

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ

«Придніпровська державна
академія будівництва та архітектури»

протокол №5 від 24.12.2019 р.

голова вченої ради



проф. М.В. Савицький

24 грудня 2019 р.

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора №553 від 24.12.2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію
ДВНЗ «Придніпровська державна академія
будівництва та архітектури»
у 2020 році

Дніпро – 2019

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ ДВНЗ ПДАБА

Це положення регламентує порядок роботи апеляційної комісії та порядок подання і розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» у 2020 році.

Це положення розроблене приймальною комісією ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» відповідно до «Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11.10.2019 №1285 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції 02 грудня 2019 року за № 1192/34163 та Правил прийому до ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» у 2020 році.

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури».

1.2. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому, Правил прийому до ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» у 2020 році (далі – Правил прийому), Статуту ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» та Положення про приймальну комісію ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури».

1.3. Положення про апеляційну комісію затверджується Вченою радою академії.

1.4. Це положення оприлюднюється та доводиться до відома вступників не пізніше ніж за сім днів до початку вступних випробувань.

II. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом ректора академії не пізніше ніж за два місяці до початку прийому заяв та документів до академії на навчання за відповідною спеціальністю (спеціалізацією).

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.3. До апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.4. Головою апеляційної комісії призначається один з проректорів академії, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.5. Склад апеляційної комісії формується:

– з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників академії та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної комісії, комісії для проведення співбесід при прийомі на навчання на основі базової або повної загальної середньої освіти;

– з числа провідних наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників академії, наукових установ і підприємств України, які не є членами фахових атестаційних комісій академії – при прийомі на навчання на основі освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста і спеціаліста, та ступенів бакалавра і магістра.

- 2.6. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається ректором академії не пізніше 20 березня.
- 2.7. Рішення апеляційної комісії оформлюється висновком, який підписується головою і членами комісії.
- 2.8. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до академії у поточному році.
- 2.9. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

III. ПОРЯДОК ПОДАВАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

- 3.1. Прийом заяв на перегляд робіт вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в закладі вищої освіти, повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки. Перегляд робіт проводиться у призначених для цього аудиторіях за участю членів предметної комісії та вступника.
- 3.2. Свою згоду з оцінкою вступник підтверджує підписом на заяві про перегляд роботи. У разі незгоди з оцінкою вступник подає заяву на апеляцію.
- 3.3. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у вищому навчальному закладі (далі – апеляція), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.
- 3.4. Апеляція подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі.
- 3.5. Вступник, який подає апеляцію, повинен пред'явити документ, який посвідчує його особу.
- 3.6. Апеляції від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.
- 3.7. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.
- 3.8. Апеляції з питань відсторонення вступника від випробування апеляційною комісією не розглядаються.

IV. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

- 4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника як правило в день подання апеляції, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.
- 4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.
- 4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.
- 4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи на засідання апеляційної комісії не допускаються.
- 4.5. На засідання апеляційної комісії можуть бути залучені члени відповідних предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід, фахових атестаційних комісій академії, які перевіряли письмову роботу (оцінювали співбесіду) вступника.
- 4.6. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.
- 4.7. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.
- 4.8. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.
- 4.9. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з

трьох рішень:

– «оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

– «оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (виставляється нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

– «оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (виставляється нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.10. Результати апеляції оголошуються вступнику після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії.

4.11. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до аркуша результатів вступних випробувань вступника. Нова оцінка вступного випробування в аркуші результатів вступних випробувань підписується головою апеляційної комісії.

4.12. Результати розгляду апеляції протокуються і затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

4.13. Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.14. Апеляційною комісією не розглядаються апеляції щодо вступних випробувань, які проводяться в формі співбесіди.

4.15. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

Відповідальний секретар
приймальної комісії ДВНЗ «ДАВА»



О.С. Лиходій