

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ МІЖНАРОДНОЇ ЕКОНОМІКИ
ТА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ І АДМІНІСТРУВАННЯ
ПРИДНІПРОВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АКАДЕМІЇ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ**

УХВАЛЕНО

Рішенням Вченої ради ПДАБА
від 23 лютого 2021 року

Протокол № 9

Голова Вченої ради




Микола САВИЦЬКИЙ

УХВАЛЕНО

Рішенням Вченої ради
економічного факультету
від 18 лютого 2021 року

Протокол № 9

Голова Вченої ради


Павло ФІСУНЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом від 24.02.2021р.
№ 37

Зміст

1.	Загальні положення	2
2.	Основні завдання кафедри	3
3.	Органи врядування кафедри	7
4.	Керівництво кафедрою	8
5.	Обов'язки, права та відповідальність працівників кафедри	11
6.	Порядок запровадження Положення	12

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує загальні правові та організаційні засади функціонування кафедри міжнародної економіки та публічного управління і адміністрування Придніпровської державної академії будівництва та архітектури (надалі – Академія) та її керівних органів. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Про освіту», нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту Придніпровської державної академії будівництва та архітектури, Положення про економічний факультет ПДАБА.

1.2. Кафедра міжнародної економіки та публічного управління і адміністрування (надалі – кафедра МЕПУА) – базовий структурний підрозділ Академії, що проводить освітню, методичну та наукову діяльність та є випусковою за рівнями вищої освіти:

- перший (бакалаврський) рівень:

галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» (спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»;

галузь знань 29 «Міжнародні відносини» (спеціальність 292 «Міжнародні економічні відносини»;

галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» (спеціальність 051 «Економіка»;

- другий (магістерський) рівень:

галузь знань 29 «Міжнародні відносини» (спеціальність 292 «Міжнародні економічні відносини»;

- третій (освітньо-науковий рівень):

галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» (спеціальність 051 «Економіка»;

галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» (спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»;

Кафедра МЕПУА також проводить освітню та методичну діяльність за різними спеціальностями, спеціалізаціями та освітньо-професійними програмами галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування», 28 «Публічне управління і адміністрування», 29 «Міжнародні відносини».

1.3. Кафедра МЕПУА об'єднує 12 науково-педагогічних працівників (надалі – НПП) відповідної кваліфікації та спеціальності, для яких кафедра є основним місцем роботи, і 8 з них мають науковий ступінь або вчене звання.

Кафедра МЕПУА веде наукову роботу в межах фонду робочого часу викладача вищої школи.

1.4 За видом діяльності кафедра МЕПУА є кафедрою фахової підготовки і забезпечує виконання ОП з навчальних дисциплін, що формують фахові компетентності на усіх рівнях вищої освіти.

1.5. Кафедра МЕПУА входить до складу економічного факультету.

1.6. Кафедра створена наказом ректора Академії у січні 2003 року і мала назву – кафедра Міжнародної економіки. Наказом ректора Академії від 01.06.2020р. № 126 назву кафедри змінено на нову назву «Міжнародної економіки та публічного управління і адміністрування».

Кафедра може бути реорганізована або ліквідована наказом ректора на підставі рішення Вченої ради факультету та Академії.

При реорганізації кафедри міжнародної економіки документи, які знаходяться на кафедрі, передаються на зберігання правонаступнику, при ліквідації – до архіву академії .

1.7. У розпорядження кафедри наказом Ректора Академії надаються приміщення для роботи працівників кафедри – НПП та навчально-допоміжного персоналу кафедри, приміщення для проведення навчальних занять, розміщення лабораторій, допоміжні приміщення, а також матеріально-технічні ресурси для забезпечення освітнього процесу та наукової діяльності кафедри.

1.8. Фінансування діяльності кафедри МЕПУА регламентується кошторисом Академії.

1.9. Робота кафедри МЕПУА ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, гуманізму, професіоналізму, толерантності, наукової та педагогічної доброчесності, прозорості, персональної і колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, що віднесені до її компетенції.

2. Основні завдання кафедри міжнародної економіки та публічного управління і адміністрування

2.1. Кафедра МЕПУА здійснює навчальну, наукову, методичну, міжнародну, організаційну та профорієнтаційну роботу.

2.2. Навчальна робота кафедри МЕПУА передбачає організацію і проведення освітнього процесу за всіма формами навчання і видами навчальних занять з усіх навчальних дисциплін та інших компонентів навчального плану, закріплених за кафедрою. Основними завданнями навчальної роботи кафедри МЕПУА є:

- організація і проведення для здобувачів вищої освіти навчальних занять з навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою, відповідно до навчальних планів певних спеціальностей і робочих програм навчальних дисциплін;
- організація самостійної роботи здобувачів вищої освіти;

- проведення контрольних заходів для оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти із закріплених за кафедрою навчальних дисциплін;
- забезпечення високого рівня якості навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти і нормативних документів з його організація;
- удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації виробництва;
- впровадження прогресивних методів і сучасних технологій навчання, в тому числі інформаційних;
- організація і проведення практик студентів;
- організація атестації випускників і забезпечення ефективної роботи екзаменаційних комісій;
- удосконалення методів оцінювання якості навчального процесу та проведення контрольних заходів;
- перевірка на академічний плагіат курсових та кваліфікаційних робіт;
- участь у проведенні контролю залишкових знань студентів;
- організація і проведення спільно з фаховою атестаційною комісією фахових вступних випробувань;
- підготовка здобувачів вищої освіти до міжнародних та всеукраїнських олімпіад зі спеціальностей і навчальних дисциплін;
- участь у проведенні вступних випробувань до аспірантури;
- участь у формуванні проектних груп, відповідальних за підготовку здобувачів вищої освіти за певною спеціальністю;
- організація та проведення атестації аспірантів і докторантів;
- інші завдання, передбачені чинним законодавством та внутрішніми нормативними документами Академії.

2.3. Методична робота кафедри МЕНУА передбачає формування навчально-методичного забезпечення освітнього процесу. Основними завданнями методичної роботи кафедри є:

- участь у формуванні освітніх програм підготовки фахівців, розробка навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей (спеціалізацій) різних освітніх рівнів;
- розробка робочих програм навчальних дисциплін кафедри і програм практик здобувачів вищої освіти;
- формування переліку тем курсових та кваліфікаційних робіт;
- підготовка до видання підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій (вказівок) для проведення практичних і лабораторних занять, практик студентів, виконання контрольних, розрахунково-графічних, курсових, кваліфікаційних робіт і проектів, організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти, а також іншої навчально-методичної літератури;
- забезпечення розміщення повних комплектів навчально-методичного забезпечення з усіх навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою, у віртуальному навчальному середовищі Академії та їхньої реєстрації як електронних навчально-методичних комплексів;

- розробка засобів діагностики навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (тестових завдань, питань для виконання контрольних робіт, екзаменаційних білетів тощо) та критеріїв їх оцінювання;

- розробка і впровадження в освітній процес лабораторних робіт, комп'ютерних практикумів, пакетів прикладних програм, а також технічних засобів навчання;

- рецензування та експертиза навчально-методичних матеріалів;

- організування і проведення методичних семінарів кафедри МЕРУА.

2.4. Наукова робота кафедри МЕРУА передбачає організацію і забезпечення наукової діяльності НПП кафедри, проведення ними наукових досліджень та публікування їхніх результатів. Наукова діяльність кафедри реалізується відповідно до пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки Академії, в межах наукового напрямку (напрямів), визначених рішенням кафедри та затверджених Вченою радою Академії.

2.5. Основними завданнями наукової роботи кафедри МЕРУА є:

- проведення наукових досліджень;

- підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації (докторів філософії, докторів наук);

- забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу;

- використання результатів наукових досліджень в освітньому процесі;

Наукова діяльність кафедри МЕРУА реалізується шляхом:

- організація і створення умов для проведення науково-дослідних робіт (НДР) за профілем кафедри (у тому числі держбюджетних та госпдоговірних НДР, міжнародних проектів); підготовки матеріалів та подання запитів для участі в конкурсах НДР (у тому числі конкурсах фундаментальних та прикладних досліджень, науково-технічних розробок, які фінансуються за кошти державного бюджету МОН України; в межах науково-технічних програм, за державним замовленням, міжнародними грантами тощо), тендерних пропозицій на виконання НДР; проведення зареєстрованих в МОН України НДР за кафедральною тематикою; підготовка звітів з наукової діяльності кафедри;

- експертизи та рецензування НДР;

- просування на ринки результатів виконання НДР;

- підготовки документів для отримання прав інтелектуальної власності;

- забезпечення підготовки і видання наукових публікацій (монографій, довідників, стандартів, статей, доповідей, матеріалів конференцій тощо);

- підготовка і сертифікація електронних публікацій;

- видання наукових журналів;

- впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес;

- експертизи та рецензування авторефератів, дисертацій, наукових публікацій, опанування дисертацій;

- підготовка дисертацій на здобуття наукових ступенів;

- підготовка наукових кадрів;

- організація наукових конференцій, семінарів, виставок тощо та участь у їх проведенні;

- організація та залучення студентів до наукової роботи (керування науковою роботою здобувачів вищої освіти, створення та забезпечення функціонування студентських наукових гуртків, підготовка здобувачів вищої освіти до участі у наукових конференціях, семінарах, міжнародних і Всеукраїнських конкурсах наукових робіт тощо, забезпечення участі у Всеукраїнських та міжнародних оглядах-конкурсах дипломних проектів тощо);

- обговорення і рекомендація кандидатур на отримання вчених і почесних звань;

- ініціювання представлення кандидатур до нагородження державними, відомчими, регіональними, внутрішньо-академічними та іншими відзнаками;

- подання і рекомендація матеріалів наукових робіт на здобуття Державної премії України в галузі науки і техніки;

2.6. Міжнародна робота кафедри МЕНУА полягає у налагодженні та реалізації співпраці з іноземними суб'єктами освітньо-наукової діяльності, а також представленні здобутків кафедри на міжнародному рівні. Основними завданнями міжнародної діяльності кафедри МЕНУА є:

- розробка і реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;

- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри і його використання в освітньому процесі;

- організація обміну досвідом зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів з інших країн;

- інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян і забезпечення підготовки фахівців з числа іноземців;

- участь у виконанні міжнародних проектів, програм;

- забезпечення міжнародної академічної мобільності здобувачів вищої освіти, в тому числі впровадження та реалізація програм подвійних дипломів;

- забезпечення міжнародної академічної мобільності НПП.

2.7. Організаційна робота кафедри МЕНУА передбачає виконання таких основних завдань:

- формування кадрового складу і штатного розпису в межах затверджених штатів для усіх категорій;

- створення умов для професійного зростання працівників кафедри;

- контролювання якості проведення НПП кафедри навчальних занять, практик студентів тощо;

- установа зв'язків з українськими та закордонними закладами вищої освіти, підприємствами, організаціями та установами;

- сприяння підвищенню кваліфікації та стажуванню НПП кафедри, планування цих заходів та контроль за їхньою реалізацією;

- організація співпраці з іншими кафедрами Академії з питань організації освітнього процесу;

- організація систематичного зв'язку з випускниками кафедри;

- підготовка проектів договорів з базами практик та участь в їхньому укладанні;

- підготовка ліцензійних і акредитаційних справ зі спеціальностей (ОП), закріплених за кафедрою;
- організація висвітлення результатів діяльності кафедри в засобах масової інформації;
- організація створення, супроводження і наповнення змістовою, повною і актуальною інформацією сторінки кафедри на офіційному WEB-сайті Академії, інших інформаційних ресурсів, призначених для висвітлення і супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет;
- організація навчально-наукової роботи НПП зі здобувачами вищої освіти через технології дистанційного навчання;
- участь НПП кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо МОН України, спеціалізованих вчених радах Академії із захисту дисертацій доктора філософії та/або доктора наук;
- формування і подання до відповідних підрозділів Академії звітів про освітню, наукову та міжнародну діяльність кафедри;
- призначення і організація роботи кураторів академічних груп;
- реалізація комплексу заходів щодо організації виховної роботи зі здобувачами вищої освіти.

2.8. Основними завданнями профорієнтаційної роботи кафедри МЕНУА є:

- розробка та реалізація комплексу заходів для підвищення іміджу та створення позитивного сприйняття кафедри МЕНУА, економічного факультету і Академії в середовищі абітурієнтів;
- організація та розвиток співпраці із загальноосвітніми закладами, технікумами та коледжами з метою проведення профорієнтаційної роботи серед учнів, випускників та батьків;
- інформування про правила прийому до Академії (зокрема на спеціальності кафедри) та умови навчання, проживання й організацію дозвілля здобувачів вищої освіти;
- створення гуртків та секцій за напрямком роботи кафедри для формування в абітурієнтів освітніх і професійних інтересів;
- участь у проведенні «Днів відкритих дверей», олімпіад, конференцій тощо з залученням потенційних абітурієнтів, здобувачів вищої освіти та випускників кафедри.

3. Органи врядування кафедри міжнародної економіки та публічного управління і адміністрування

3.1. Колегіальним органом управління кафедри МЕНУА є засідання кафедри.

3.2. У засіданні кафедри МЕНУА беруть участь НПП кафедри аспіранти та докторанти кафедри. На засідання кафедри також може бути запрошений навчально-допоміжний персонал кафедри.

3.3. Засідання кафедри МЕНУА проводиться завідувачем не рідше одного разу на місяць. Рішення кафедри є чинним, якщо в її засіданні

взяли участь не менш як 2/3 чисельності працівників кафедри, які можуть брати участь у її засіданні.

3.4. До повноважень засідання кафедри МЕРУА належать такі питання:

- рекомендація кандидатур щодо обрання на посади завідувача та НПП кафедри;
- розгляд проектів ОП та навчальних планів, затвердження робочих програм навчальних дисциплін;
- рекомендація до видання навчально-методичної літератури та публікації наукових праць;
- заслуховування і представлення у спеціалізовану Раду висновків щодо наукових праць на здобуття наукових ступенів;
- рекомендації про присвоєння вченого звання НПП кафедри;
- затвердження розподілу навчальної, наукової та інших видів робіт між працівниками кафедри;
- затвердження плану роботи кафедри за основними показниками наукової, освітньої та інших напрямів діяльності на календарний рік;
- затвердження звіту кафедри з наукової, освітньої та інших напрямів діяльності;
- затвердження звітів НПП кафедри про виконання індивідуальних планів;
- аналіз якості підготовки фахівців та освітньої діяльності, зокрема результатів семестрового контролю та поточних контролів, результатів проходження практики студентами кафедри;
- аналіз підсумків випускової атестації студентів та результатів роботи екзаменаційних комісій;
- реалізація політики Академії щодо забезпечення академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу;
- рекомендація до нагородження працівників кафедри;
- організація заходів з охорони праці та пожежної безпеки на кафедрі;
- інші повноваження, передбачені чинним законодавством та внутрішніми нормативними документами Академії.

4. Керівництво кафедрою міжнародної економіки та публічного управління і адміністрування

4.1. Керівництво кафедрою МЕРУА здійснює завідувач кафедри, який відповідає за результати її діяльності.

4.2. Завідувача кафедри призначає Ректор Академії на підставі результатів конкурсного відбору відповідно до «Положення про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Придніпровської державної академії будівництва та архітектури». Із завідувачем кафедри Ректор укладає контракт терміном на п'ять років.

4.3. Функціональні обов'язки та повноваження завідувача кафедри МЕРУА:

- подання Ректору Академії пропозицій про прийняття на роботу і звільнення з роботи працівників кафедри;

- представлення на Вченій раді економічного факультету рішень кафедри, які вимагають прийняття рішень Вченої ради економічного факультету;
- організація освітнього процесу та контроль за його навчально-методичним, матеріально-технічним та інформаційним забезпеченням;
- планування, організація і контроль навчальної, методичної, наукової, міжнародної, організаційної та профорієнтаційної роботи працівників кафедри;
- планування, організація і контроль підготовки кадрів вищої кваліфікації;
- організація підвищення кваліфікації та стажування працівників кафедри;
- оперативно-календарне планування і контроль роботи допоміжного персоналу кафедри;
- розвиток матеріально-технічної бази кафедри;
- створення здорових, безпечних умов проведення освітнього процесу на кафедрі;
- забезпечення дотримання норм охорони праці і пожежної безпеки в приміщеннях, що передані у розпорядження кафедри;
- забезпечення раціонального використання трудових, матеріальних, фінансових та енергоресурсів кафедри;
- виконання наказів Ректора, розпоряджень проректорів і декана економічного факультету в межах компетенції, визначеної відповідними нормативними документами;
- подання пропозицій адміністрації Академії щодо підвищення якості підготовки фахівців;
- організація та проведення засідань кафедри;
- організація обліку та підготовка звітності щодо діяльності кафедри;
- представлення і захист інтересів кафедри перед керівними особами Академії та у його виборних органах;
- внесення керівництву Академії пропозицій з питань удосконалення роботи кафедри;
- участь у розробленні та обговоренні проектів внутрішніх нормативних документів Академії;
- моніторинг працевлаштування випускників кафедри;
- відповідальність за інформацію, надану засобам масової інформації та розміщену на інтернет-сайті Академії та в інших інформаційних ресурсах;
- контроль за висвітленням результатів діяльності кафедри в засобах масової інформації;
- контроль за створенням, супроводженням і наповненням змістовою, повною і актуальною інформацією сторінки кафедри на офіційному WEB-сайті Академії, інших інформаційних ресурсів, призначених для висвітлення і супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет;
- інші функціональні обов'язки та повноваження, передбачені чинним законодавством та внутрішніми нормативними документами Академії.

4.4. Завідувач кафедри МЕПУА має право:

- видавати в межах своїх повноважень розпорядження по кафедрі, що регламентують її роботу та обов'язкові для виконання всіма працівниками кафедри, її структурними підрозділами і студентами;
- брати участь у роботі будь-якого підрозділу Академії під час обговорення і вирішення питань, пов'язаних з діяльністю кафедри;
- вносити необхідні корективи в будь-які плани роботи кафедри та її працівників, в робочі навчальні програми та іншу навчальну документацію з подальшим їх затвердженням у встановленому порядку;
- вносити на розгляд кафедри пропозиції щодо удосконалення її освітньої, наукової та іншої діяльності;
- розподіляти й перерозподіляти навчальне навантаження між НПП кафедри в межах річної норми навчального навантаження з метою раціонального використання трудових ресурсів кафедри;
- призначати заступників за основними видами роботи кафедри;
- давати доручення працівникам кафедри, які є обов'язковими для виконання, та вимагати письмові звіти від них за будь-якими видами виконуваної роботи;
- приймати до розгляду дисертації, що представляються до захисту працівниками і науковцями кафедри або (за поданням ректора Академії) іншими претендентами на здобуття наукових ступенів;
- вносити пропозиції щодо заохочення за успіхи в роботі і застосування заходів дисциплінарного впливу за порушення працівниками трудової дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку Академії;
- вносити пропозиції щодо морального та матеріального заохочення здобувачів вищої освіти за успіхи у навчанні, активну участь в науковій роботі, інші досягнення, а також пропозиції щодо накладення стягнень на здобувачів вищої освіти за порушення Правил внутрішнього розпорядку Академії тощо;
- інші права, передбачені чинним законодавством та внутрішніми нормативними документами Академії.

4.5. Завідувач кафедри МЕПУА несе відповідальність за:

- організацію та результат навчальної, методичної, наукової, міжнародної, організаційної, профорієнтаційної роботи кафедри тощо;
- якість підготовки фахівців із закріплених за кафедрою спеціальностей (ОП) і навчальних дисциплін;
- використання матеріально-технічної бази кафедри не за її функціональним призначенням;
- порушення прав та академічних свобод працівників кафедри і студентів;
- невиконання обов'язків, передбачених чинним законодавством, статутом Академії, цим Положенням та іншими внутрішніми документами Академії;
- порушення академічної доброчесності працівниками кафедри;

- неналежне забезпечення дотримання правил і норм охорони праці та протипожежної безпеки у приміщеннях, закріплених за кафедрою;
- неналежне забезпечення здорових, безпечних умов проведення освітнього процесу на кафедрі.

5. Обов'язки, права та відповідальність працівників кафедри міжнародної економіки та публічного управління і адміністрування

5.1. Обов'язками працівників кафедри МЕРУА є:

- Забезпечення викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність;
- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у закладах вищої освіти;
- дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;
- розвивати в осіб, які навчаються в Академії, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- дотримуватись норм і правил охорони праці та протипожежної безпеки на робочому місці;
- дотримуватися законів та інших нормативно-правових документів у сфері освіти, а також Статуту, Правил внутрішнього розпорядку та інших внутрішніх нормативних документів Академії.

5.2. Права працівників кафедри визначаються чинним законодавством України, Статутом Академії, Правилами внутрішнього розпорядку Академії, посадовими інструкціями та іншими внутрішніми нормативними документами Академії.

5.3. Заохочення та матеріальне стимулювання працівників кафедри до покращення їх діяльності здійснюється відповідно до норм чинного законодавства.

5.4. За поданням завідувача кафедри Ректор своїм наказом призначає матеріально відповідальних осіб серед працівників кафедри, які несуть матеріальну відповідальність за збереження матеріальних цінностей відповідно до чинного законодавства.

5.5. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків, зокрема наказів і розпоряджень Ректора, розпоряджень декана економічного факультету, розпоряджень і доручень завідувача кафедри, працівник кафедри підлягає дисциплінарному стягненню відповідно до чинного законодавства:

5.6. Працівник кафедри несе відповідальність згідно з чинним законодавством за недотримання правил внутрішнього розпорядку, норм і правил охорони праці та протипожежної безпеки на робочому місці, а також за збереження життя і здоров'я здобувачів вищої освіти під час освітнього процесу.

6. Порядок запровадження Положення

6.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Академії та вводиться в дію наказом ректора.

6.2. Це Положення набирає чинності з моменту реєстрації наказу ректора про його введення в дію.

6.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться на розгляд Вченої ради Академії та після їх ухвалення затверджуються наказом ректора.

Ухвалено на засіданні кафедри
міжнародної економіки та публічного
управління і адміністрування
Протокол від 17.02.2021 р. № 7

Завідувач кафедри МЕНУА

Юлія ОРЛОВСЬКА

УЗГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

Руслан ПАПІРНИК

Начальник юридичного відділу

Вячеслав АНІСТРАТ