

**УГОДА ПРО СПІЛЬНУ ДІЯЛЬНІСТЬ**  
**ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»**  
**з ФОП «Косоногов О.О.»**

м. Дніпро

« 01 » февраль 2019 р.

Державний вищий навчальний заклад «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (надалі - Академія), в особі ректора проф. САВИЦЬКОГО Миколи Васильовича, діючої на підставі Статуту ДВНЗ ПДАБА з однієї сторони, з другого боку Фізична особа-підприємець КОСОНОГОВ Олексій Олександрович (надалі – Роботодавець), в особі директора Косоногова Олексія Олександровича, далі – Сторони, уклади цей договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ УГОДИ

Предметом угоди є спільна діяльність з підготовки спеціалістів для Роботодавця, сприяння підвищенню престижу спеціальностей Академії, рівня профорієнтаційної роботи, сприяння мотивації навчання студентів, проведенню навчальної, виробничої та переддипломної практик, стажуванню студентів, і працевлаштуванню випускників.

### 2. ОСНОВНІ ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ УГОДИ

2.1. Метою угоди є взаємодія Академії з Роботодавцем в цілях підвищення ефективності діяльності для задоволення потреб ринку праці, підготовки фахівців відповідно до вимог Роботодавця, зміцнення зв'язку навчання студентів з виробництвом, сприяння працевлаштуванню випускників Академії.

2.2. Основні завдання:

- спільне проведення профорієнтаційної та інформаційної роботи для підвищення престижу професії серед студентів;
- підвищення якості професійної підготовки студентів;
- формування кадрового резерву, що складається з кваліфікованих фахівців, підготовлених з урахуванням вимог сучасного виробництва;
- спільна участь в процесі освоєння і впровадження інноваційних освітніх і виробничих технологій;
- організація практик на підприємстві.

2.3. Сторони домовилися для ефективної взаємодії формувати Програму або План заходів щодо взаємодії, призначати відповідальних осіб і контролювати терміни виконання поставлених завдань. При необхідності Сторони відображають окремі проекти в додаткових угодах до цієї Угоди.

### **3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ПРАВА СТОРІН**

#### **3.1. Зобов'язання та права академії:**

3.1.1. Надавати Роботодавцю інформацію про студентів і випускників для відбору і формування кадрового резерву;

3.1.2. Вести просвітницьку роботу серед випускників з метою їх орієнтації для роботи на підприємстві Роботодавця на направляти їх для подальшого працевлаштування;

3.1.3. Вести підготовку кваліфікованих спеціалістів на замовлення Роботодавця, з урахуванням індивідуальних вимог до компетенції випускника;

3.1.4. Формувати освітньо-професійні програми підготовки фахівців з урахуванням вимог Роботодавця;

3.1.5. На підставі спільного наказу організувати проведення виробничих, технологічних і переддипломних практик на підприємстві Роботодавця у строки, що встановлено навчальним планом.

3.1.6. Розміщувати інформацію про Роботодавця в засобах інформації Академії.

3.1.7. Організувати виконання студентами-випускниками, що визначили свої відносини з підприємством Роботодавця, теми курсових і дипломних робіт з питань підприємства.

3.1.8. Сприяти залученню провідних фахівців Роботодавця до проведення навчальних занять, майстер-класів, рецензування методичних посібників, кваліфікаційних робіт, участі у науково-практичних конференціях, круглих столах.

#### **3.2. Зобов'язання та права Роботодавця:**

3.2.1. Брати участь у проведенні Академією профорієнтаційної роботи, надаючи підтримку в організації заходів інформаційного та рекламного характеру, залучаючи до участі фахівців з числа працівників підприємства Роботодавця.

3.2.2. Інформувати Академію про перспективні плани розвитку, спільно з адміністрацією Академії формувати плани розвитку навчального закладу в інтересах підприємства Роботодавця.

3.2.3. Проводити аналіз навчальних планів та програм вибіркових дисциплін, представлених навчальним закладом, вносити конкретні пропозиції щодо оновлення змісту освіти та формувати перспективні вимоги до фахівців.

3.2.4. Формувати тематику курсових та дипломних проектів (робіт) студентів Академії згідно актуальних виробничих завдань.

3.2.5. Своєчасно інформувати Академію про перспективи працевлаштування випускників, формувати замовлення на підготовку фахівців під існуючі і перспективні робочі місця.

3.2.6. Забезпечувати студентів Академії місцями для проходження навчальної, виробничої та переддипломної практик з закріпленням керівників від Роботодавця.

3.2.7. При наявності вакантних місць на підприємстві Роботодавця розглядати кандидатури випускників, як пріоритетні для прийому на роботу відповідно з отриманою професією (спеціальністю) та кваліфікацією, створювати умови для їх професійного зростання і безперервного вдосконалення професійного рівня.

#### 4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє з \_\_\_\_ .01.2019 р. по 31.01.2024 р. Дія договору автоматично продовжується на наступні 5 років у разі відсутності письмового повідомлення однієї зі Сторін про припинення дії Договору.

Дія цього Договору може бути припинена однією зі Сторін у будь-який час за умови обов'язкового письмового повідомлення іншої Сторони при це, не менше ніж за один місяць до моменту припинення дії Договору.

#### 5. ЦІНА ДОГОВОРУ

5.1. Даний Договір є безоплатним.

5.2. Будь-яка із сторін не має матеріальних зобов'язань перед іншою Стороною.

5.3. Невиконання сторонами умов Договору не передбачає стягнення будь-яких штрафних санкцій, штрафів, неустоек, пені.

#### 7. АДРЕСИ СТОРІН

Академія:	Роботодавець:
49600	49000
м. Дніпро,	м. Дніпро,
вул. Чернишевського, 24а	вул. Комсомольська, буд. 35, кв. 16
Державний вищий навчальний заклад	ІПН 2773813158
«Придніпровська державна академія	р/р 26004050250092
будівництва та архітектури»	в ПАТ КБ «ПриватБанк»
тел. (056)-745-23-72	МФО 305299
факс (0562)-47-07-88	Є платником податку 3 групи.
E-mail: postmaster@pgasa.dp.ua	Діє на підставі виписки з ЄДР

#### ПІДПИСИ СТОРІН



Ректор ДВНЗ «ПДАБтаА»

М. В. Савицький

» \_\_\_\_\_ 2019 р.

*В.О. зоб. кар'єри (Земч. Г.В.)*  
*[Signature]*

Директор ФОП «Косоногов О.О.»

О.О. Косоногов

« *[Signature]* \_\_\_\_\_ 2019 р.

