

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Вченої ради Державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

від " 19 " *листопада* 2017 р.

Наказом ректора Державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»



2017 р. № 341

В.І. Большаков

ПОЛОЖЕННЯ

про вчену раду Державного вищого навчального закладу
«Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Вчена рада Державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» є колегіальним органом академії, який утворюється за наказом ректора для вирішення основних питань діяльності академії відповідно її Статуту та Закону України «Про вищу освіту» строком на п'ять років.

Кількісний склад вченої ради академії становить 70 осіб, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників та обираються із числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, доцентів, кандидатів наук (по одному представнику від кожної кафедри та науково-дослідної частини); виборні представники, які представляють інших працівників і працюють у академії на постійній основі. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу вченої ради мають становити науково-педагогічні працівники академії і не менш як 10 відсотків – виборні представники осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі.

Склад вченої ради затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу.

2. ФУНКЦІ ВЧЕНОЇ РАДИ

Вчена рада академії:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності академії;
- 2) розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт академії;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, затверджує кандидатуру головного бухгалтера, який за посадою є членом вченою ради;
- 8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів академії;
- 13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 15) має право вносити подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, статутом академії, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування – конференцією трудового колективу академії;
- 16) розглядає інші питання діяльності академії відповідно до її статуту.

3. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ

Вчену раду академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради закладу вищої освіти, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

За посадами ректор, проректори, керівники факультетів (навчально-наукових інститутів), вчений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова студентської ради, голова профкому первинної профспілкової організації академії, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників закладу академії і які працюють на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування закладу вищої освіти відповідно до квот, визначених Статутом академії.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Виборні представники з числа працівників закладу вищої освіти обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу вищої освіти за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

Організаційною формою роботи вченої ради є засідання.

Планові засідання вченої ради проводяться четвертого вівторка кожного місяця за винятком липня і серпня.

Для вирішення нагальних питань проводиться позачергове засідання вченої ради.

Оголошення про час, місце і проект порядку денного засідання вивіщується на інформаційній дошці та доводиться до керівників структурних підрозділів через канцелярію.

Хід засідання вченої ради фіксується в протоколах, які підписує голова та вчений секретар вченої ради.

Головуючий на засіданні вченої ради:

- відкриває, закриває засідання;
- організовує розгляд питань;
- надає слово для доповіді, виступу, оголошує наступного промовця;
- виносить на обговорення проекти рішень;
- робить офіційні та інші повідомлення.

Голова вченої ради гарантує членам вченої ради доступ до рішень і протоколів її засідань. Засідання вченої ради проводить голова, а за його відсутності - заступник голови вченої ради. Проект порядку денного планового засідання пропонує голова вченої ради.

До проекту порядку денного планового засідання ради відносять:

- питання, передбачені планом роботи вченої ради;
- поточні питання діяльності вченої ради;
- питання, запропоновані головою вченої ради або членами вченої ради на її попередніх засіданнях і підтримані рішенням вченої ради;

-питання, запропоновані в період між засіданнями вченої ради комісіями чи членами вченої ради, підтримані щонайменше третиною складу ради.

Питання інформаційного чи формального характеру, які не вимагають обговорення та розгорнутого рішення, включаються в пункт "Різне" порядку денного. Пропозиції щодо питань цього пункту подають члени вченої ради і погоджують їх з головою ради не пізніше, ніж за 5 днів до засідання вченої ради.

Голова вченої ради відповідає за своєчасне внесення до порядку денного питань, які повинні бути розглянуті вченою радою. Вчена рада на початку засідання приймає порядок денний. Для відхилення питання, запропонованого проектом порядку денного, необхідна проста більшість голосів. Порядок денний позачергового засідання вченої ради визначає голова вченої ради, скликаючи позапланове засідання з власної ініціативи, за поданням комісій чи членів ради. Голова визначає порядок денний згідно з поданням. Керівники, які готують матеріали на засідання вченої ради, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне (не пізніше п'яти днів до дня засідання вченої ради) подання вченому секретарю проектів рішень, у яких сформульовано конкретні заходи щодо виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за контроль.

Не пізніше трьох днів до засідання вченої ради вчений секретар погоджує порядок денний та проекти рішень з головою вченої ради.

Засідання вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин членів ради. Реєстрація членів ради здійснюється перед початком засідання особистим підписом у листі присутності. Кворум обраховується на початок засідання і уточнюється під час таємного голосування. Підсумки таємного голосування встановлює лічильна комісія, яка обирається з членів вченої ради відкритим голосуванням. Комісія несе повну відповідальність за дотримання процедури таємного голосування та достовірність його результатів.

На засіданнях можуть бути присутні особи, запрошені головою вченої ради з власної ініціативи чи за пропозицією членів ради.

5. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Вчена рада приймає рішення з питань, внесених до порядку денного та з процедурних питань.

Таємним голосуванням приймаються рішення:

- про присвоєння вчених звань;
- про обрання за конкурсом;
- про включення кандидатів до авторського колективу робіт, висунутих на здобуття Державних премій України;
- надання премій або стипендій Президента України і Верховної Ради відповідно до чинних положень.

В інших випадках рішення приймаються відкритим голосуванням.

Рішення, яке складається з кількох позицій, може голосуватися разом (як одна), якщо ніхто з присутніх не заперечує проти цього.

Рішення щодо присвоєння вчених звань вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше три чверті членів вченої ради, які брали участь в

голосуванні. Члени вченої ради, які балотуються на цьому засіданні, участі у голосуванні по своїй кандидатурі не беруть і до кворуму не зараховуються. Рішення вченої ради дійсне протягом одного року.

Рішення про обрання за конкурсом приймаються відповідно до Положення про прийняття на роботу науково-педагогічних працівників. .

Рішення ради вводяться в дію наказами ректора.

6. ОBOB'ЯЗКИ ВЧЕНОГО СЕКРЕТАРЯ

Вчений секретар:

- формує план роботи вченої ради на навчальний рік.
- здійснює підготовку матеріалів до засідання вченої ради.
- веде і оформлює протокол засідань.
- здійснює підготовку матеріалів щодо присвоєння вчених звань, формує атестаційні справи здобувачів.
- готує проект наказу чи розпорядження ректора про введення в дію рішення вченої ради.

7. ВЧЕНІ РАДИ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

В Академії створюються вчені ради факультетів. Вчену раду факультету очолює її голова - декан факультету. До складу вченої ради факультету входять за посадами заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування факультету, керівники органів студентського самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі, відповідно до квот, визначених у Положенні про вчену раду факультету. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу вченої ради факультету мають становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі.

Виборні представники обираються Зборами трудового колективу факультету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються у Академії, - вищим органом студентського самоврядування факультету.

Кількісний склад вченої ради факультету становить 15 осіб.

Вчена рада академії визначає повноваження вчених рад факультетів і делегує частину своїх повноважень.

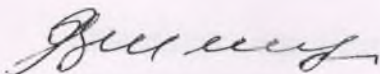
До компетенції вченої ради факультету належать:

- визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
- обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, декана;
- ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;
- ухвалення фінансових плану і звіту факультету.

Рішення вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженням декана факультету. Рішення вченої ради факультету може бути скасовано вченою радою Академії.

Положення набуває чинності з моменту його прийняття вченою радою академії. Зміни та доповнення до цього положення вносяться рішенням вченої ради у тому порядку, що й саме положення.

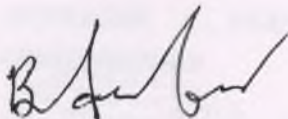
Вчений секретар



В.Д. Щеглова

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу



В.Д. Аністрат