правого боку навпроти основного рядка формули. Номер формули-дробу подають на рівні основної горизонтальної риски формули.

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула є складовою речення як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.

Двокрапку перед формулою ставлять лише у випадках, передбачених правилами пунктуації: а) у тексті перед формулою є узагальнююче слово; б) цього потребує побудова тексту, що передує формулі. Розділовими знаками між формулами, котрі йдуть одна під одною і не відокремлені текстом, можуть бути кома або крапка з комою безпосередньо за формулою до її номера.

4.6. Використання скорочень

В роботі повинні бути єдині стандартні позначення. Слід уникати зайвих скорочень. Символи і терміни розміщуються в переліку стовпчиком, у якому ліворуч наводять символ, спеціальний термін, а праворуч – його деталізоване розшифрування. Детальне розшифрування скорочень наводиться у вигляді примітки при першому згадуванні роботи або безпосередньо у тексті (у дужках).

4.7. Список використаних джерел

Список використаних джерел містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. Рекомендована кількість назв – до 100.

Список використаних джерел складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний опис оформлюється згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний опис: Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».

Основними елементами бібліографічного опису є інформація про: автора (-ів); назву твору; вид видання (за потреби – про перевидання чи переклад); місце видання, видавництво; рік видання та обсяг публікації. Рекомендується розміщувати літературні джерела в алфавітному порядку за прізвищами авторів або першої літери назв творів. Можна також розміщувати джерела у порядку появи посилань на них у тексті дипломної роботи. Авторів, які мають однакові прізвища, записують за алфавітним порядком їхніх ініціалів. Праці одного автора записуються за першими буквами назв його праць. Прізвища авторів наводяться у тій послідовності, в якій вони подані у виданні, та розділяються комами. Якщо це робота двох або трьох авторів, то можна подавати лише прізвище та ініціали першого, додаючи слова «та інш.». Книга, яка має понад три автори, може бути записана у двох варіантах – за назвою або за прізвищем першого автора.

Література, що видана різними мовами, розміщується у такий спосіб: спочатку тексти, написані кирилицею, а потім – латинською.

Якщо у дипломній роботі використано праці, що розповсюджено на правах рукопису (кандидатські, докторські дисертації, автореферати дисертацій), то при бібліографічному описі використовують інформацію, подану на титульному аркуші.

Журнальні статті описують за схемою: прізвище першого автора, назва статті, ПІБ всіх авторів, назва журналу, рік видання, номер журналу, сторінки, на яких надрукована стаття.

Газетні статті описуються за схемою: прізвище першого автора, назва статті, ПІБ всіх авторів, назва газети, рік видання, число і місяць, сторінки, на яких надрукована стаття.

Статті, опубліковані в наукових збірниках, описують за схемою: автор, назва статті, ПІБ всіх авторів, назва збірника, дані про наукового редактора, місце видання, видавництво, рік видання, сторінки.

У списку можуть бути посилання на публікації у мережі Інтернет. Бібліографічний опис таких джерел передбачає запис джерела (відповідно до вимог бібліографічного опису книги, статей періодичних видань).

У додатку наведено приклад бібліографічного опису використаних джерел.

4.8. Оформлення додатків

Додатки наводяться у кінці роботи після списку джерел. Додатки мають включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття магістерської роботи (таблиці, графіки, ілюстрації, рекомендації щодо впровадження) і наводяться тільки в разі необхідності.

Додатки у дипломній роботі оформляються як продовження роботи. Вони повинні мати спільну з рештою роботи наскрізну нумерацію сторінок. Кожний додаток розпочинається з нової сторінки. Додатки позначають послідовно великими літерами українського алфавіту, наприклад, "Додаток А", "Додаток Б". Виняток становлять літери: **Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь**.

Заголовок додатку пишуть посередині (див. оформлення додатків в методичних вказівках). Якщо додаток містить ілюстрації, таблиці та формули, то їх нумерують в межах додатку. Наприклад, таблиця А.1, таблиця А.2, рисунок А.1 і та ін. Оформлення додатків є завершальним етапом написання дипломної роботи.

5. ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ РОБОТИ

Студент здійснює підготовку дипломної роботи під керівництвом наукового керівника та подає йому роботу для перевірки частинами в установлені терміни відповідно до індивідуального плану написання магістерської роботи. Недотримання студентом узгодженого з кафедрою календарного графіка написання дипломної роботи (несвоєчасне завершення розділів та роботи загалом), розглядається як невиконання ним навчального плану. Науковий керівник дипломної роботи перевіряє виконану частину роботи та надає відповідні рекомендації.

Обов'язковим є публічний розгляд поточних результатів дипломної роботи. Після усунення всіх зауважень керівника студент завершує оформлення роботи й подає її науковому керівникові для підсумкової перевірки на предмет відповідності встановленим вимогам. За умови належного виконання роботи науковий керівник допускає її до попереднього захисту.

Попередній захист проводиться не пізніше ніж за 2 тижні до захисту магістерської дипломної роботи. Термін захисту дипломної роботи доводиться до відома студентів не пізніше ніж за два місяці.

Студент подає до попереднього захисту роботу у завершеному вигляді. У разі виявлення недоліків йому може бути надано певний термін для їх усунення. Недоліки за своїм характером та змістом можуть розглядатись як:

– недоліки теоретичного характеру – неповнота чи поверховість розгляду окремих питань, компілятивний характер магістерської роботи,

суперечливість позицій автора, невірна оцінка існуючих теоретичних положень, відсутність власних висновків та пропозицій тощо;

- недоліки спеціально-юридичного характеру – розгляд студентом нормативних актів чи окремих їх положень, що втратили чинність, як чинних; незнання нового законодавства; недостатнє орієнтування у тенденціях сучасної юридичної практики тощо;

- недоліки техніко-юридичного характеру – неповне чи неточне наведення у магістерській роботі назв та окремих положень нормативних актів, неточний їх переклад, невірне посилання на джерела їх опублікування тощо;

- недоліки редакційного характеру – невірні чи неточні посилання на літературні джерела, орфографічні та пунктуаційні помилки;

- недоліки у кресленнях.

Крім зазначених, можуть мати місце й інші недоліки – порушення загальних вимог щодо дипломної роботи (перевищення обсягу, відсутність обов'язкових складових змісту, недоліки в зовнішньому оформленні дипломної роботи тощо), невиправдані запозичення з літератури.

У разі невідповідності роботи встановленим вимогам та не усунення суттєвих недоліків студент може бути не допущеним до захисту.

На титульній сторінці дипломної роботи у разі допуску до захисту ставиться підпис наукового керівника. Виконану дипломну роботу подають науковому керівникові та рецензенту не пізніше, ніж за 2 тижні до захисту.

Внесення змін у дипломну роботу після складання відгуку наукового керівника та рецензій не допускається. Дипломна робота разом з відгуком керівника та рецензіями передається на кафедру за 10 днів до початку державної атестації.

Дипломна робота до захисту не допускається у разі, коли вона не має відгуку наукового керівника або рецензій.

6. ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ

Для захисту дипломних робіт наказом ректора створюється державна екзаменаційна комісія (ДЕК) зі складу найбільш досвідчених працівників професорсько-викладацького складу та досвідчених фахівців галузі. Комісія проводить свої засідання відкрито та згідно з графіком її роботи, який затверджується ректором. Захист дипломної роботи проводиться публічно.

Державна екзаменаційна комісія повинна на день захисту мати:

- допуск деканату до захисту дипломної дипломних робіт зі спеціальності;

- наказ про затвердження складу Державної екзаменаційної комісії ;

- назви затверджених дипломних робіт;

- дипломні роботи магістрів;

- графічний матеріал до дипломної роботи;
- відгук наукового керівника;
- завірена рецензія.

Студент повинен під час захисту у стислому вигляді:

- обґрунтувати актуальність теми та охарактеризувати структуру роботи;
- визначити об'єкт та предмет дослідження;
- висвітлити постановку проблеми за темою дослідження;
- стисло викласти найбільш важливі положення та основний зміст роботи;
- окреслити можливості практичного використання результатів роботи;
- визначити перспективи подальших досліджень з обраної тематики.

На виступ студента перед відводиться до 10 хвилин. Текст виступу студента на захисті дипломної роботи має бути погоджено з науковим керівником.

Виступ та відповіді на запитання, зауваження й побажання, указані в рецензії на роботу загалом, повинні показати найвищий рівень теоретичної підготовки студента, його всебічну ерудицію та вміння доступно викласти основні результати проведеного дослідження.

За результатами захисту дипломної роботи державна екзаменаційна комісія на своєму закритому засіданні ухвалює рішення щодо оцінки кожної дипломної роботи індивідуально та про присвоєння студенту кваліфікації з видачею йому диплома державного зразка (установленого зразка або з відзнакою). Рішенням державної екзаменаційної комісії в протоколі можуть бути відзначені дипломні роботи, які складають теоретичну або практичну значимість.

Повторний захист дипломної роботи з метою підвищення оцінки не дозволяється. Рішення ДЕК оголошується прилюдно в день захисту дипломних робіт. Воно є остаточним і оскарженню не підлягає. Оцінка, визначена комісією, відображається в протоколі та залікових книжках.

Якщо студент не з'явився на засідання ДЕК для захисту дипломної роботи, то в протоколі комісії відзначається, що він є не атестованим у зв'язку з неявкою на засідання ДЕК.

При встановленні плагіату повторний захист дипломної роботи не дозволяється. Студент має право бути повторно допущеним до захисту тільки після опрацювання нової теми, визначеної кафедрою.

Дипломна робота після захисту передаються на кафедру де складається архівний опис робіт, передаються до архіву і зберігаються там протягом п'яти років. Відповідальність за їх збереження несе архіваріус.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Автор дипломної роботи має продемонструвати вміння логічно та аргументовано викладати матеріал; коректно використовувати, математичні та інші методи; проводити власні дослідження; володіння навичками узагальнення; формулюю; працювати з інформаційними джерелами; ініціювати та обґрунтовувати інноваційні підходи та напрями вирішення задачі, що досліджується, вміння оформлювати креслення.

Критерії оцінювання дипломної роботи є:

- чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому;
- науковість стилю викладання;
- відсутність орфографічних і синтаксичних помилок;
- правильне оформлення роботи відповідно до стандартів;
- правильне оформлення креслень.

Дипломна робота, в якій розкрито тему, прореферовано необхідні літературні джерела, проаналізовані відповідні інформаційні та статистичні бази даних, проведені дослідження, креслення не відповідають встановленим вимогам, сформульовані висновки без необхідного їх обґрунтування допускається до захисту, але не може бути оцінена вище ніж **«задовільно»**.

Робота в якій зроблене власне оцінювання використаних літературних джерел, самостійно проаналізовано підібраний матеріал, звітні дані підприємства/організації, на базі якого досліджувалася тема, проведені комплексні дослідження, креслення частково не відповідають встановленим вимогам, зроблені висновки та сформульовані пропозиції, але вони не є достатньо аргументованими, може бути оцінена на **«добре»**.

Робота у якій зроблені власні оцінювання використаних літературних джерел, використані сучасні методи дослідження, побудовано і формалізовані моделі проблеми, проведені комплексні наукові дослідження, розрахунки і на їх основі – аргументовані висновки та обґрунтовані пропозиції, а результати наукового дослідження опубліковані у наукових виданнях та матеріалах наукових конференцій і креслення відповідають встановленим вимогам, може бути оцінена на **«відмінно»**.

Результати захисту дипломних робіт оцінюються з використанням Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС)(за шкалою «А», «В», «С», «D», «E», «FX»); національної системи («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»); власної системи ВНЗ (наприклад, за 100-бальною шкалою); комплексної системи оцінювання.

| За шкалою ECTS | За національною шкалою | Значення оцінки | За системою ПДАБА |
|----------------|------------------------|--|-------------------|
| A | 5 | Відмінно - видатна робота з мінімальними помилками. | 90-100 |
| B | 4 | Дуже добре - вище середнього стандарту, але з деякими поширеними помилками. | 82-89 |
| C | | Добре в цілому хороша робота, але з поширеними помилками. | 75-81 |
| D | 3 | Задовільно - пристойно, але із значними помилками | 69-74 |
| E | | Достатньо – задовільно мінімальним вимогам | 60-68 |
| FX | 2 | Незадовільно з можливістю повторного складання | 35-59 |
| F | | Незадовільно з обов'язковим повторним курсом | 1-34 |

За результатами публічного захисту дипломної роботи на закритому засіданні ДЕК більшістю голосів приймає рішення щодо оцінки захисту і роботи (враховуючи відгук керівника, зовнішнього та внутрішнього рецензентів, зміст доповіді, відповіді на запитання).

Додаток А.

Титульна сторінка пояснювальної записки дипломної роботи

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА
ТА АРХІТЕКТУРИ»**

Кафедра землевпорядкування, будівництва автодоріг та геодезії
(повне найменування інституту, факультету)

Пояснювальна записка
до дипломної роботи

_____ ступеня «Магістр» _____
(освітньо-кваліфікаційний рівень)

**на тему: «Аналітична модель масової оцінки земельних ділянок
м.Кринички Синельниківського району Дніпропетровської області»**

Студента Тимощенко Софія Олександрівна VI курсу групи ЗУК-17мн

Науковий керівник докт. техн. наук, проф. Ю.О.Кірічек

Консультанти: канд. техн. наук, доцент Чередниченко Л. А.

Допустити до захисту

Завідуючий кафедри докт.техн.наук, професорЮ.О.Кірічек

Дніпро – 2018

Приклад змісту дипломної роботи

ЗМІСТ

| | |
|---|---|
| ВСТУП | — |
| РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ ЗЕМЛЯМИ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ В СУЧАСНИХ УМОВАХ | — |
| 1.1. Сутність, напрямок, зміст та принципи державного Управління земельними ресурсами | — |
| 1.2. Зарубіжний досвід управління земельними ресурсами | — |
| 1.3. Законодавча база та методичні основи управління землями сільськогосподарського призначення | — |
| Висновок до першого розділу | — |
| РОЗДІЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТА АНАЛІЗ ЗЕМЕЛЬ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ КРИНИЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ | — |
| 2.1. Загальні відомості та характеристика об'єкту | — |
| 2.2. Аналіз використання земельного фонду досліджуваного об'єкта | — |
| 2.3. Соціально-економічний розвиток Криничанського району Дніпропетровської області | — |
| Висновок до другого розділу | — |
| РОЗДІЛ 3. НАПРЯМИ РОЗВИТКУ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ЗЕМЛЯМИ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ У КРИНИЧАНСЬКОМУ РАЙОНІ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ В СУЧАСНИХ УМОВАХ | — |
| 3.1. Механізми управління земельними відносинами в контексті забезпечення сталого розвитку | — |
| 3.2. Концептуальні засади формування системи управління землями сільськогосподарського призначення | — |
| 3.3. Економічні та екологічні основи управління землями сільськогосподарського призначення на базовому рівні | — |
| Висновок до третього розділу | — |
| РОЗДІЛ 4. ПРАКТИЧНЕ ВИКОРИСТАННЯ РОЗРОБЛЕНИХ ПРОПОЗИЦІЙ НА ПРИКЛАДІ ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ | — |
| РОЗДІЛ 5. ОХОРОНА ПРАЦІ ПРИ ВИКОНАННІ ЗЕМЛЕВПОРЯДНИХ РОБІТ | — |
| ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ | — |
| СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ | — |
| ДОДАТКИ | — |

Приклад завдання на дипломну роботу магістра

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА
АРХІТЕКТУРИ»

Освітній рівень «магістр»
Спеціальність 193 «Геодезія та землеустрій»

ЗАТВЕРДЖУЮ:

завідувач кафедри
докт. техн. наук проф. Ю.О, Кірічек
“ ___ ” _____ 201__ р.

(підпис) _____

ЗАВДАННЯ

на дипломну роботу магістра
ТИМОЩЕНКО СОФІЇ ОЛЕКСАНДРІВНИ

1. Тема дипломної роботи «Управління землями сільськогосподарського призначення Криничанського району Дніпропетровської області в сучасних умовах» затверджена наказом вищого навчального закладу від « ___ » 201__р.№ ____.

2.

3. Керівник дипломної роботи канд. екон. наук. доц. О.М.Кульбака,

4. Вихідні дані до дипломної роботи: 1. Планово-картографічний матеріал використання земель Криничанського району Дніпропетровської області; 2. Матеріали звітів по використанню земель в районі; 3. Результативні показники кадастрової оцінки земель (бонітування ґрунтів, економічна оцінка, грошова оцінка); 4. Матеріали реструктуризації сільськогосподарських земель; 5. Матеріали соціально-економічного використання земель району; 6. Матеріали спеціальних обстежень; 7. Звіти за формами 6-зем, 2-зем за останні 3-5 років; 8. Програма розвитку земельних відносин у Криничанському районі Дніпропетровської області; 9. Дані статистичної звітності. 10. Нормативно-правова, законодавча, методична та інша література по темі роботи.

5. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити) дослідження законодавчого забезпечення системи управління землями сільськогосподарського призначення в Україні; аналіз сучасного використання земельних ресурсів адміністративної одиниці і визначення перспектив його розвитку; дослідження факторів впливу на систему управління землями сільськогосподарського призначення; розроблення пропозицій щодо удосконалення системи управління землями сільськогосподарського призначення в адміністративному районі; розроблення моделі управління землями

сільськогосподарського призначення в адміністративному районі, яка була б адекватною ринковим відносинам; виявлення рівня ефективності використання земельних ресурсів у господарствах різних організаційно-правових форм; обґрунтування методологічних засад створення екологічної мережі у межах району, визначення соціально-економічних значень проектних рішень, питання охорони праці.

6. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)

1. Схема використання земель Криничанського району Дніпропетровської області.

2. Схема кадастрової оцінки земель сільськогосподарського призначення Криничанського району Дніпропетровської області.

3. Проект управління землями сільськогосподарського призначення Криничанського району Дніпропетровської області.

4. Схема екологічних напрямів використання земель сільськогосподарського призначення Криничанського району Дніпропетровської області.

7. Дата видачі завдання:

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

| № з/п | Назва етапів | Строк виконання етапів проекту |
|-------|--|--------------------------------|
| 1 | Огляд теоретичних питань щодо управління земельними ресурсами. Написання Розділу I. | |
| 2 | Вивчення та аналіз використання земельних ресурсів Криничанського району Дніпропетровської області Розділу II. Виготовлення планово картографічного матеріалу. | |
| 3 | Формування проектних рішень. Підготовка та написання Розділів III та IV. | |
| 4 | Виготовлення проектних графічних креслень | |
| 5 | Підготовка та написання Розділів V | |
| 6 | Написання висновків, пропозицій та вступу | |

Студентка _____ С.О. Тимощенко

Керівник дипломної роботи _____ к.е.н., доцент О.М.Кульбака

Приклад реферату до дипломної роботи магістра

РЕФЕРАТ

Тема «Управління землями сільськогосподарського призначення Криничанського району Дніпропетровської області в сучасних умовах»

Дипломна робота: ____ с., __ рис., __ додатків, __ літературних джерел.

Об'єкт дослідження – є землі сільськогосподарського призначення Криничанського району Дніпропетровської області.

Предметом дослідження є теоретичні, методологічні та практичні проблеми і напрями удосконалення системи управління землями сільськогосподарського призначення, зокрема правових, технологічних, соціально-економічних та екологічних заходів.

Мета роботи полягає у теоретичному і методичному обґрунтуванні та розробці практичних рекомендацій з удосконалення системи управління земельними ресурсами, у визначенні сутності та структури механізму управління землями сільськогосподарського призначення на базовому рівні відповідно до концепції сталого розвитку, встановлення пріоритетних напрямів розвитку земельних відносин, аналіз сучасного використання земельних ресурсів адміністративної одиниці і визначення перспектив його розвитку, розроблення моделі управління землями сільськогосподарського призначення в адміністративному районі, яка була б адекватною ринковим відносинам, обґрунтувати і розробити методологічні засади створення екологічної мережі у межах району.

Методи дослідження. Теоретичну та методологічну основу дослідження складають діалектичний метод пізнання, системний підхід до вивчення економічних явищ і процесів, фундаментальні положення економічної теорії, наукові праці вітчизняних і зарубіжних учених з проблем земельних відносин, управління земельними ресурсами. У процесі роботи були використані такі основні методи і засоби підходу: абстрактно-логічний (теоретичні узагальнення і формулювання висновків), графічний (наочне зображення результатів дослідження), розрахунково-конструктивний та порівняння (аналіз сучасного стану використання земель та їх оцінки) та інші методи.

Теоретико-емпіричною основою дослідження є наукові праці вітчизняних і зарубіжних вчених з проблем управління земельними ресурсами, матеріали науково-практичних конференцій, довідкові та інформаційні видання.

Наукова новизна одержаних результатів полягає у теоретичному обґрунтуванні та вирішенню комплексу питань, пов'язаних з проведенням управління земельними ресурсами в системі ринкового механізму господарювання та економічні засади підвищення ефективності

використання земельних ресурсів на регіональному та базовому рівнях, розроблено пропозиції з удосконалення системи управління землями сільськогосподарського призначення в адміністративному районі через застосування правових, адміністративних методів з економічними заходами стимулювання, обґрунтовано модель управління землями сільськогосподарського призначення в адміністративному районі, призначену для цільового використання, визначення структурних та якісних змін земель у сільськогосподарському виробництві.

За результатами дослідження була написана та опублікована наукова стаття: Попова А.Д. Економічні засади управління землями сільськогосподарського призначення Криничанського району Дніпропетровської області в ринкових умовах / А.Д. Попова // Матеріали підсумкової студ. наук. конф. / Харк. нац. аграр. ун-т. – Випуск № 1. –Х., 2015. – С.56-58.

Попова А.Д. Управління землями сільськогосподарського призначення Криничанського району Дніпропетровської області в сучасних умовах.- Рукопис.

Дипломна робота зі спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій»– ДВНЗ «Придніпровська академія будівництва і архітектури», м.Дніпро, 2017.

У дипломній роботі висвітлені теоретичні, методологічні та методичні аспекти управління земельними ресурсами на базовому рівні. Дослідження включає аналіз сучасного використання земельних ресурсів Вознесенського району Дніпропетровської області, встановлення перспектив його розвитку. У роботі розроблено пропозиції з удосконалення системи управління землями сільськогосподарського призначення в адміністративному районі через застосування правових, адміністративних методів з економічними заходами стимулювання. Обґрунтовано модель управління землями сільськогосподарського призначення в адміністративному районі, призначену для цільового використання, визначення структурних та якісних змін земель у сільськогосподарському виробництві.

Ключові слова: управління земельними ресурсами, екологобезпечне використання земель, земельний податок, земельні відносини, цільове використання, економічні заходи стимулювання, якість земель, орендна плата.

АННОТАЦІЯ

Попова А.Д. Управление землями сельскохозяйственного использования Криничанского района Днепропетровской области в современных условиях. – Рукопись.

Дипломная работа по специальности 193 «Геодезия и землеустройство». –ГВУЗ «Приднепровская государственная академия строительства и архитектуры, г.Днепр, 2017.

В выпускной работе отражены теоретические, методологические и методические аспекты управления земельными ресурсами на базовом уровне. Исследование включает анализ современного использования земельных ресурсов Вознесенского района Днепропетровской области, определение перспектив его развития. В работе предложены мероприятия по совершенствованию системы управления землями сельскохозяйственного назначения в административном районе через применения правовых, административных методов с экономическими мерами стимулирования. Обоснована модель управления землями сельскохозяйственного назначения в административном районе, которая предназначена для целевого использования, определения структурных и качественных изменений земель в сельскохозяйственном производстве.

Ключевые слова: управление земельными ресурсами, экологобезопасное использования земель, земельный налог, земельные отношения, целевое использование, экономические меры стимулирования, качество земель, арендная плата.

Ключові слова

Управління земельними ресурсами, екологічнобезпечне використання земель, платність землекористування, управлінські функції, земельні відносини.

Ключевые слова

Управление земельными ресурсами, экологобезопасное использование земель, платность землепользования, управленческие функции управления, земельные отношения.

Key words

Land management, environment-friendly land use, payment for land-use management control functions, land relations.

Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел

| Характеристика джерела | Приклади оформлення |
|---|---|
| КНИГИ: | |
| Один автор | 1. Кошкалда І.В. Земельні відносини в аграрному секторі економіки України: [монографія] / І. В. Кошкалда / Харк. нац. аграр. ун-т ім. В.В. Докучаєва. – Х.: Гриф, 2012.– 352 с. 2. Попов А.С. Земельний кадастр: Облік кількості та якості земель: практикум / А.С. Попов // Харк. нац. аграр. ун-т ім. В.В. Докучаєва. – Х.: ХНАУ, 2013. – 160 с. |
| Два автори | 1. Вервейко А.П. Оцінка результатів розвитку міст обласного значення: [монографія] / А.П. Вервейко, Д.О. Гопцій / Харк. нац. аграр. ун-т ім. В.В. Докучаєва. – Х.: НТМТ, 2014. – 232с. 2. Загній Д.М. Соціально-економічні основи управління використанням земель сільськогосподарських підприємств: [монографія] / Д.М. Загній, А.П. Вервейко / Харк. нац. аграр. ун-т ім. В.В. Докучаєва. – Х.: НТМТ, 2013. – 268 с. |
| Три автори | 1. Вервейко А.П. Сучасні питання нормативної грошової оцінки земель: посібник / А.П. Вервейко, Л.В. Сухомлін, О.П. Гаража. – Х.: Стиль издат, 2012. – 350 с. |
| Чотири автори | 1. Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / [Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А.]. - К.: НДІ "Укראгропромпродуктивність", 2006. - 106 с. - (Бібліотека спеціаліста АПК. Економічні нормативи). |
| П'ять і більше авторів | 1. Теоретичні засади зонування земель в Україні [Текст]: монографія / О. С. Дорош, Н. В. Ісаченко, А. Г. Мартин, С. О. Осипчук, Г. К. Лоїк. – К. : МВЦ "Медінформ", 2011. – 183 с. 2. Управління земельними ресурсами. Т. 2. Економіка землекористування / П.П. Колодій, О.І. Черечон, В.В. Тишковець, Л.В. Сухомлін, К.О. Гермонова. – TEMPUSIV. Донецьк: УНИТЕХ, 2012.– 438 с. |
| Частина книги, періодичного, продовжуваного видання | 1. Саблук П.Т. Основні напрями удосконалення державної аграрної політики в Україні / П.Т. Саблук, Ю.Я. Лузан // Економіка АПК. – 2011. - №5. – С. 3-16. 2. Третяк, А. Класифікація земель за їх категоріями, типами землекористування, цільовим призначенням та дозволене використання земель [Текст] / А. Третяк, Й. Дорош // Землевпорядний вісник. – № 5. – 2009. – С. 20-31. |
| Багатотомний документ | 1. Самуельсон П. Економіка / П. Самуельсон: в 2 т. – М.: НПО «Алгон», 1992. – Т. 1. – 336 с. 2. Управління земельними ресурсами. Т. 3. Кадастрова |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | діяльність та інформаційні системи / А.С. Попов, А.О. Луньов, С.Г. Могильний, Д.Ю. Гавриленко, А.А. Шоломицький. – TEMPUS IV. Донецьк: УНИТЕХ, 2012. – 445 с. |
| Матеріали конференцій, | 1. Кошкалда І.В. Економічні проблеми охорони земель в Україні / І.В. Кошкалда, В.В. Тишковець // Актуальні проблеми землеустрою, кадастру та геоінформаційного забезпечення в сучасних умовах: матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., 22 вересня 2015 р.-Вид-во «Діса плюс».-Х., 2015.- Секція 1.- С. 17-21 2. Корецький А.В. Економіко-правові проблеми оренди земель сільськогосподарського призначення / А.В. Корецький // Збірник тез доповідей науково-практичної конференції професорсько- викладацького складу факультету інженерів землевпорядкування (27-28 травня 2015 р.) / Харк. нац. аграр. ун-т ім. В.В. Докучаєва-Х., ФОП Дуюнова Т.В., 2015. –С. 33-36. |
| Словники | 1. Мочерний С.В. Економічний енциклопедичний словник / С.В. Мочерний, С.І. Юрій, Я.С. Лампа, О.А. Устенко / [За ред. С.В. Мочерного]: У 2 т. – Львів: Світ, 2005. - Т. 1. - 616 с. |
| Законодавчі та нормативні документи | 1. Податковий кодекс України / Закон України від 2 грудня 2010 р. №2755-VI // Все про бухгалтерський облік. – 2011. - №1-3. – С.14-354. 2. Земельний кодекс України від 25 жовтня 2001 р. № 2768-III // Землевпорядкування.– 2001.– № 4. – С. 47-107. 3. Про оцінку земель [Текст]: закон України від 11 грудня 2003 р. № 1378-IV // Відомості Верховної Ради України (ВВР). – 2004. – № 15, ст. 229. |
| Дисертації | 1. Шиян Д.В. Сталість і циклічність розвитку сільського господарства: теорія, методологія, практика: дис. ... доктора економічних наук: 08.00.03. – Харків, 2011. – 280 с. |
| Автореферати дисертацій | 1. Шиян Д.В. Сталість і циклічність розвитку сільського господарства: теорія, методологія, практика: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня докт. екон. наук: спец. 08.00.03 «Економіка та управління національним господарством» / Д.В. Шиян. – Харків. – 2011. – 40 с. |
| Електронні ресурси | 1. Економічне і соціальне становище Харківської області за 2010 рік [Електронний ресурс] / Статистичний бюлетень // Державний комітет статистики України. Головне управління статистики у Харківській області. – Режим доступу: http://uprstat.kharkov.ukrtel.net . 2. Офіційний сайт Фонду державного майна України [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://www.spfu.gov.ua |

Теми дипломних робіт

- 1 Оптимізація системи організації та використання меж земель природно-заповідного фонду країни на прикладі ботанічного заказника адміністративного району
- 2 Управління земельними ресурсами адміністративного району
- 3 Соціально-правові основи регулювання орендних відносин при використанні сільськогосподарських земель на території адміністративного району
- 4 Економіко-правові основи зміни цільового призначення земель різних форм власності на території адміністративного району
- 5 Алгоритм оптимізації системи земельно-майнових відносин для формування місцевих бюджетів на основі функціональних зон міста
- 6 Соціально-економічні основи формування земельних відносин адміністративного району
- 7 Соціально-економічні аспекти управління земельними ресурсами адміністративного району
- 8 Використання матеріалів земельного кадастру для визначення грошової оцінки земель житлової та громадської забудови населеного пункту
- 9 Використання матеріалів земельного кадастру для визначення грошової оцінки земель оздоровчого призначення на території адміністративного району
- 10 Методи масової оцінки земельних ділянок населених пунктів на території міста.
- 11 Методи масової оцінки нерухомості міста.
- 12 Розвиток ринкових відносин у землекористуванні.
- 13 Економічні основи формування землеволодінь та землекористувань в населених пунктах
- 14 Пріоритетні напрями формування землеволодінь та землекористувань щодо зонального розвитку в містах
- 15 Теоретико-методичні засади консолідації земель сільськогосподарського призначення
- 16 Інтеграційні процеси формування об'єктів земель автомобільного транспорту на основі інженерно-економічного аспекту адміністративної одиниці
- 17 Управління землями сільськогосподарського призначення на території адміністративного району
- 18 Формування геоінформаційної бази даних грошової оцінки земель, як важливого чинника адміністративного контролю при здійсненні цивільно-правових угод (на прикладі населеного пункту)
- 19 Методика управління земельними ресурсами на території адміністративного району

- 20 Економіко-правові засади проведення земельних торгів у формі аукціону на території міста
- 21 Економіко-правові основи грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення
- 22 Економіко-правові основи грошової оцінки земель житлової та громадської забудови
- 23 Економіко-правові основи грошової оцінки земель природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення на території на території адміністративного району
- 24 Економіко-правові основи грошової оцінки земель оздоровчого призначення на території курорту
- 25 Економіко-правові основи грошової оцінки земель рекреаційного призначення на території адміністративного району
- 26 Шляхи формування землеволодінь та землекористувань в сільських населених
- 27 Удосконалення системи управління земельними ресурсами населеного пункту
- 28 Консолідація земель сільськогосподарського призначення на території сільської ради
- 29 Соціально-економічні механізми підвищення ефективності використання земель населених пунктів
- 30 Економічні та правові аспекти використання земель під розміщення об'єктів добувної промисловості на території адміністративного району
- 31 Соціально-економічні основи формування землеволодінь і землекористувань на території міста
- 32 Соціально-економічні умови розвитку ринкових відносин в населених пунктах адміністративного району
- 33 Соціально-економічний розвиток земельних відносин в межах сільської ради
- 34 Удосконалення економіко-екологічного стану діяльності сільськогосподарського підприємства
- 35 Економіко-правові основи управління землями населених пунктів за результатами їх грошової оцінки в ринкових умовах
- 36 Економіко-правові аспекти використання та охорони сільськогосподарських земель на території адміністративного району
- 37 Удосконалення механізму оцінки орендованих земельних ділянок на прикладі приватного підприємства
- 38 Перспектива розвитку ринкових відносин земель різного функціонального використання
- 39 Обґрунтування використання та охорона сільськогосподарських земель (на прикладі сільської ради)

- 40 Обґрунтування екологобезпечного землекористування та ефективності використання земель на території сільської ради
- 41 Прогнозування використання земель адміністративного району
- 42 Використання кадастрових показників при формуванні землеволодінь та землекористувань на території адміністративно-територіальної одиниці
- 43 Шляхи формування сільськогосподарських землекористувань на території адміністративного району
- 44 Економіко-правові основи формування сільськогосподарських підприємств адміністративного району
- 45 Ринок земель несільськогосподарського призначення на засадах ціноутворюючих пропозицій на території міста
- 46 Управління земельними ресурсами сільськогосподарського призначення адміністративного району на основі аналізу переходу до ринку земель
- 47 Удосконалення механізму сталого розвитку землекористувань (на прикладі адміністративного району)
- 48 Оптимальність формування функціональних зон в населених пунктах при формуванні місцевого бюджету та системи ринкових відносин
- 49 Алгоритм консолідації земель щодо створення нових і впорядкування існуючих землекористувань сільськогосподарських підприємств адміністративного району
- 50 Економіко-соціальні основи регулювання земельних відносин при використанні сільськогосподарських земель адміністративного району
- 51 Інтеграційні процеси земельно-майнових відносин в населених пунктах
- 52 Управління земельними ресурсами міста на основі планувальних інструментів для забезпечення сталого розвитку землекористування.
- 53 Управління земельними ресурсами населеного пункту на основі використання ринкових інструментів розвитку земельних відносин в Україні
- 54 Управління земельними ресурсами об'єктів рекреації з урахуванням інженерно-технічних аспектів
- 55 Управління земельними ресурсами об'єкту на основі інженерного та економічного аспектів
- 56 Оптимізація землекористування як складової організаційно-економічного механізму управління земельними ресурсами в межах адміністративно-територіальної одиниці
- 57 Управління земельними ресурсами населеного пункту на основі формування функціонально - планувального середовища життєдіяльності населення
- 58 Економічні засади використання показників кадастрової оцінки земель

Тематика дипломних робіт із впровадженням у землепорядне проектування

1. Організація використання і охорона земель на території адміністративно-територіальної одиниці.
2. Вдосконалення використання і охорони земель на території адміністративно-територіальної одиниці.
3. Сучасний стан і перспективи використання земель на території адміністративно-територіальної одиниці.
4. Екологічні та економічні аспекти формування механізму землекористування в адміністративно-територіальній одиниці.
5. Стан та напрями розвитку сільськогосподарського землекористування на території адміністративно-територіальної одиниці.
6. Ландшафтно-екологічні аспекти використання та охорони земель на території адміністративно-територіальної одиниці.
7. Особливості використання та охорони земель державної власності на території адміністративно-територіальної одиниці.
8. Особливості використання та охорони земель комунальної власності на території адміністративно-територіальної одиниці.
9. Особливості використання та охорони земель приватної власності на території адміністративно-територіальної одиниці.
10. Організація використання і охорони земель сільськогосподарського призначення на території адміністративно-територіальної одиниці.
11. Організація використання і охорони земель природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення на території адміністративно-територіальної одиниці.
12. Організація використання і охорони земель оздоровчого призначення на території адміністративно-територіальної одиниці.
13. Організація використання і охорони земель рекреаційного призначення на території адміністративно-територіальної одиниці.
14. Організація використання і охорони земель історико-культурного призначення на території адміністративно-територіальної одиниці.
15. Організація використання і охорони земель лісгосподарського призначення на території адміністративно-територіальної одиниці.
16. Організація використання і охорони земель водного фонду на території адміністративно-територіальної одиниці.
17. Організація використання і охорони земель землі промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення на території адміністративно-територіальної одиниці.
18. Сучасний стан та перспективи використання і охорони земель адміністративно-територіальних одиниць.
19. Удосконалення механізму створення сталих землекористувань (на прикладі адміністративно-територіальних одиниць).

20. Еколого - економічне обґрунтування використання і охорони земель в схемі землеустрою (на прикладі адміністративно-територіальних одиниць).
21. Еколого - економічне обґрунтування використання і охорони земель в проектах землеустрою (на прикладі сільськогосподарських підприємств).
22. Еколого - економічне обґрунтування використання і охорони зрошуваних земель в проектах землеустрою (на прикладі сільськогосподарських підприємств).
23. Еколого - економічне обґрунтування використання і охорони земель осушених земель в проектах землеустрою (на прикладі сільськогосподарських підприємств).
24. Еколого - економічне обґрунтування використання і охорони природних кормових угідь в проектах землеустрою (на прикладі сільськогосподарських підприємств).
25. Алгоритм консолідації земель щодо створення нових і впорядкування існуючих землеволодінь та землекористувань сільськогосподарських підприємств адміністративно-територіальних одиниць.
26. Соціально - економічні умови формування сталих сільськогосподарських підприємств адміністративно-територіальних одиниць.
27. Оцінка ефективності оптимізації складу і поліпшення земельних угідь (адміністративно-територіальних одиниць).
28. Оцінка ефективності впорядкування території сівозмін в сільськогосподарських підприємствах.
29. Еколого-економічна оптимізація раціонального використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць.
30. Еколого-економічне обґрунтування використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць.
31. Еколого-економічні заходи щодо поліпшення використання і охорони земель адміністративно-територіальних одиниць.
32. Обґрунтування використання і охорони земель сільськогосподарського призначення в проектах і схемах землеустрою.
33. Обґрунтування екологічного землекористування та ефективності використання земель адміністративно-територіальних одиниць.
34. Особливості еколого-економічного обґрунтування використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць в умовах Полісся.
35. Особливості еколого-економічного обґрунтування використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць в умовах Лісостепу.
36. Особливості еколого-економічного обґрунтування використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць в умовах Степу.

37. Особливості еколого-економічного обґрунтування використання та охорони еродованих земель адміністративно-територіальних одиниць.
38. Особливості еколого-економічного обґрунтування використання та охорони деградованих земель адміністративно-територіальних одиниць.
39. Обґрунтування використання та охорони техногенно забруднених земель адміністративно-територіальних одиниць.
40. Обґрунтування еколого-економічної ефективності використання земель сільськогосподарських підприємств.
41. Оптимізація системи організації території сільськогосподарських підприємств.
42. Еколого-економічне обґрунтування та раціональне використання земель сільськогосподарських угідь сільськогосподарських підприємств.
43. Еколого-економічне обґрунтування організації території сільськогосподарських підприємств.
44. Еколого-економічні умови функціонального використання земель адміністративно-територіальних одиниць.
45. Еколого-економічне обґрунтування проектів землеустрою новостворених підприємств.
46. Особливості організації території і використання земель в сільськогосподарському підприємстві.
47. Еколого-економічна оптимізація системи сівозмін в сільськогосподарських підприємствах.
48. Еколого-економічне обґрунтування системи сівозмін в сільськогосподарських підприємствах.
49. Рекультивация порушених земель та еколого-економічне обґрунтування їх використання.
50. Особливості використання техногенно забруднених земель сільськогосподарського призначення.
51. Організація використання техногенно забруднених земель.
52. Еколого-економічне обґрунтування консервації деградованих, малопродуктивних і техногенно забруднених земель.
53. Народного господарська та комерційна ефективність землеустрою сільськогосподарських підприємств на території сільської, селищної ради.
54. Науково-методичні основи землеустрою на сучасному етапі земельної реформи.
55. Особливості організації території і використання земель сільськогосподарських підприємств в умовах ринкової економіки.
56. Особливості організації системи сівозмін в сільськогосподарських підприємств в умовах ринкової економіки.
57. Еколого-економічна ефективність формування сільськогосподарських підприємств району.

58. Науково-методичні основи розробки схеми землеустрою адміністративно-територіальної одиниці.
59. Науково-методичні основи проекту землеустрою сільськогосподарського підприємства.
60. Соціально-економічна ефективність проектування дорожньої мережі на місцевому рівні.
61. Використання економіко-математичних методів і моделей при обґрунтуванні проектів землеустрою.

Тематика дипломних робіт з геодезії, картографії та геоінформатики

1. Геоінформаційне забезпечення раціонального використання та охорони земельних ресурсів (на прикладі району, господарства).
2. Формування системи аерокосмічного моніторингу земельних ресурсів (на прикладі району, господарства).
3. Контроль за використанням та охороною земель на основі даних дистанційного зондування (на прикладі району, господарства).
4. Автоматизоване інформаційне обґрунтування відведення земельних ділянок для потреб виробництва.
5. Обґрунтування використання та охорони земель на території сільської ради з використанням картографічних методів дослідження.
6. Розробка локальної ГІС для вирішення питань землеустрою в гірничовидобувній промисловості
7. Обґрунтування розвитку територій природно-заповідного фонду в межах адміністративного району з використанням картографічних матеріалів.
8. Обґрунтування цільового призначення і функціонального використання земель населеного пункту з використанням планово-картографічних матеріалів.
9. Формування АЗІС регіонального (локального) рівня (на прикладі району, господарства).
10. Картографування земельних ресурсів з використанням ГІС та ДДЗ.
11. Автоматизація прийняття рішень в системі управління земельними ресурсами.
12. Моделювання трьохвимірних моделей місцевості для оптимізації проектів землеустрою.
13. Формування геоінформаційних баз даних для поліпшення управління земельними ресурсами.
14. Створення та геоінформаційний аналіз цифрових моделей рельєфу для протиерозійного облаштування території.
15. Просторовий аналіз природно-виробничого потенціалу території для формування сталих сільськогосподарських підприємств району.
16. Планово-картографічне забезпечення грошової оцінки земель населених пунктів.

17. Обґрунтування оптимальних розмірів землекористувань за матеріалами топографо-геодезичних вишукувань (на прикладі району, господарств).

18. Формування землекористування новостворених с.-г. підприємств на основі геосистемного аналізу природно-ресурсного потенціалу території.

19. Сільськогосподарська оптимізація землекористування на основі використання земельно-інформаційних систем.

20. Формування сталих агроландшафтів на основі комп'ютерного моделювання природних та антропогенних процесів.

21. Еколого-економічне обґрунтування раціонального використання земель господарств на основі методів комп'ютерного моделювання.

22. Оптимізація геодезичних та картографічних робіт при встановленні (зміни) меж населеного пункту.

23. Удосконалення економіко-планувального зонування території населеного пункту з застосуванням сучасних картографічних методів (на прикладі населених пунктів).

24. Планово-картографічне забезпечення проекту впорядкування території населеного пункту.

25. Геоінформаційне забезпечення проекту консолідації земельних ділянок з (на прикладі земель окремих землеволодінь та землекористувань).

26. Оптимізації агроландшафтів за матеріалами комплексного картографування земельних ресурсів.