

ПРОЕКТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференцією студентів
ДВНЗ Придніпровська державна
академія будівництва та архітектури
(протокол № ____ від «__» _____ 2018р.)

УЗГОДЖЕНО

В.о. ректора ДВНЗ Придніпровська
Державна академія будівництва
та архітектури

_____ Н.І. Верхоглядова

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ІЗ ЧИСЛА СТУДЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У ВИБОРАХ РЕКТОРА ДВНЗ «ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок обрання представників із числа студентів, які навчаються у Державному вищому навчальному закладі «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (далі – Академія) та мають право брати участь у виборах ректора Академії (далі – Представники), розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», «Положення про студентське самоврядування ДВНЗ ПДАБА, Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726, з метою забезпечення демократичності, гласності, відкритості, таємного та вільного волевиявлення,

добровільності участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборів ректора Академії.

1.2. Організацію та підготовку до обрання виборних Представників із числа студентів для участі у виборах ректора Академії здійснює Організаційний комітет з проведення виборів ректора та Орган студентського самоврядування.

1.3. Вибірні Представники обираються студентами шляхом прямого таємного голосування.

1.4. Кількість Представників складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах згідно з ч. 2 ст. 42 Закону України «Про вищу освіту». Загальна кількість (квота) виборних представників із числа студентів встановлюється Організаційним комітетом, пропорційно до кількості студентів, які навчаються на факультеті.

1.5. Усі студенти денної форми, які навчаються в Академії, мають рівні права та можуть обирати та можуть бути обраними до числа Представників.

1.6. З припиненням особою навчання припиняється її право на представницькі функції серед Представників.

1.7. Представники обираються на один процедурний період виборів ректора Академії. У разі якщо вибори визнаються такими, що не відбулися, Представники зберігають свої представницькі функції, до того часу поки вибори не визнають такими, що відбулися, але не більше, ніж на один рік.

2. Підготовка до проведення голосування

2.1. Члени Студентської організаційної комісії на першому засіданні обирають зі свого складу голову та секретаря. Засідання Студентської організаційної комісії проводять за ініціативою голови комісії. Рішення комісії приймаються більшістю голосів членів, які присутні на засіданнях, шляхом відкритого голосування.

2.2. Студентська організаційна комісія на своєму засіданні шляхом відкритого голосування складає і затверджує графік проведення виборів на факультетах, що оприлюднюють на дошці оголошень. В оголошенні зазначається час, дата

та місце проведення виборів. Рекомендований час проведення виборів представників 9:00 – 15:00 (поза межами освітнього процесу).

2.3. Студентська організаційна комісія спільно з організаційним комітетом:

- встановляє квоту представництва студентів з обрання виборних представників на пропорційній основі;
- складає графік проведення виборів на факультетах;
- забезпечує збори студентів скриньками для таємного голосування. Скриньки мають бути опломбовані, скріплені підписом голови студентської ради;
- не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів виготовляє бюлетені для таємного голосування. Кількість бюлетенів відповідає кількості студентів факультету. Бюлетені посвідчуються підписом голови лічильної Комісії студентів і скріплюється печаткою Студентської ради.

2.4. На зборах студентів факультетів шляхом відкритого голосування обирають голову зборів студентів факультета, секретаря, який веде протокол зборів та лічильну комісію у складі 3 або 5 осіб. Голова лічильної комісії та секретар обираються ленами лічильної комісії з її складу.

2.5. Лічильна комісія факультету здійснює відповідні заходи щодо організації та проведення виборів Представників студентів для їх участі у виборах ректора, зокрема:

- організовує формування списку кандидатур Представників від факультету, які можуть висуватися за поданням студентської ради або шляхом самовисунення;
- узагальнює результати виборів на факультеті у загальний протокол, який складається у 3-х примірниках (перший екземпляр залишається у комісії, другий у студентській раді, третій – передається до Організаційного комітету) ;
- вибори Представників проводяться таємним голосуванням;

2.6. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми члени Студентської організаційної комісії, Організаційного комітету, Голова студентської ради та не більше двох представників від громадських організацій і спостерігачів від кандидата на посаду ректора Академії, акредитованих Студентською організаційною комісією.

2.7. Порядок акредитації спостерігачів від громадських організацій і спостерігачів від кандидата на посаду ректора визначається Студентською організаційною комісією.

2.8. Адміністрація Академії та факультетів сприяє організації і проведенню виборчого процесу у студентських колективах і водночас не має права втручатися у процес обрання представників, делегування до числа кандидатів у представники, а також безпосереднього обрання Представників.

2.9. Вибори представників вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на зборах не менше 50% студентів, які мають право брати участь у виборах представників.

3. Проведення голосування

3.1. Вибори представників із числа студентів проводяться на факультетах шляхом прямого таємного голосування не пізніше ніж за десять днів до дати виборів ректора Академії за графіком, затвердженим Студентською організаційною комісією та узгодженим Організаційним комітетом Академії.

3.2. Голова Студентської організаційної комісії перед початком голосування:

- Надає для огляду членам лічильної комісії, присутнім на зборах скриньки для таємного голосування;
- Передає список студентів факультету та необхідну кількість бюлетенів для голосування членам лічильної комісії. Кількість бюлетенів для голосування має дорівнювати кількості студентів на факультеті.

3.3 Член лічильної комісії на основі списку студентів здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що

посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

3.4. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку. Кількість голосів «ЗА», поданих одним студентом, не повинна перевищувати встановлену для факультету квоту.

Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

3.5. У випадку, коли кандидати у виборні Представники з числа студентів набрали однаково найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену для факультету квоту, серед них проводиться другий тур виборів у тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів. Виборча комісія повторно виготовляє ту саму кількість бюлетенів із внесенням двох зазначених кандидатур.

4. Підрахунок голосів

4.1. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени лічильної комісії з числа студентів, голова Студентської ради, член Організаційного комітету.

4.2. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви.

4.3. Після перевірки цілісності підписів скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладають на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені.

4.4. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів, нерозданих бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- не зроблено жодної позначки;
- кількість позначок більше встановленої квоти;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

4.6. Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу, який складається у трьох примірниках, кожен з яких підписує голова, секретар та члени лічильної комісії. Підписи членів лічильної комісії засвідчуються печаткою студентської ради. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Один примірник протоколу передається члену Комісії, другий – на зберігання до студентської ради Академії, третій - залишається на факультеті.

4.7. Процес голосування і підрахунку голосів фіксується за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому таємниця голосування не повинна порушуватися.

4.8. Після проведення виборів на всіх факультетах Академії Студентська організаційна комісія складає список виборних Представників із числа студентів для участі у виборах ректора і передає його Організаційному комітету Академії не пізніше ніж за сім днів до дати виборів ректора з усіма протоколами виборчих комісій факультетів.

4.9. Результати обрання Представників, які братимуть участь у виборах ректора Академії, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

4.10. Уся виборча документація (бюлетені лічильної комісії, протоколи лічильних комісій, списки студентів тощо, затверджені печаткою студентської ради) передаються до Організаційного комітету, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування по висуненню кандидатур як виборних представників з числа студентів _____ факультету для участі у виборах ректора Державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

Загальні збори працівників _____
(найменування підрозділу/факультету)

Прізвище, ім'я та по-батькові	Підрозділ	Результати голосування

Примітка: при голосуванні «ЗА» необхідно поставити відмітку у графі «Результат голосування»

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування по висуненню кандидатур студентів _____ факультету, як виборних представників на виборах ректора Державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

Лічильна комісія, обрана загальними зборами студентів

_____ (найменування факультету/інституту, іншого підрозділу)

у складі:

Балотувалися кандидатури:

щодо включення до виборних представників із числа студентів для участі у виборах ректора академії.

На зборах були присутні _____ із _____ загальної кількості студентів на факультеті.

Виготовлено бюлетенів: _____

Роздано бюлетенів: _____

Виявилось бюлетенів в урні: _____

Результати голосування щодо кандидатур як виборних представників студентів для участі у виборах ректора академії.

№ п/п	Прізвище, ім'я та по-батькові	За
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Недійсних бюлетенів _____

Голова лічильної комісії _____ / _____

Секретар лічильної комісії _____ / _____

Члени лічильної комісії:

_____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____

Протокол № 1
засідання лічильної комісії

(до протоколу засідання _____)

(найменування факультету/інституту, іншого підрозділу)

Державного вищого навчального закладу

«Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»)

від _____ 2018 р.

Слухали

Про вибори голови та секретаря лічильної комісії

Ухвалили

Головою лічильної комісії обрати

Секретарем лічильної комісії обрати

Голова лічильної
комісії

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Члени комісії

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(ініціали, прізвище)