

Міністерство освіти і науки України

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ
МАТЕРІАЛОЗНАВСТВА ТА ОБРОБКИ МАТЕРІАЛІВ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»**

УХВАЛЕНО

Рішенням Вченої ради

ДВНЗ ПДАБА

від «28» 01 2020 р.

протокол № 6

УХВАЛЕНО

Рішенням Вченої ради

факультету інформаційних

технологій та механічної інженерії

від «23» 01 2020 р.

протокол № 6

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом № 23

від «28» 01 2020 р.

Ректор ДВНЗ ПДАБА

М.В. Савицький



1. Загальні положення

1.1. Положення про кафедру матеріалознавства та обробки матеріалів ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», наказів Міністерства освіти і науки України від 02.06.1993р. №161 «Про затвердження Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», від 07.08.2002р. №450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової і організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», Статуту ДВНЗ ПДАБА.

1.2. Кафедра Матеріалознавства та обробки матеріалів є структурним підрозділом академії, що проводить навчально-виховну і методичну діяльність зі спеціальності 132 «Матеріалознавство» (освітньо-кваліфікаційні рівні – бакалавр, магістр - професійник, магістр - науковець), здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність.

1.3. Робота кафедри ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, гуманізму, демократизму, наступності, персональної і колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, і відбувається згідно концепції розвитку ДВНЗ ПДАБА.

1.4. Кафедра створена на підставі рішення вченої ради та наказу ректора академії.

1.5. Кафедра у своїй діяльності керується нормативними документами органів управління освітою, Статутом академії, Положенням про кафедру, діючими навчальними планами і програмами, наказами ректора, розпорядженнями проректорів, декана факультету інформаційних технологій та механічної інженерії.

2. Структура кафедри

2.1. Загальне керівництво кафедрою, згідно з функціональними обов'язками, здійснює завідувач, який призначається відповідним наказом ректора за рішенням Вченої ради академії. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за виконання кафедрою покладених на неї завдань.

2.2. Структура кафедри формується за видом діяльності і включає в себе навчальні та наукові лабораторії, комп'ютерні класи, лекційні аудиторії.

2.3. Кількісний і якісний склад кафедри встановлюється штатним розписом, який може корегуватися у разі збільшення або зменшення науково-педагогічного навантаження на навчальний рік.

3. Завдання кафедри

3.1. Основними завданнями кафедри є:

- реалізація освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки фахівців зі спеціальності 132 «Матеріалознавство» за освітньо-кваліфікаційними рівнями «Бакалавр», «Магістр», «Доктор філософії»;
- застосування концепції втілення змісту освіти за дисциплінами, що викладаються на кафедрі;
- організація і здійснення на належному науковому і методичному рівнях навчально-виховного процесу в групових та індивідуальних формах роботи;
- розробка і затвердження засобів діагностики рівня знань, єдиних критеріїв оцінювання;
- здійснення поточного та підсумкового контролю якості знань через проведення поточних контрольних робіт, екзаменаційних сесій, екзаменів з державної атестації, захист кваліфікаційних робіт;
- підготовка і систематичне оновлення методичного забезпечення освітньої діяльності з навчальних дисциплін, що викладаються на кафедрі;
- організація виконання та здійснення контролю за прийнятими рішеннями з питань забезпечення навчально-виховного процесу;
- впровадження в межах компетенції кафедри принципів Болонського процесу, елементів кредитно-модульної системи організації навчального процесу;
- керівництво науково-дослідною роботою студентів, проведення олімпіад, конкурсів за напрямком науково-дослідної роботи кафедри;
- організація контролю педагогічної діяльності шляхом проведення та подальшого обговорення на засіданнях кафедри відкритих занять, а також взаємних відвідувань;
- виконання планів щодо підвищення кваліфікації викладачів;
- участь у підготовці науково-педагогічних працівників через магістратуру;
- керівництво підготовкою кандидатських дисертацій, консультацій докторантів, рецензування, обговорення представлених досліджень на засіданнях кафедри і міжрегіональному семінарі «Проблеми сучасного матеріалознавства»;
- підготовка відгуків на дисертації та автореферати дисертацій за профілем кафедри, що надійшли до академії;
- організація взаємодії з іншими навчальними закладами, проведення спільних засідань кафедр, круглих столів, підготовка та видання наукової та навчально-методичної літератури;
- висунення пропозицій щодо присвоєння вчених звань професора і доцента працівникам кафедри;

- проведення спеціальних занять для учнів середніх загальноосвітніх шкіл.

- розробка пропозицій щодо кваліфікаційних і освітньо-кваліфікаційних характеристик, комплексних кваліфікаційних завдань за спеціалізацією;

- підготовка обґрунтування щодо внесення варіативної частини освітньо-професійної програми;

- організація практик і стажувань, їх захист у встановленому порядку;

- залучення провідних вчених до проведення занять, контролю знань студентів, участі у роботі екзаменаційної комісії з державної атестації;

- координація і забезпечення підготовки кваліфікаційних робіт;

3.2. Завдання кафедри виконуються шляхом інтеграції навчання і практики, повного та ефективного застосування всіх елементів навчально-виховного процесу із врахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій.

4. Організація роботи кафедри

4.1. Діяльність кафедри здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік, який затверджується проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи з узгодженням з начальником навчального відділу.

4.2. На кафедрі розробляються і ведуться наступні документи:

Організаційні:

1. Функціональні обов'язки робітників кафедри.

2. План роботи кафедри на навчальний рік.

3. Протоколи засідань кафедри.

4. Графік проведення консультацій науково-педагогічними працівниками кафедри.

5. План проведення науково-дослідних робіт кафедри на календарний рік.

Обліково-звітні:

1. Розрахунок навчального навантаження по навчальних дисциплінах кафедри на навчальний рік.

2. Розподіл навчального навантаження між науково-педагогічними працівниками кафедри на навчальний рік.

3. Індивідуальні плани роботи науково-педагогічних працівників на навчальний рік.

4. Звіти науково-педагогічних працівників про навчальну, методичну, наукову і організаційну діяльність за навчальний рік.
5. Звіти про науково-дослідну роботу кафедри за календарний рік.

Навчально-методичні:

1. Комплексне навчально-методичне забезпечення дисциплін.
2. Програми навчальних практик і стажування.
3. Тематика курсових та дипломних робіт.
4. Методичні розробки завдань для проведення практичних занять.
5. Методичні вказівки до проведення практичних (лабораторних), самостійних робіт.
6. Наочні матеріали, в тому числі, для мультимедійного супроводження занять.
7. Екзаменаційні білети.

Науково-дослідні:

1. Матеріали по роботі з аспірантами та здобувачами кафедри.

Кадрові:

1. Матеріали стажування науково-педагогічних працівників.
- 4.3. Організаційна, обліково-звітна документація зберігається на кафедрі.

Рішення кафедри набирають чинності, якщо в засіданні бере участь не менше 1/2 присутніх. Рішення приймаються переважною більшістю голосів присутніх членів кафедри.

У разі суперечності рішення кафедри зі Статутом академії, це рішення може бути скасоване ректором.

На засіданні кафедри розглядаються основні питання діяльності та розвитку кафедри.

Засідання кафедри проводяться не менше одного разу на місяць.

Позачергове засідання може бути скликане за ініціативою не менше 1/3 постійного складу, або за рішенням завідувача кафедри.

Співробітники кафедри, які працюють на постійній основі з неповним обсягом, виконання посадових обов'язків (0,25 і вище посадового окладу), за сумісництвом і на умовах погодинної оплати праці, мають право голосу.

5. Взаємовідносини та зв'язки кафедри

1.3 метою організації якісного забезпечення освітнього процесу всіма необхідними матеріалами, документами, технічними засобами навчання кафедра взаємодіє з навчальними та іншими структурними підрозділами академії.

2. Встановлює зв'язки з підприємствами галузі, установами та організаціями з метою узагальнення та поширення науково-дослідного та науково-педагогічного та практичного досвіду.

3. Здійснює зв'язок з випускниками академії.

4. Встановлює і підтримує міжнародну співпрацю за профілем кафедри із зарубіжними закладами вищої освіти, науково-дослідними організаціями, підприємствами та установами.

6. Припинення діяльності кафедри

6.1. Припинення діяльності кафедри здійснюється шляхом її ліквідації або реорганізації.

6.2. Кафедра реорганізується або ліквідується за рішенням Вченої ради ПДАБА, яке вводиться в дію наказом ректора.

6.3. При реорганізації кафедри всі документи, що утворилися в процесі її діяльності, передаються на зберігання новоутвореному структурному підрозділу, а при ліквідації (без правонаступника) – в архів академії.

6.4. При ліквідації кафедри все майно, закріплене за кафедрою, підлягає перерозподілу між іншими структурними підрозділами академії, відповідно до актів приймання-передачі.

Ухвалено на засіданні кафедри матеріалознавства та обробки матеріалів від « 13 » 01 2020 р, протокол № 07

Завідувач кафедри
д.т.н., професор



Д.В. Лаухін

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи



Р.Б. Папірник

Проректор з наукової роботи



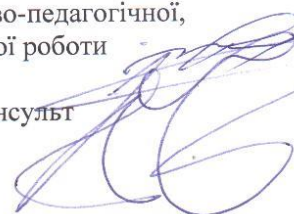
В.В. Данішевський

Проректор з науково-педагогічної,
кадрової та виховної роботи



С.В. Іванцов

Провідний юрисконсульт



С.В. Коршун