МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КАФЕДРУ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ ТА СПОРТУ

УХВАЛЕНО
Рішенням Вченої ради
ДВНЗ ПДАБА
Від «26» 11 2019 р.
Протокол № 4
Голова Вченої ради
_____ М. В. Савицький

УХВАЛЕНО
Рішенням Вченої ради
навчально-наукового інституту
інноваційних освітніх технологій
Від «24» 10 2019 р.
Протокол № 3
Голова Вченої ради
_____ В.О. Петренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом від «27» 11 2019 р. №519

ДНІПРО
2019

ЗМІСТ

1. Загальні положення 2
2. Основні завдання кафедри 3
3. Органи врядування кафедри 6
4. Керівництво кафедрою 7
5. Обов'язки, права та відповідальність працівників кафедри 9

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує загальні правові та організаційні засади функціонування кафедри фізичного виховання та спорту державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури (надалі – Академія) та її керівних органів. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту Державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, положень про навчально-наукові інститути та факультети Академії.

1.2. Кафедра фізичного виховання та спорту – це базовий структурний підрозділ Академії, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність з дисципліни «Фізичне виховання», спортивно-масову і фізкультурно-оздоровчу роботу.

1.3. Кафедра об'єднує 12 науково-педагогічних працівників (надалі – НПП) відповідної кваліфікації та спеціальності, для яких кафедра є основним місцем роботи, 4 з них мають науковий ступінь, 3 – вчене звання.

1.4. Кафедра веде наукову роботу в межах фонду робочого часу викладача вищої школи. Кафедра здійснює підготовку науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації.

1.5. Кафедра фізичного виховання та спорту забезпечує виконання освітньої програми (надалі – ОП) першого рівня вищої освіти з дисципліни «Фізичне виховання», яка формує загальні компетентності фахівця.

1.6. Кафедри фізичного виховання та спорту є не випусковою – здійснює лише підготовку фахівців.

1.7. Кафедра фізичного виховання та спорту входить до складу навчально-наукового інституту інноваційних технологій.

1.8. Кафедра створюється, реорганізовується та ліквідується наказом Ректора Академії на підставі рішень Вчених рад та Академії.

1.9. У розпорядження кафедри наказом Ректора Академії надаються приміщення для роботи працівників кафедри – НПП та навчально-допоміжного персоналу кафедри, приміщення для проведення навчальних занять, допоміжні приміщення, а також матеріально-технічні ресурси для забезпечення освітнього процесу та наукової діяльності кафедри.

1.10.Фінансування діяльності кафедри регламентується кошторисом Академії.

2. Основні завдання кафедри

2.1. Кафедра здійснює навчальну, наукову, методичну, міжнародну, організаційну, профорієнтаційну, фізкультурно-оздоровчу та спортивну роботу.

2.2. Навчальна робота кафедри передбачає організацію і проведення освітнього процесу за всіма видами навчальних занять з дисципліни «Фізичне виховання».

Основними завданнями навчальної роботи кафедри є:

- організування і проведення для здобувачів вищої освіти навчальних занять з дисципліни «Фізичне виховання», яка закріплена за кафедрою, відповідно до
- навчального плану певних спеціальностей і робочих програм;
- організування самостійної роботи студентів;
- проведення контрольних заходів для оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти із закріпленої за кафедрою навчальної дисципліни;
- забезпечення високого рівня якості навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти і нормативних документів з його організування;
- удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організування виробництва;
- впровадження прогресивних методів і сучасних технологій навчання, в тому числі інформаційних;
- удосконалення методів оцінювання якості навчального процесу та проведення контрольних заходів;
- підготовка студентів до міжнародних та всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт;
- інші завдання, передбачені чинним законодавством та внутрішніми нормативними документами Академії.

2.3. Методична робота кафедри передбачає формування навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

Основними завданнями методичної роботи кафедри є:

- участь у формуванні освітніх програм підготовки фахівців, розроблення навчальних і робочих навчальних планів;
- розроблення робочої програми з навчальної дисципліни кафедри;
- підготовка до видання підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій (вказівок) для організації самостійної роботи студентів, а також іншої навчально-методичної літератури з фізичного виховання;
- забезпечення розміщення повних комплектів навчально-методичного забезпечення з навчальної дисципліни, «Фізичне виховання», що закріплена за кафедрою, у віртуальному навчальному середовищі

Академії та їхньої реєстрації як електронних навчально-методичних комплексів;

- розроблення засобів діагностики навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (тестових завдань) та критеріїв їх оцінювання;
- розроблення і впровадження в освітній процес технічних засобів навчання;
- рецензування та експертиза навчально-методичних матеріалів;
- організування і проведення методичних семінарів кафедри.

2.4. Наукова робота кафедри передбачає організування і забезпечення наукової діяльності НПП кафедри, проведення ними наукових досліджень та публікування їхніх результатів. Наукова діяльність кафедри реалізується відповідно до пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки Академії, в межах наукового напряму, визначених рішенням кафедри та затверджених Вченою радою Академії.

2.5. Основними завданнями наукової роботи кафедри є:

- проведення наукових досліджень;
- забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу;
- використання результатів наукових досліджень в освітньому процесі;

Наукова діяльність реалізується шляхом:

- організування і створення умов для проведення науково-дослідних робіт за профілем кафедри;
- підготовки матеріалів та подання запитів для участі в конкурсах НДР (у тому числі конкурсах фундаментальних та прикладних досліджень, наукових розробок, які фінансуються за кошти державного бюджету МОН України; в межах науково-технічних програм, за державним замовленням, міжнародними грантами тощо), тендерних пропозицій на виконання НДР;
- проведення зареєстрованих в МОН України НДР за кафедральною тематикою;
- підготовка звітів з наукової діяльності кафедри;
- експертизи та рецензування НДР;
- просування на ринки результатів виконання НДР;
- підготовки документів для отримання прав інтелектуальної власності;
- забезпечення підготовки і видання наукових публікацій (монографій, довідників, стандартів, статей, доповідей, матеріалів конференцій тощо);
- підготовка і сертифікація електронних публікацій;
- видання наукових журналів;
- впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес;
- експертизи та рецензування авторефератів, дисертацій, наукових публікацій, опанування дисертацій;
- підготовка дисертацій на здобуття наукових ступенів;
- підготовка наукових кадрів;

- організування наукових конференцій, семінарів, виставок тощо та участь у їх проведенні;
- організування та залучення студентів до наукової роботи (керування науковою роботою студентів, створення та забезпечення функціонування студентських наукових гуртків, підготовка студентів до участі у наукових конференціях, семінарах, міжнародних і Всеукраїнських конкурсах наукових робіт тощо);
- обговорення і рекомендація кандидатур на отримання вчених і почесних звань;
- ініціювання представлення кандидатур до нагородження державними, відомчими, регіональними, внутрішньоакадемічними та іншими відзнаками;
- подання і рекомендація матеріалів наукових робіт на здобуття Державної премії України в галузі науки і техніки.

2.6. Міжнародна робота кафедри полягає у налагодженні та реалізації співпраці з іноземними суб'єктами освітньо-наукової діяльності, а також представленні здобутків кафедри на міжнародному рівні.

Основними завданнями міжнародної діяльності кафедри є:

- розроблення і реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;
- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри і його використання в освітньому процесі;
- інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян і забезпечення підготовки фахівців з числа іноземців;
- участь у виконанні міжнародних проектів, програм;
- забезпечення міжнародної академічної мобільності НПП.

2.7. Організаційна робота кафедри передбачає виконання таких основних завдань:

- формування кадрового складу і штатного розпису в межах затверджених штатів для усіх категорій;
- створення умов для професійного зростання працівників кафедри;
- контролювання якості проведення НПП кафедри навчальних занять;
- установлення творчих зв'язків з українськими та закордонними закладами вищої освіти, організаціями та установами;
- сприяння підвищенню кваліфікації та стажуванню НПП кафедри, планування цих заходів та контроль за їхньою реалізацією;
- організація співпраці з іншими кафедрами Академії з питань організації освітнього процесу;
- підготовка ліцензійних і акредитаційних справ зі спеціальностей (ОП), закріплених за кафедрою;
- організація висвітлення результатів діяльності кафедри в засобах масової інформації;

- організація створення, супроводження і наповнення змістовою, повною і актуальною інформацією сторінки кафедри на офіційному WEB-сайті Академії, інших інформаційних ресурсів, призначених для висвітлення і супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет;
- організація навчально-наукової роботи НПП зі студентами через технології дистанційного навчання;
- участь НПП кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо МОН України;
- формування і подання до відповідних підрозділів Академії звітів про освітню, наукову та міжнародну діяльність кафедри;
- реалізація комплексу заходів щодо організації виховної роботи зі студентами.

2.8. Основними завданнями профорієнтаційної роботи кафедри є:

- розроблення та реалізація комплексу заходів для підвищення іміджу та створення позитивного сприйняття кафедри, інституту і Академії в середовищі абітурієнтів;
- організація та розвиток співпраці із загальноосвітніми закладами, технікумами та коледжами з метою проведення профорієнтаційної роботи серед учнів, випускників та батьків;
  інформування про правила прийому до Академії та умови навчання, проживання й організацію дозвілля студентів;
- створення гуртків та секцій за напрямком роботи кафедри для формування в абітурієнтів освітніх і професійних інтересів;
- участь у проведенні «Днів відкритих дверей», олімпіад, конференцій тощо з залученням потенційних абітурієнтів, студентів.

2.9. Основними завданнями фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи кафедри є:

- організація та проведення фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходів;
- участь у щорічних спартакіада, універсіадах закладів вищої освіти;
- самостійні заняття студентів фізичними вправами, спортом, туризмом;
- участь збірних команд в спортивних змагання різного рівня;
- відпочинок студентів в оздоровчо-спортивних таборах;
- організація різних рекреаційних заходів для студентів;
- сприяння в організації дозвілля для студентів та працівників Академії;
- надання платних фізкультурно-оздоровчих послуг.

3. Органи врядування кафедри

3.1. Колегіальним органом управління кафедри є засідання кафедри.

3.2. У засіданні кафедри беруть участь НПП кафедри. На засідання кафедри також може бути запрошений навчально-допоміжний персонал кафедри.

3.3. Засідання кафедри проводиться завідувачем не рідше одного разу на місяць. Рішення кафедри є чинним, якщо в її засіданні взяли участь не менш як 2/3 чисельності працівників кафедри, які можуть брати участь у її засіданні.

3.4. До повноважень засідання кафедри належать такі питання:

- рекомендація кандидатур щодо обрання на посади завідувача та НПП кафедри;
- розгляд проектів ОП та навчальних планів, затвердження робочих програм навчальних дисциплін;
- рекомендація до видання навчально-методичної літератури та публікації наукових праць;
- рекомендації про присвоєння вченого звання НПП кафедри;
- затвердження розподілу навчальної, наукової та інших видів робіт між працівниками кафедри;
- затвердження плану роботи кафедри за основними показниками наукової, освітньої та інших напрямів діяльності на календарний рік;
- затвердження звіту кафедри з наукової, освітньої та інших напрямів діяльності;
- затвердження звітів НПП кафедри про виконання індивідуальних планів;
- аналіз якості підготовки фахівців та освітньої діяльності, зокрема результатів семестрового контролю та поточних контролів;
- реалізація політики Академії щодо забезпечення академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу;
- рекомендація до нагородження працівників кафедри;
- організація заходів з охорони праці та пожежної безпеки на кафедрі;
- інші повноваження, передбачені чинним законодавством та внутрішніми нормативними документами Академії.

4. Керівництво кафедрою

4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який відповідає за результати її діяльності.

4.2. Завідувача кафедри призначає Ректор Академії на підставі результатів конкурсного відбору відповідно до «Положення про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури». Із завідувачем кафедри Ректор укладає контракт терміном на п'ять років.

4.3. Функціональні обов'язки та повноваження завідувача кафедри:

- подання Ректору Академії пропозицій про прийняття на роботу і звільнення з роботи працівників кафедри;
- представлення на Вченій раді ННІ рішень кафедри, які вимагають прийняття рішень Вченої ради ННІ;
- організація освітнього процесу та контроль за його навчально-методичним, матеріально-технічним та інформаційним забезпеченням;

- планування, організація і контроль навчальної, методичної, наукової, міжнародної, організаційної та профорієнтаційної роботи працівників кафедри;
- планування, організація і контроль підготовки кадрів вищої кваліфікації;
- організація підвищення кваліфікації та стажування працівників кафедри;
- оперативно-календарне планування і контроль роботи допоміжного персоналу кафедри;
- розвиток матеріально-технічної бази кафедри;
- створення здорових, безпечних умов проведення освітнього процесу на кафедрі;
- забезпечення дотримання норм охорони праці і пожежної безпеки в приміщеннях, що передані у розпорядження кафедри;
- забезпечення раціонального використання трудових, матеріальних, фінансових та енергоресурсів кафедри;
- виконання наказів Ректора, розпоряджень проректорів і директора ННІ в межах компетенції, визначеної відповідними нормативними документами;
- подання пропозицій адміністрації Академії щодо підвищення якості підготовки фахівців;
- організація та проведення засідань кафедри;
- організація обліку та підготовка звітності щодо діяльності кафедри;
- представлення і захист інтересів кафедри перед керівними особами Академії та у його виборних органах;
- внесення керівництву Академії пропозицій з питань удосконалення роботи кафедри;
- участь у розробленні та обговоренні проектів внутрішніх нормативних документів Академії;
- відповідальність за інформацію, надану засобам масової інформації та розміщену на інтернет-сайті Академії та в інших інформаційних ресурсах;
- контроль за висвітленням результатів діяльності кафедри в засобах масової інформації;
- контроль за створенням, супроводженням і наповненням змістовою, повною і актуальною інформацією сторінки кафедри на офіційному WEB-сайті Академії, інших інформаційних ресурсів, призначених для висвітлення і супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет;
- інші функціональні обов'язки та повноваження, передбачені чинним законодавством та внутрішніми нормативними документами Академії.

4.5. Завідувач кафедри несе відповідальність за:

- організацію та результат навчальної, методичної, наукової, міжнародної, організаційної, профорієнтаційної роботи кафедри тощо;
- якість підготовки фахівців із закріплених за кафедрою спеціальностей (ОП) і навчальної дисципліни «Фізичне виховання»;
- використання матеріально-технічної бази кафедри не за її функціональним призначенням;

- порушення прав та академічних свобод працівників кафедри і студентів;
- невиконання обов'язків, передбачених чинним законодавством, статутом Академії, цим Положенням та іншими внутрішніми документами Академії;
- порушення академічної доброчесності працівниками кафедри;
- неналежне забезпечення дотримання правил і норм охорони праці та протипожежної безпеки у приміщеннях, закріплених за кафедрою;
- неналежне забезпечення здорових, безпечних умов проведення освітнього процесу на кафедрі.

5. Обов'язки, права та відповідальність працівників кафедри

5.1. Обов'язками працівників кафедри є:

- забезпечення викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальної дисципліни Фізичне виховання»;
- провадити наукову діяльність;
- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у закладах вищої освіти;
- дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;
- розвивати в осіб, які навчаються в Академії, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- дотримуватись норм і правил охорони праці та протипожежної безпеки на робочому місці;
- дотримуватися законів та інших нормативно-правових документів у сфері освіти, а також Статуту, Правил внутрішнього розпорядку та інших внутрішніх нормативних документів Академії.

5.2. Права працівників кафедри визначаються чинним законодавством України, Статутом Академії, Правилами внутрішнього розпорядку Академії, посадовими інструкціями та іншими внутрішніми нормативними документами Академії.

5.3. Заохочення та матеріальне стимулювання працівників кафедри до покращення їх діяльності здійснюється відповідно до норм чинного законодавства.

5.4. За поданням завідувача кафедри Ректор своїм наказом призначає матеріально відповідальних осіб серед працівників кафедри, які несуть матеріальну відповідальність за збереження матеріальних цінностей відповідно до чинного законодавства.

5.5. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків, зокрема наказів і розпоряджень Ректора, розпоряджень директора ННІ, розпоряджень і

доручень завідувача кафедри, працівник кафедри підлягає дисциплінарному стягненню відповідно до чинного законодавства.

5.6. Працівник кафедри несе відповідальність згідно з чинним законодавством за недотримання правил внутрішнього розпорядку, норм і правил охорони праці та протипожежної безпеки на робочому місці, а також за збереження життя і здоров'я студентів під час освітнього процесу.

6. Порядок запровадження Положення

6.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Академії та вводиться в дію наказом ректора.

6.2 Це Положення набирає чинності з моменту реєстрації наказу ректора про його введення в дію.

6.3 Зміни та доповнення до Положення вносяться на розгляд Вченої раді Академії та після їх ухвалення затверджуються наказом ректора.

Ухвалено на засіданні кафедри
фізичного виховання та спорту
Протокол від 22 жовтня 2019 р.
№ 5

Завідувач кафедри фізичного виховання та спорту
к.фіз.вих., доцент В. М. Шиян

Узгоджено:
Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи Р. Б. Папірник

Проректор з наукової роботи В. В. Данішевський

Проректор з науково-педагогічної,
кадрової та виховної роботи С. В. Іванцов

Начальник юридичного відділу В. Д. Аністрат