

Міністерство освіти і науки,
молоді та спорту України
ДВНЗ "Придніпровська державна академія
будівництва та архітектури"



ЗАТВЕРДЖУЮ"

Ректор

Большаков В.І.

2013 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ЕКСПЛУАТАЦІЇ ТА РЕМОНТУ МАШИН ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ"

1. Загальні положення

1.1. Положення про кафедру експлуатація та ремонт машин ДВНЗ "Придніпровська державна академія будівництва та архітектури" розроблено відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", наказів Міністерства освіти і науки України від 2 червня 1993 року № 161 "Про затвердження Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах", від 7 серпня 2002 року № 450 "Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів; статуту ДВНЗ "ПДАБА".

1.2. Кафедра – експлуатація та ремонт машин є базовим структурним підрозділом академії, що проводить навчально-виховну і методичну діяльність з спеціальностей: 6.070106 "АВТОМОБІЛЬНИЙ ТРАНСПОРТ" напрям "бакалавр"; 7.07010601 "АВТОМОБІЛІ ТА АВТОМОБІЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО" напрям "спеціаліст"; 8.07010601 "АВТОМОБІЛІ ТА АВТОМОБІЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО" напрям "магістр"; 6.050503 «МАШИНОБУДУВАННЯ» напрям «бакалавр»; 7.05050308 «ПІДЙОМНО-ТРАНСПОРТНІ, ДОРОЖНІ, БУДІВЕЛЬНІ, МЕЛІОРАТИВНІ МАШИНИ І ОБЛАДНАННЯ» напрям «спеціаліст»; 8.05050308 «ПІДЙОМНО-ТРАНСПОРТНІ, ДОРОЖНІ, БУДІВЕЛЬНІ, МЕЛІОРАТИВНІ МАШИНИ І ОБЛАДНАННЯ» напрям «магістр»; 6.050202 «АВТОМАТИЗАЦІЯ ТА КОМП'ЮТЕРНО-ІНТЕГРОВАНІ ТЕХНОЛОГІЇ», напрям «бакалавр», здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певним напрямом;

1.3. Робота кафедри ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, гуманізму, демократизму, наступності, персональної і колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, що віднесені до її компетенції.

1.4. Кафедра створена на підставі рішення вченої ради та наказу ректора Академії.

1.5. Кафедра у своїй діяльності керується нормативними документами органів управління освітою. Статутом академії. Положенням про кафедру, діючими навчальними планами і програмами, наказами ректора академії, розпорядженнями проректорів, декану факультету механічного факультету, рішеннями вчених рад академії, інституту (факультету).

2. Структура кафедри

2.1. Загальне керівництво кафедрою згідно з функціональними обов'язками здійснює завідувач, який призначається відповідним наказом ректора. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за виконання кафедрою покладених на неї завдань.

2.2. Кількісний і якісний склад кафедри встановлюється штатним розписом, який може коригуватися у разі збільшення або зменшення науково-педагогічного навантаження на новий навчальний рік.

3. Завдання кафедри

3.1. Основними завданнями кафедри є:

- Реалізація освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки фахівців з спеціальностей: 6.070106 "АВТОМОБІЛЬНИЙ ТРАНСПОРТ" напрям "бакалавр"; 7.07010601 "АВТОМОБІЛІ ТА АВТОМОБІЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО" напрям "спеціаліст"; 8.07010601 "АВТОМОБІЛІ ТА АВТОМОБІЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО" напрям "магістр"; 6.050503 «МАШИНОБУДУВАННЯ» напрям «бакалавр»; 7.05050308 «ПІДЙОМНО-ТРАНСПОРТНІ, ДОРОЖНІ, БУДІВЕЛЬНІ, МЕЛІОРАТИВНІ МАШИНИ І ОБЛАДНАННЯ» напрям «спеціаліст»; 8.05050308 «ПІДЙОМНО-ТРАНСПОРТНІ, ДОРОЖНІ, БУДІВЕЛЬНІ, МЕЛІОРАТИВНІ МАШИНИ І ОБЛАДНАННЯ» напрям «магістр»; 6.050202 «АВТОМАТИЗАЦІЯ ТА КОМП'ЮТЕРНО-ІНТЕГРОВАНІ ТЕХНОЛОГІЇ», напрям «бакалавр», застосування концепції втілення змісту освіти за дисциплінами, що викладаються кафедрою;

- організація і здійснення на належному науковому і методичному рівнях навчально-виховного процесу в групових та індивідуальних формах роботи;

- розробка і затвердження засобів діагностики рівня знань, єдиних критеріїв оцінки;

- здійснення поточного та підсумкового контролю якості знань через проведення екзаменаційних сесій, державних екзаменів, захист дипломних і магістерських робіт;

- підготовка і систематичне оновлення методичного забезпечення освітньої діяльності з навчальних дисциплін, що викладаються кафедрою;

- організація виконання та здійснення контролю за прийнятими рішеннями з питань забезпечення навчально-виховного процесу;
- впровадження в межах компетенції кафедри принципів Болонського процесу, елементів кредитно-модульної системи організації навчального процесу;
- керівництво науково-дослідною роботою студентів, проведення олімпіад, конкурсів за профілем діяльності кафедри;
- організація педагогічного контролю науково-педагогічної діяльності шляхом проведення та подальшого обговорення на засіданнях кафедри відкритих занять, а також взаємних відвідувань;
- виконання планів щодо підвищення кваліфікації викладачів;
- участь у підготовці науково-педагогічних працівників через магістратуру;
- керівництво підготовкою кандидатських дисертацій, консультацій докторантів, рецензування, обговорення представлених досліджень на засіданнях кафедри і між кафедральних семінарах;
- підготовка відзвітів на дисертації та автореферати дисертацій за профілем кафедри, що надійшли до академії;
- організація взаємодії з іншими навчальними закладами, проведення спільних засідань кафедр, круглих столів, підготовка та видання наукової та навчально-методичної літератури;
- висунення пропозицій щодо присвоєння вчених звань професора і доцента працівникам кафедр;
- проведення спеціальних занять для учнів середніх загальноосвітніх шкіл.

3.2. До завдань кафедри, яка є випусковою також відносяться:

- розробка пропозицій щодо кваліфікаційних і освітньо-кваліфікаційних характеристик, комплексних кваліфікаційних завдань за спеціалізацією;
- підготовка обґрунтування щодо внесення варіативної частини освітньо-професійної програми;
- організація практик і стажування, їх захист в установленому порядку;
- організація систематичного вивчення роботи випускників, рівня їх теоретичної і практичної підготовки;
- залучення провідних вчених до проведення занять, контролю знань студентів, участі у роботі Державної екзаменаційної комісії;
- координація і забезпечення підготовки дипломних, магістерських робіт;
- забезпечення підготовки та проведення державних екзаменів.

3.3. Завдання кафедри виконуються шляхом інтеграції навчання і практики, повного та ефективного застосування всіх елементів навчально-

виховного процесу із врахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій.

4. Організація роботи кафедри

4.1. Діяльність кафедри здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік, який затверджується проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи з узгодженням з начальником навчального відділу академії.

4.2. На кафедрі розробляються і ведуться наступні документи:

Організаційні:

1. Функціональні обов'язки робітників кафедри.
2. План роботи кафедри на навчальний рік.
3. Протоколи засідань кафедри.
4. Графік проведення науково-педагогічними працівниками кафедри консультацій.
5. План проведення науково-дослідних робіт кафедри на календарний рік.

Обліково-звітні:

1. Розрахунок навчального навантаження по навчальних дисциплінах кафедри академії на навчальний рік.
2. Розподіл навчального навантаження між науково-педагогічними працівниками кафедри на навчальний рік.
3. Індивідуальні плани роботи науково-педагогічних працівників на навчальний рік.
4. Звіти науково-педагогічних працівників про навчальну, методичну, наукову й організаційну діяльність за навчальний рік.
5. Звіти про науково-дослідну роботу кафедри за календарний рік.

Навчально-методичні:

1. Комплексне навчально-методичне забезпечення дисциплін
2. Програми навчальних практик і стажування.
3. Тематика курсових та дипломних робіт.
4. Методичні розробки завдань для проведення практичних занять.
5. Методичні вказівки до проведення практичних (лабораторних), самостійних робіт.
6. Наочні матеріали, в тому числі для мультимедійного супроводження занять.
7. Екзаменаційні білети.

Науково-дослідні:

1. Матеріали по роботі з аспірантами та здобувачами кафедри.

Кадрові:

1. Матеріали стажування науково-педагогічних працівників

4.3. Організаційна, обліково-звітна документація зберігається на кафедрі протягом 5 років.

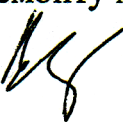
Рішення кафедри набирають чинності, якщо в засіданні бере участь не менше 2/3 постійного складу. Рішення (крім окремо обумовлених випадків) приймаються переважною більшістю голосів наявних членів кафедри.

В разі суперечності рішення кафедри із Статутом академії, це рішення може бути відмінено ректором.

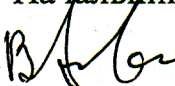
Позачергове засідання кафедри може бути скликане за ініціативою не менше 1/3 постійного складу або за рішенням завідувача кафедри.

Співробітники кафедри, які працюють на постійній основі з неповним обсягом, виконання посадових обов'язків (0,5; 0,25; 0,75 посадового окладу), за сумісництвом і на умовах погодинної оплати праці, мають право голосу.

Питання організації навчальної, методичної, виховної і науково-дослідної роботи, що носять кафедральний характер, можуть розглядатися і обговорюватися на спільних засіданнях кафедр академії.

Завідувач кафедри
експлуатації та ремонту машин
д.т.н., професор  В.Г.Заренбін

Погоджено:

Начальник юридичного
 В.Д.Аністрат