



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

В.І. Большаков

2013 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про Інститут заочної і дистанційної освіти  
ДВНЗ «Придніпровська державна академія  
будівництва та архітектури»

## ЗМІСТ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Загальна частина</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2. Завдання, права та обов'язки інституту</b>                   | <b>4</b>  |
| <b>3. Структура інституту</b>                                      | <b>6</b>  |
| <b>4. Управління інститутом</b>                                    | <b>6</b>  |
| <b>5. Органи студентського самоврядування</b>                      | <b>7</b>  |
| <b>6. Права та обов'язки директора</b>                             | <b>7</b>  |
| <b>7. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу</b> | <b>8</b>  |
| <b>8. Організація навчального процесу</b>                          | <b>11</b> |
| <b>9. Наукова діяльність</b>                                       | <b>12</b> |
| <b>10. Міжнародна діяльність</b>                                   | <b>12</b> |
| <b>11. Планування і фінансування діяльності, майнові відносини</b> | <b>13</b> |
| <b>12. Облік та звітність</b>                                      | <b>13</b> |
| <b>13. Ліквідація і реорганізація ІЗіДО</b>                        | <b>14</b> |
| <b>14. Порядок запровадження Положення</b>                         | <b>14</b> |

## I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Дане положення про Інститут заочної і дистанційної освіти ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (надалі ІЗіДО) розроблено відповідно до Статуту ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (надалі ДВНЗ ПДАБтаА) та до чинного законодавства України і є документом, який регламентує його діяльність.

1.2. Інститут заочної і дистанційної освіти створено наказом Міністерства освіти і науки України № 85 від 11 лютого 2002 року і є навчально-науковим структурним підрозділом ДВНЗ ПДАБтаА без права юридичної особи. Інститут створено шляхом реорганізації заочного факультету академії з метою більш ефективної реалізації статутних завдань закладу.

1.3. Назва інституту: Інститут заочної і дистанційної освіти Державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури».

Скорочене найменування: ІЗіДО ДВНЗ ПДАБтаА.

1.4. Місцезнаходження ІЗіДО ДВНЗ ПДАБтаА: 49600, м. Дніпропетровськ, вул. Чернишевського, 24А, телефон (0562) 47-22-67, факс (0562) 47-07-88.

1.5. Інститут функціонує на бюджетній та госпрозрахункових засадах і підпорядкований безпосередньо ректору академії, який визначає напрямки основної діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить ДВНЗ ПДАБтаА.

ІЗіДО має субрахунок в поточних рахунках академії, який складають бюджетні та позабюджетні (спец.) кошти, котрі надійшли до академії внаслідок діяльності інституту.

1.6. Головними напрямками діяльності ІЗіДО ДВНЗ ПДАБтаА є освітня, наукова, інженерно-технічна та виробнича діяльність.

Освітня діяльність здійснюється з метою реалізації потреб особи, суспільства і держави по напрямках:

- підготовка молоді до вступу у вищі навчальні заклади;
- надання вищої освіти;
- просвітницька діяльність;
- видавнича діяльність;
- надання платних освітніх, експертних, видавничих, інформаційних та інших послуг, передбачених Постановою КМУ № 38 від 20.01.1997 р., з метою розвитку закладу, покращення умов праці та навчання учасників навчального процесу;

- інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству.

ІЗіДО, як структурний підрозділ ДВНЗ ПДАБтаА, має право готувати фахівців за такими освітньо-кваліфікаційними рівнями:

- з базовою вищою освітою - «бакалавр»;
- з повною вищою освітою - «спеціаліст», «магістр».

Навчальний процес ведеться штатними викладачами ІЗіДО, а також професорсько-викладацьким складом академії, спеціалістами інших закладів

освіти, установ та організацій на умовах сумісництва або погодинної оплати праці.

Наукова діяльність виконується у тісному зв'язку з навчальним процесом в напрямках, передбаченими в Статуті ДВНЗ ПДАБтаА, і проводиться через науково-дослідний комплекс ДВНЗ ПДАБтаА.

Навчально-методична та науково-дослідницька діяльність проводиться під керівництвом Вченої ради академії.

Вся діяльність інституту повинна сприяти вдосконаленню навчальної та дослідної діяльності академії, зміцненню її матеріально-технічного та кадрового потенціалу.

Обов'язковим для інституту є виконання наказів та розпоряджень ректора академії.

1.7. ІЗіДО, відповідно до Положення про державний вищий навчальний заклад, затверджене Постановою КМУ № 1074 від 05.09.1996 р., несе відповідальність за:

- дотримання вимог законодавчих актів України;
- дотримання державних стандартів освіти;
- безпечні і нешкідливі умови освітньої діяльності;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової, виробничої діяльності та приватними особами, у тому числі і зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна.

1.8. ІЗіДО ліцензований з базових напрямків (спеціальностей) академії та за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями, має право видавати слухачам, які успішно закінчили повний курс навчання за відповідними планами і програмами, державні документи про освіту встановленого зразка.

1.9. ІЗіДО самостійно приймає рішення і здійснює навчальну, наукову, господарську чи іншу діяльність в межах прав, передбачених Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Положенням про державний вищий навчальний заклад», Статутом ДВНЗ ПДАБтаА, цим Положенням та додаткових прав, наданих йому за результатами акредитації.

Втручання органів державного і місцевого управління і контролю в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність інституту можливе лише у випадках, передбачених законодавством України.

## **2. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ**

2.1. Права та обов'язки ІЗіДО набуває з дня підписання цього Положення ректором академії.

2.2. Головними завданнями ІЗіДО ДВНЗ ПДАБтаА є:

- організація освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну діяльність. Основними принципами освітньої діяльності є гуманізм та демократизм, свобода і відповідальність, законність, пріоритетність загальнолюдських цінностей, органічний зв'язок з національною

історією, культурою, традиціями; взаємодія з іншими закладами на національному і міжнародному рівнях; наступність та розвивальний характер навчання; гармонійне поєднання інтегративності, варіативності та індивідуалізації змісту та форм освіти;

- забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство;

- формування соціально зрілої, творчої особистості;

- виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян;

- формування громадянської позиції, патріотизму, власної гордості, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;

- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами, слухачами та студентами;

- проведення наукових досліджень як основи підготовки фахівців та науково-технічного розвитку держави;

- інформування абітурієнтів, студентів і слухачів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;

- просвітницька діяльність.

ІЗіДО проводить цілеспрямовану соціальну політику для підвищення продуктивності праці і громадської активності студентів, викладачів та співробітників інституту.

Інститут забезпечує соціальний захист своїх студентів і співробітників, але не бере на себе відповідальності за працевлаштування своїх випускників.

2.3. ІЗіДО для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

- вести підготовку фахівців з ліцензованих в ДВНЗ ПДАБтаА спеціальностей;

- розробляти та затверджувати за згодою ректора академії власні програми наукової діяльності;

- проводити видавничу діяльність в установленому порядку;

- брати участь у роботі міжнародних організацій;

- здійснювати навчальну, маркетингову, консультаційну та іншу діяльність відповідно до законодавства України;

- надавати платні освітні послуги;

- використовувати на договірних засадах матеріально-навчальну базу навчальних закладів і виробничих підприємств регіону тощо;

У справах навчально-виховної та науково-дослідної роботи інститут керується рішеннями Вченої ради та наказами і розпорядженнями ректора академії, які визначають:

- зміст освіти з урахуванням вимог державних стандартів та освітньо-професійних програм, встановлених для вищих навчальних закладів;

- форми та засоби навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої програми освітньої діяльності;

- розробку та затвердження навчальних планів і відповідних навчальних

програм, здійснення навчально-методичної діяльності.

ІЗіДО надана автономія у вирішенні таких питань:

- самостійного розпорядження усіма видами асигнувань або певною їх часткою, за погодженням з ректором академії, які мають на субрахунку інституту;

2.4. ІЗіДО повинен при визначенні стратегії діяльності враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних вимог.

Доведене в установленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців є обов'язковим для виконання.

ІЗіДО:

- забезпечує якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів.

Директор ІЗіДО, його заступники та головний бухгалтер академії несуть персональну відповідальність згідно розподілу обов'язків та діючого законодавства за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності інституту.

### **3. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ**

3.1. Структура ІЗіДО визначається директором відповідно до «Положення про державний вищий навчальний заклад», цього Положення, головних завдань діяльності інституту та затверджується ректором академії.

3.2. До керівного складу ІЗіДО входять: директор, його зами, начальник відділу з технологій дистанційного навчання та провідні фахівці.

3.3. ІЗіДО функціонує на бюджетних та позабюджетних (спец.) коштах. Навчальний процес здійснюється професорсько-викладацьким складом відповідних кафедр академії або інших навчальних закладів і організацій, які працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці.

3.4. Інститут функціонує відповідно до цього Положення, яке розроблено згідно з чинним законодавством, і затверджується наказом ректора.

Структура може змінюватись в залежності від необхідності.

### **4. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ**

4.1. Управління діяльністю ІЗіДО, заснованого на державній та госпрозрахунковій власності, як структурного підрозділу ДВНЗ ПДАБтаА, здійснює директор, який діє на засадах єдиноначальності і призначається на посаду ректором ДВНЗ ПДАБтаА.

4.2. Вищим колегіальним органом самоврядування інституту є загальні збори трудового колективу ІЗіДО. Рішення загальних зборів приймається відкритим голосуванням і вважається чинним, якщо в роботі брало участь не

менше половини штатних працівників інституту і за прийняття рішення проголосувало більше 50% присутніх.

4.3. Загальні збори ІЗіДО виконують такі функції:

- приймають Положення про ІЗіДО, а також за поданням директорату інституту - зміни та доповнення до Положення;
- заслуховують щорічний звіт директора про результати його діяльності;
- розглядають інші питання в межах чинного законодавства, а також розв'язувати питання, що виносяться на їх розгляд з ініціативи директора або 1/3 штатних працівників інституту.

## **5. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

5.1. Студентське самоврядування в ІЗіДО функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їхніх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формування у нього навичок організатора, керівника, керується пунктом 29 Статуту академії, в якому перелічені завдання, права та обов'язки органів самоврядування.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА**

6.1. Директор інституту:

- самостійно у межах чинного законодавства та цього Положення вирішує усі питання діяльності закладу;
- у межах своїх повноважень видає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками інституту;
- представляє інститут в усіх органах управління академії та державної влади, відповідає за результати діяльності закладу перед органами академії;
- за згодою ректора академії має право розпоряджатися частково або повністю коштами, які знаходяться на субрахунку інституту;
- подає пропозиції щодо морального та матеріального заохочення кращих працівників інституту та академії, задіяних в навчально-виховному процесі з підготовки фахівців відповідних галузей, а також до притягнення до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;
- запрошує професорсько-викладацький склад з кафедр академії для проведення занять в інституті, а також відмовляється від їх послуг в разі недбайливого ставлення до своїх обов'язків;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах закладу і його позабазових підрозділів;
- визначає функціональні обов'язки працівників інституту;
- формує контингент студентів; порядок формування контингенту студентів визначається Положенням, яке затверджується ректором академії;
- подає ректору академії пропозиції щодо відрахування та поновлення студентів;
- контролює виконання навчальних планів і програм, планів науково-дослідних робіт;

- здійснює контроль: за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи;
- організує побутове обслуговування студентів і працівників інституту, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;
- щорічно звітує перед загальними зборами трудового колективу.

Директор може делегувати частину своїх прав і обов'язків заступникам директора.

6.2. Відповідальність за виконання покладених на інститут завдань, стан будівель та іншого майна, переданого інституту у користування та володіння, несе директор.

## **7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

7.1. Учасниками навчально-виховного процесу в ІЗіДО є професорсько-викладацький склад, адміністрація інституту і студенти.

7.2. Студенти інституту, крім прав, передбачених статтею 51 Закону України «Про освіту», згідно з пунктом 63 «Положення про державний вищий навчальний заклад», мають право:

- обирати і бути обраними до вищого колегіального органу інституту і ДВНЗ ПДАБтаА;
- обирати навчальні дисципліни за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом, формувати індивідуальний навчальний план, який затверджується у порядку, встановленому директором;
- створювати фонди для студентських потреб;
- брати участь у роботі громадських організацій, політичних партій;
- під час навчання без відриву від виробництва користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством (додаткова відпустка тощо);
- на академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого вищого закладу освіти у порядку, встановленому положенням, яке затверджує Міністерство освіти і науки України.

Громадяни іноземних держав, які навчаються в інституті, користуються правами і виконують обов'язки, визначені цим Положенням для студентів ІЗіДО.

Студенти інституту мають право одержувати додаткову освіту з іншої спеціальності за умови виконання графіка навчального процесу з основної фахової освіти.

Крім зобов'язань, передбачених статтею 52 Закону України «Про освіту», відповідно до пункту 64 «Положення про державний вищий навчальний заклад», студенти ІЗіДО зобов'язані:

- виконувати вимоги навчального плану в терміни, визначені графіком навчального процесу;
- відвідувати заняття за обраним індивідуальним навчальним планом;
- вчасно інформувати керівництво інституту в разі неможливості з



поважних причин відвідувати зайняття, складати (перескладати) заліки та іспити, виконувати контрольні роботи тощо.

7.3. За успіхи у навчанні, науково-дослідній роботі і громадській діяльності і навпаки, за порушення обов'язків, для студентів встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення або заходи дисциплінарного впливу згідно з Правилами внутрішнього розпорядку академії.

Згідно з наказом МОУ №245 від 07.07.1996 р. та інструкції від 12.07.13 р. по роботі в Єдиній Державній Електронній Базі студент може бути відрахований:

- за академічну неуспішність;
- за власним бажанням;
- за невиконання вимог навчального плану;
- за невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу, у зв'язку з невиходом з академічної відпустки;
- за порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку;
- за порушення умов контракту;
- за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;
- закінчив теоретичний курс навчання та не атестований ДЕК;
- у зв'язку з переведенням до іншого вищого закладу освіти;
- у зв'язку з призовом на строкову військову службу;
- у зв'язку зі смертю.

7.4. Відповідно до статті 55 Закону України «Про освіту» педагогічні та науково-педагогічні працівники інституту мають право на:

- захист професійної честі і гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- підвищення кваліфікації або перепідготовку за вільним вибором змісту програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку.

Відволікання науково-педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

Відповідно до статті 56 Закону України «Про освіту» педагогічні та науково-педагогічні працівники інституту зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами, слухачами, аспірантами навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвиткові здібностей студентів;
- настановленням та особистим прикладом утверджувати повагу до

принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;

- виховувати у молоді повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;

- готувати студентів до свідомого життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- додержуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність студента;

- захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, інших шкідливих звичок.

7.5. Комерційна діяльність викладачів і співробітників інституту з використанням приміщень, обладнання і матеріально-технічних засобів, що належать інституту і ДВНЗ ПДАБтаА, здійснюється лише за згодою ректора академії на договірній основі та відповідно до чинного законодавства України.

7.6. Педагогічні і науково-педагогічні працівники приймаються на роботу за умовами, передбаченими чинним законодавством України, Положенням про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів III і IV рівнів акредитації, затверджене наказом МОН №744 від 24.12.2002 р.

Звільнення науково-педагогічних працівників, прийнятих на роботу згідно з трудовим договором, обраних за конкурсом, або розірвання контракту з ініціативи адміністрації у зв'язку зі змінами в організації навчального процесу, у тому числі: ліквідацією, реорганізацією, перепрофілюванням академії, зміною обсягу робіт, чисельності працюючих може здійснюватися лише після закінчення навчального року, якщо інше не передбачене трудовим договором, контрактом.

Прийом на роботу випускників аспірантури та молодих спеціалістів здійснюється на умовах, передбачених чинним законодавством України.

7.7. Керівництво інституту забезпечує педагогічним і науково-педагогічним працівникам:

- належні умови праці та побуту;

- перепідготовку або систематичне підвищення кваліфікації;

- правовий, соціальний, професійний захист;

- встановлення посадових окладів педагогічним та науково-педагогічним працівникам відповідно до чинного законодавства, Постанови КМУ № 1298 від 30.08.2002 р. «Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»;

- встановлення надбавок до посадового окладу окремим категоріям працівників інституту в залежності від особистого вкладу кожного працівника в доручену ділянку роботи;

- виплату надбавок за вислугу років та коштів на оздоровлення підчас

надання щорічної відпустки.

7.8. За досягнення високих результатів у праці викладачі, наукові працівники та співробітники інституту, у встановленому порядку, можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

7.9. Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів інституту визначаються директором відповідно до функцій, які вони виконують.

7.10. Права та обов'язки навчально-допоміжного, інженерно-технічного та адміністративно-господарчого персоналу визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором ІЗіДО, правилами внутрішнього розпорядку академії.

7.11. Педагогічні та науково-педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію у таких формах:

- докторантура;
- аспірантура;
- прикріплення до академії для складання кандидатських іспитів і підготовка кандидатських дисертацій;
- наукове, педагогічне, творче стажування на підприємствах, у науково-дослідних та проектних інститутах, конструкторських бюро, в інших вищих навчальних закладах, у тому числі в ДВНЗ ПДАБтаА, та за кордоном;
- творча відпустка для завершення роботи над дисертацією;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації в закладах післядипломної освіти.

Організація вказаних форм навчання визначається Положеннями, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

## **8. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ**

8.1. Порядок організації навчального процесу в ІЗіДО визначається відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», державних стандартів освіти, Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах та інших нормативних документах, затверджене наказом МОН № 161 від 02.06.1993 р.

8.2. Комплектація ІЗіДО студентами здійснюється на основі державних замовлень та за прямими угодами з іншими юридичними та фізичними особами.

8.3. Навчання студентів в інституті здійснюється за заочною та заочною з використанням технологій дистанційного навчання, за навчальними планами та програмами, які затверджуються в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. Форми, термін і зміст навчання, методичної і науково-дослідної діяльності визначаються згідно з діючими державними стандартами та побажаннями замовників.

## 9. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Наукова діяльність в ІЗіДО є невід'ємною складовою освітньої діяльності та організується, здійснюється і фінансується згідно з вимогами Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про основи державної політики у сфері науки і науково-технічної діяльності», «Положення про державний вищий навчальний заклад».

9.2. Основними завданнями наукової діяльності інституту є:

- ефективно використання наукового потенціалу вищої школи для розв'язання наукових та науково-технічних проблем розвитку господарства;
- підвищення якості підготовки фахівців шляхом використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі, широкого залучення студентів до їх виконання;
- своєчасне формування нових напрямків підготовки кадрів, підготовка наукових кадрів і підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу;
- участь в проведенні на кафедрах і в лабораторіях наукових семінарів, на яких розглядаються матеріали кандидатських та докторських дисертацій, рецензуються результати науково-дослідних робіт, подаються доповіді і повідомлення оглядово-інформаційного характеру;
- організація впровадження у промисловість результатів наукових досліджень і розробок;
- керівництво науково-дослідною роботою студентів та слухачів, у тому числі, при виконанні НДРС, завдань з курсового та дипломного проектування, магістерських робіт, студентських конференцій, олімпіад і семінарів, відбір та подання науково-дослідних студентських робіт на конкурси і конференції.

9.3. Наукові дослідження в інституті виконуються науковими, науково-педагогічними, інженерно-технічними працівниками інституту відповідно до «Положення про державний вищий навчальний заклад», а також студентами та магістрами.

9.4. Науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи, що проводяться в інституті, фінансуються відповідно до Закону України "Про освіту" за рахунок коштів:

- державного бюджету на виконання фундаментальних та пошукових досліджень з найважливіших напрямків науки і техніки;
- галузевих міністерств, відомств, об'єднань, підприємств та інших організацій, у тому числі, і закордонних, на договірній основі;
- позабюджетних коштів.

Наукова робота проводиться в інституті з основних наукових напрямків ДВНЗ ПДАБтаА.

## 10. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Міжнародне співробітництво з міжнародними організаціями, закладами освіти, науковими установами, фондами, фірмами, громадськими організаціями, іноземними громадянами здійснюється в інституті за

напрямами і планами ДВНЗ ПДАБтаА.

## **11. ПЛАНУВАННЯ І ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ, МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ**

11.1. ІЗіДО, як структурний підрозділ ДВНЗ ПДАБтаА, користується матеріально-технічною базою академії, а також навчально-технічним обладнанням, устаткуванням та іншими матеріальними ресурсами, придбаними ІЗіДО за бюджетні кошти або отриманими від юридичних чи фізичних осіб.

11.2. Фінансування ІЗіДО здійснюється на нормативній основі за рахунок:

- коштів юридичних та фізичних осіб за прямими договорами на навчання фахівців, коштів за надання платних освітніх послуг, створення усіх видів продукції (послуг) за договірними цінами;
- субсидій та пожертвувань підприємств, організацій, кооперативів, фондів громадських організацій і окремих осіб;
- державного і місцевого бюджетів, бюджетів галузей господарства, підприємств та організацій, а також - додаткових джерел фінансування.

Розподіл коштів з вищевказаних джерел фінансування здійснюється відповідно до постанов, наказів та інструктивних листів за кошторисами по видах діяльності, затверджених директором і погоджених з ректором академії.

11.3. З метою подальшого розвитку інституту та забезпечення більш ефективної діяльності, за узгодженням з ректором ДВНЗ ПДАБтаА, кошти, які надходять до субрахунку ІЗіДО можуть частково або повністю передаватись в оперативне розпорядження ІЗіДО. Витрати цих коштів ведуться виключно з узгодженням ректора ДВНЗ ПДАБтаА.

11.4. Оплата праці усіх категорій працюючих здійснюється відповідно до чинного законодавства України. ІЗіДО має право в межах виділеного ректором академії фонду заробітної плати (фонду оплати праці) затверджувати структуру і штати, встановлювати і скасовувати доплати для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, розміри премій та інших виплат стимулюючого характеру.

11.5. Перевірка фінансової діяльності інституту, як підрозділу академії, здійснюється сумісно з ДВНЗ ПДАБтаА згідно з чинним законодавством України.

11.6. Відносини з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності інституту здійснює на основі договорів на підставі чинного законодавства.

## **12. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ**

12.1. ІЗіДО, за результатами своєї роботи веде звітність, подає звітність на вимогу ДВНЗ ПДАБтаА за повними сторонами діяльності інституту.

### 13. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ІЗІДО

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) інституту здійснюється відповідно до Положення про державний вищий навчальний заклад.

13.2. Ліквідація інституту здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється ДВНЗ ПДАБтаА в установленому порядку. Порядок і строки проведення ліквідації визначає ДВНЗ ПДАБтаА.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню інститутом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс інституту і подає його академії.

13.4. При реорганізації і ліквідації інституту працівникам, які звільняються, і студентам, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

### 14. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до установленого порядку.

14.2. Це Положення запроваджується в дію з дня його затвердження.

Директор Інституту заочної і дистанційної освіти  
ДВНЗ «Придніпровська державна академія  
будівництва та архітектури»,  
к.т.н., доцент



Сокурєнко В. І.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної  
та навчальної роботи  
д.е.н., професор



Верхоглядова Н. І.

Проректор з науково-педагогічної  
та навчально-виховної роботи,  
д.т.н., професор



Приходько А.П.

Начальник юридичного відділу



Аністрат В.Д.