



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Большаков В.І.

2013 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДДІЛЕННЯ ДОВУЗІВСЬКОЇ ПІДГОТОВКИ

Інституту безперервної фахової освіти
Державного вищого навчального закладу
«Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Структура і склад відділення довузівської підготовки	3
3. Напрями діяльності та завдання відділення	3
4. Якісний склад відділення довузівської підготовки.....	4
5. Прийом слухачів на відділення довузівської підготовки.....	5
6. Права і обов'язки.....	5
7. Організація навчальної роботи	5

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділення довузівської підготовки (далі – ВДП) організовано з метою підвищення рівня підготовки учнів старших класів загальноосвітніх навчальних закладів, випускників ПТУ та осіб, які мають базову загальну середню освіту, повну середню освіту, диплом кваліфікованого робітника. Діяльність ВДП спрямована на відбір найбільш здібної та талановитої молоді, її підготовку до вступних випробувань до Державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (далі – ДВНЗ ПДАБтаА) та підготовку до зовнішнього незалежного оцінювання якості знань.

1.2. ВДП керується у своїй діяльності законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Правилами прийому до ДВНЗ ПДАБтаА», «Статутом ДВНЗ ПДАБтаА», «Положення про ІБФО ДВНЗ ПДАБтаА» іншими законодавчими і нормативними документами з питань освіти, рішеннями, що мають чинність в Академії, посадовими інструкціями його працівників й підпорядковується у встановленому порядку ректору ДВНЗ ПДАБтаА. Діє на підставі ліцензії у сфері освітньої діяльності щодо підготовки до вступу до вищих навчальних закладів громадян України.

1.3. ВДП проходить у складі Академії державне ліцензування, акредитацію та атестацію.

1.4. ВДП надає платні послуги згідно з постановою Кабінету Міністрів України №796 від 28.08.2010 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності». Кошторис витрат на забезпечення діяльності ВДП затверджується ректором Академії за поданням керівника підрозділу.

1.5. Підготовка слухачів на ВДП здійснюється на договірних /контрактних/ умовах з оплатою навчання за рахунок юридичних та фізичних осіб. Оплата проводиться щомісяця, кожного навчального семестру або одноразово за весь термін навчання, у безготівковій формі на розрахунковий рахунок Академії відповідно до затвердженого кошторису.

2. СТРУКТУРА І СКЛАД ВІДДІЛЕННЯ ДОВУЗІВСЬКОЇ ПІДГОТОВКИ

2.1. При ВДП можуть створюватися структурні підрозділи (підготовчі курси, профільні групи, навчально-науково виробничі комплекси та інші). Адміністративне та організаційно-методичне керівництво діяльністю ВДП здійснює завідувач ВДП, який призначається і звільняється наказом ректора ДВНЗ ПДАБтаА за поданням директора ІБФО ДВНЗ ПДАБтаА:

- Підготовчі курси (далі – ПК) створюються для підготовки слухачів до зовнішнього незалежного тестування з профільних предметів.
- Профільні групи за напрямом підготовки “Архітектура” (далі – ПГ) для підготовки з малюнку.
- Профільні класи середніх шкіл, що входять до навчально-науково-виробничого комплексу (далі – ННВК) ІБФО ДВНЗ ПДАБтаА здійснюють підготовку безпосередньо в школах з профільних предметів необхідних при вступі до ДВНЗ ПДАБта А.

2.2. ВДП функціонує, спираючись на матеріально-технічну базу та професорсько-викладацький потенціал Академії та співпрацює з іншими навчальними та науковими закладами.

3. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ВІДДІЛЕННЯ

3.1. Основними напрямками діяльності ВДП є:

- організація підготовки учнів до зовнішнього незалежного оцінювання через систему підготовчих курсів за відповідними навчальними програмами;
- організація підготовки слухачів у профільних групах та класах ННВК до вступного іспиту з малюнку. Курс малюнку розроблений на основі програми, затвердженої Міністерством освіти і науки України для вступних випробувань до ДВНЗ ПДАБтаА;

- проведення профорієнтаційної роботи серед випускників загальноосвітніх шкіл, сільської молоді;
- координація діяльності загальноосвітніх шкіл, ліцеїв, вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, що входять до ННВК ІБФО ДВНЗ ПДАБтаА;
- адаптація слухачів ВДП до форм та методів навчання, що використовуються в Академії.

3.2. Головними завданнями ВДП є:

- організація та забезпечення навчально-виховного процесу;
- організація та проведення навчання на підготовчих курсах, у профільних групах, профільних класах ННВК;
- розробка необхідної навчально-методичної літератури;
- розробка й апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;
- виховна робота серед слухачів;
- реклама освітніх послуг через друковані та електронні засоби масової інформації; Internet; реклама в спеціалізованих друкованих виданнях; пряма реклама серед населення засобами наочної агітації;
- забезпечення функціонування сторінки ВДП на сайті Академії;
- організація роботи консультативного пункту з питань вступу до академії.

4. ЯКІСНИЙ СКЛАД ВІДДІЛЕННЯ ДОВУЗІВСЬКОЇ ПІДГОТОВКИ

Завідувач відділення довузівської підготовки:

4.1. Очолює ВДП завідувач, який здійснює керівництво діяльністю відділення. На посаду завідувача відділення довузівської підготовки призначається особа, яка має повну вищу освіту, стаж практичної діяльності не менше 2 років.

4.2. Призначення на посаду завідувача ВДП та звільнення здійснюється наказом ректора ДВНЗ ПДАБтаА за поданням директора ІБФО ДВНЗ ПДАБтаА.

4.3. Завідувач ВДП виконує наступне:

- Здійснює безпосереднє керівництво та планування навчально-методичної та виховної роботи на відділенні довузівської підготовки.
- Розраховує та узгоджує навчальне навантаження для викладачів відділення довузівської підготовки.
- Узгоджує штатний розклад професорсько-викладацького складу по відділенню довузівської підготовки на навчальний рік.
- Укладає навчальні плани і корегує робочі навчальні плани.
- Встановлює строки проведення поточного контролю та підсумкової атестації.
- Аналізує результати навчального процесу і на підставі аналізу вживає заходи щодо удосконалення навчання.
- Проводить роботу з науково-педагогічними працівниками та співробітниками відділення довузівської підготовки, спрямовану на формування відповідального ставлення до виконання посадових обов'язків.

Інші фахівці

4.4. Для вирішення поточних питань діяльності на відділенні довузівської підготовки залучається також інший службовий персонал до складу якого входять: провідні фахівці, фахівці I та II категорії, секретар та диспетчер. Керує роботою завідувач відділення довузівської підготовки.

4.5. Фахівці, диспетчер, секретар відділення підпорядковується завідувачу ВДП.

4.6. Фахівець відділення повинен мати вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи, знання щодо структури і змісту чинних навчальних робочих планів за напрямками підготовки.

4.7. Обов'язки фахівця відділення визначаються посадовою інструкцією фахівця ВДП.

4.8. Диспетчер та секретар відділення повинні мати середню освіту й досвід організаційно-розпорядчої роботи.

4.9. Обов'язки диспетчера відділення визначаються посадовою інструкцією диспетчера ВДП.

4.10. Обов'язки секретаря відділення визначаються посадовою інструкцією секретаря ВДП.

5. ПРИЙОМ СЛУХАЧІВ НА ВІДДІЛЕННЯ ДОВУЗІВСЬКОЇ ПІДГОТОВКИ

5.1. Прийом на відділення довузівської підготовки здійснюється без вступних випробувань, і приймаються всі бажаючі відповідно до ліцензії.

5.2. Фізична особа /замовник/ подає наступні документи: заяву слухача встановленого зразка, копію свідоцтва про народження або паспорта слухача, копію паспорта замовника, копію ідентифікаційного коду замовника – та укладає договір про навчання.

5.3. Зарахування до складу слухачів ВДП здійснюється відповідним наказом ректора ДВНЗ ПДАБтаА за поданням службової записки завідувача ВДП після надходження коштів за навчання на розрахунковий рахунок Академії та відповідної комплектації групи.

6. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Права та обов'язки слухачів, викладачів та співробітників відділення (також – у тій частині діяльності, яка пов'язана з користуванням матеріально-технічними засобами й майном Академії) визначені законодавством України, Статутом ДВНЗ ПДАБтаА, дійсним Положенням та іншими положеннями й правилами, прийнятими в Академії.

6.2. Слухачі ВДП, які навчаються на відділенні, мають право:

- на отримання освітніх послуг на достатньому професійному рівні;
- на своєчасне отримання завдань і консультацій із фахівцями;
- на отримання інформації про умови прийому до відділення, порядок проведення занять, терміни навчання й вимоги до слухачів;
- на користування навчальними аудиторіями, обладнанням протягом занять під керівництвом викладачів.

6.3. Слухачі ВДП зобов'язані:

- своєчасно і регулярно відвідувати заняття;
- у повному обсязі виконувати завдання, які передбачені навчальними планами і програмами;
- своєчасно вносити сплату за навчання відповідно до укладених договорів;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку Академії.

6.4. Випускники відділення довузівської підготовки вступають до Академії згідно з «Правилами прийому до Державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»», затверджених у встановленому порядку в поточному році.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ

7.1. Відділення довузівської підготовки працює згідно з ліцензованими напрямами підготовки.

7.2. Навчання на підготовчих курсах, профільних групах, у спеціальних профільних класах ННВК регламентується графіком навчального процесу, навчальним планом і навчальними програмами. Зарахування слухачів і початок занять – після комплектування групи.

7.3. Навчальна і навчально-методична робота здійснюється переважно викладачами Академії. До навчальної та навчально-методичної роботи можуть залучатися викладачі інших вищих навчальних закладів і досвідчені викладачі загальноосвітніх навчальних закладів.

7.4. Кількість груп слухачів структурних підрозділів ВДП залежить від обсягу ліцензії.

7.5. При необхідності можуть бути організовані додаткові структури з наданням освітніх послуг.

7.6. Навчання здійснюється в позанавчальний для загальноосвітніх навчальних закладів час.

7.7. Навчання здійснюється заочною формою.

7.8. Робота підготовчого відділення ВДП організується за графіком:

- прийом заяв та зарахування на відділення довузівської підготовки – з 1 вересня до 30 червня;
- проведення підсумкової атестації – згідно з наказом про проведення підсумкової атестації в поточному році.

7.9. За рішенням ректора Академії на підставі заяв слухачів дозволяється переведення слухачів з однієї освітньої програми на іншу при переоформленні договору на навчання. Навчальний процес здійснюється за програмами зовнішнього незалежного оцінювання Українського центру оцінювання якості освіти відповідно до навчальних планів та робочих програм.

7.10. Особам з числа професійно орієнтованої молоді, які в рік вступу закінчили ВДП, у разі вступу на основі повної загальної середньої освіти до ДВНЗ ПДАБтаА для навчання на природничо-математичних та інженерно-технічних напрямках підготовки (визначених у додатку до Умов прийому до вищих навчальних закладів України) додається до 20 балів за результатами підсумкової атестації. (Додаток 1 «Положення про порядок нарахування додаткових балів»).

7.11. Норма, визначена пунктом 7.9. цього параграфу, поширюється на випускників ПВ ВДП, обсяг навчальних годин яких складає не менше 150 аудиторних годин та термін навчання – не менше трьох місяців.

7.12. Критерій оцінювання підсумкової атестації та порядок нарахування додаткових балів затверджується наказом ректора ДВНЗ ПДАБтаА.

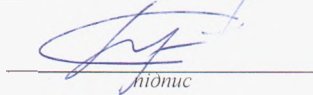
Директор ІБФО ДВНЗ ПДАБтаА



підпис

Мелашич В.В.

Завідувач
відділення довузівської підготовки ІБФО

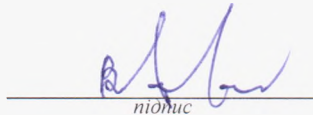


підпис

Качур С.М.

ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного відділу



підпис

Аністрат В.Д.