

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний вищий навчальний заклад
Придніпровська державна академія будівництва та архітектури



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ДВНЗ ПДАБтаА

[Signature]
В.І. Большаков

" 08 " березня 2014 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНСТИТУТ ЕКОЛОГІЇ ТА БЕЗПЕКИ
ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ В БУДІВНИЦТВІ**

"Положення про інститут екології та безпеки життєдіяльності в будівництві (ІЕтаБЖДБ)" в новій редакції погоджено на засіданні Вченої ради інституту екології та БЖДБ « 17 » 03 2014р. протокол № 12 ,

Затверджено наказом ректора № 109 від 28 03 2014р.

Основні напрямки роботи інституту екології та БЖДБ є освітня, наукова, інженерно-технічна та видавнича діяльність.

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Місцезнаходження і найменування інституту	4
3. Основні напрямки роботи інституту	4
4. Завдання, права та обов'язки інституту	5
5. Структура інституту	7
6. Управління інститутом	11
7. Органи студентського самоврядування	12
8. Права та обов'язки директора	12
9. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу	12
10. Організація навчального процесу	14
11. Наукова діяльність	15
12. Міжнародна діяльність	15
13. Планування і фінансування діяльності, майнові відносини	16
14. Контроль за надходженням грошових державних коштів	16
15. Ліквідація і реорганізація інституту	16
16. Порядок запровадження Положення	17

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інститут екології та безпеки життєдіяльності в будівництві (далі - „Інститут”) створений згідно з наказом Міністерства освіти і науки України №697 від 11 грудня 2002 р. (додаток 1) і наказом Ректора Придніпровської державної академії будівництва та архітектури (далі - „Академія”) №348 від 30 грудня 2002 р. (додаток 2).

1.2. Інститут створено у структурі Академії шляхом реорганізації будівельно-технологічного факультету без надання статусу юридичної особи.

1.3. В своїй діяльності Інститут керується Законами України „Про освіту”, „Про Вищу освіту”, „Про підприємства в Україні”, „Про власність”, „Про режим іноземних інвестицій”, наказами і розпорядженнями Міністерства освіти і науки України і Академії та іншими законами, постановами, розпорядженнями органів державного управління, міжнародними актами, а також теперішнім Положенням.

1.4. Дане Положення про Інститут екології та безпеки життєдіяльності, скорочено ПЕтаБЖД, розроблено відповідно до Статуту Придніпровської державної академії будівництва та архітектури (ПДАБтаА) та до чинного законодавства України і є документом, який регламентує його діяльність.

1.5. Інститут є структурним підрозділом академії, який об'єднує: факультет технологій життєзабезпечення і екології та навчально-технічний відділ.

1.6. Інститут функціонує на бюджетній та госпрозрахунковій засадах. Бюджетні підрозділи академії, які входять до інституту, закріплюються за ним разом із грошами, зі штатними одиницями і з їхнім бюджетним фондом заробітної плати.

1.7. Інституту надані права фінансово-господарської самостійності в межах субрахунку.

1.8. Інститут підпорядкований проректору з науково-педагогічної та навчальної роботи академії, який визначає напрямки його основної діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить академії.

2. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ І НАЙМЕНУВАННЯ ІНСТИТУТУ

2.1. Місцезнаходження Інституту: 49600, м. Дніпропетровськ, вул. Чернишевського, 24-а, тел./факс (0562) 47-38-33.

2.2. Інститут має найменування:

а) на українській мові

Інститут екології та безпеки життєдіяльності в будівництві Придніпровської державної академії будівництва та архітектури;

б) на російській мові

Институт экологии и безопасности жизнедеятельности в строительстве Приднепровской государственной академии строительства и архитектуры;

в) на англійській мові

Institute of ecology and living safety in buiding of Pridneprovsk state academy of civil engineering and architecture

3. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ІНСТИТУТУ

3.1. Основними напрямками роботи інституту є освітня, наукова, інженерно-технічна та виробнича діяльність.

Освітня діяльність здійснюється з метою реалізації потреб особи, суспільства і держави по напрямках:

- підготовка молоді до вступу в інститут;
- надання вищої освіти;
- фахова підготовка слухачів, перепідготовка інженерно-технічних, наукових та педагогічних працівників, а також спеціалізація по наданню здатності виконувати окремі завдання та обов'язки, які мають особливості в межах спеціальності;
- розширення профілю підвищення кваліфікації та перекваліфікація спеціалістів, зайнятих у господарстві;
- стажування;
- просвітницька діяльність;
- видавнича діяльність.

Наукова діяльність виконується у тісному зв'язку з навчальним процесом в напрямках, передбачених в Статуті академії.

Науково-технічна та виробнича діяльність є одним з головних засобів досягнення державних стандартів якості підготовки фахівців з вищою освітою і додатковим джерелом поповнення коштів інституту. Вона виконується за напрямками, передбаченими в Статуті академії, а саме:

- проектні, конструкторські, вишукувальні, консалтингові і будівельні роботи;
- технічна, екологічна, енергетична та економічна експертиза;
- інформаційно-консультативні, маркетингові, рекламні послуги;
- навчальна виробничо-комерційна діяльність тощо.

У навчальному процесі, науковій та виробничій діяльності інститут здійснює заходи щодо ефективного використання природних ресурсів, захисту навколишнього середовища від забруднення і шкідливих впливів та забезпечення безпеки життєдіяльності.

У своїй роботі з охорони навколишнього середовища та використання природних ресурсів інститут підконтрольний органам, що здійснюють Державний контроль у галузі охорони природи; відшкодовує збиток на випадок забруднення навколишнього середовища з вини інституту, несе матеріальну відповідальність в разі недотримання законодавства про охорону природи.

4. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

4.1. Головними завданнями інституту є:

- організація освітньої діяльності, яка включає навчальну, методичну, виховну, наукову та культурну діяльність.
- забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство; формування соціально зрілої, творчої особистості;
- виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян;
- формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами, слухачами та студентами;
- проведення наукових досліджень як основи підготовки фахівців та науково-технічного розвитку держави;
- інформування абітурієнтів, студентів і слухачів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;
- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців згідно отриманих ліцензій;
- просвітницька діяльність.

4.2. Інститут проводить цілеспрямовану соціальну політику для підвищення продуктивності праці і громадської активності учнів, студентів, слухачів, викладачів та співробітників інституту.

З цією метою Інститут, як структурний підрозділ академії:

- забезпечує умови щодо ефективної і продуктивної праці студентів, слухачів, викладачів та співробітників інституту;
- створює умови для здорового побуту і відпочинку учнів, студентів, слухачів, викладачів, співробітників;
- організовує оздоровлення студентів, співробітників інституту та їх родин у оздоровчо-спортивному таборі, який діє відповідно до Положення, затвердженого ректором академії.

4.3. Інститут для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

- готувати фахівців за такими освітньо-кваліфікаційними рівнями:
 - з базовою вищою освітою і присвоєнням кваліфікації "бакалавр";
 - з повною вищою освітою і присвоєнням кваліфікацій "спеціаліст";
 - з повною вищою освітою і присвоєнням кваліфікації магістр;
- вести підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації, спеціалізацію та стажування фахівців з ліцензованих спеціальностей, а також організувати і проводити довузівську підготовку, укладати угоди і контракти з фізичними і юридичними особами на проведення вищезгаданої діяльності;
- розробляти та затверджувати за згодою ректора академії власні програми наукової діяльності;
- проводити видавничу діяльність в установленому порядку;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- здійснювати навчальну, виробничо-комерційну діяльність, у тому числі маркетингову, консультаційну та іншу виробничу комерційну діяльність відповідно до законодавства України;
- надавати платні освітні послуги;
- використовувати на договірних засадах матеріально-навчальну базу навчальних закладів і виробничих підприємств регіону тощо;

- купувати необхідне для виконання навчально-господарської діяльності майно безпосередньо у виробників, в оптовій торгівлі, на біржах, аукціонах та організаціях матеріально-технічного постачання.

4.4. Справами навчально-виховної та науково-дослідницької роботи Інститут керується рішенням Вченої ради Академії та наказами і розпорядженнями ректора академії, які визначають:

- зміст освіти з урахуванням вимог державних стандартів та освітньо-професійних програм, встановлених для вищих навчальних закладів;
- форми та засоби навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої програми освітньої діяльності;
- розробку та затвердження навчальних планів і відповідних навчальних програм, здійснення навчально-методичної діяльності.

4.5. Інституту надана автономія у вирішенні таких питань:

- самостійного планування та розвитку пошукових і фундаментальних наукових досліджень за позабюджетні кошти.

4.6. Права і обов'язки Інституту набуває з дня затвердження цього положення. Вся діяльність інституту повинна сприяти вдосконаленню навчальної і дослідної діяльності академії, зміцненню її матеріально-технічного та кадрового потенціалу.

Обов'язковим для інституту є виконання наказів та розпоряджень ректора академії.

Інститут, включаючи усі його підрозділи і структурні одиниці, функціонує як єдиний навчально-науково-виробничий комплекс, на закріпленій за ним частиною загальнодержавної власності у вигляді окремих приміщень, навчально-технічного обладнання та устаткування і інших матеріальних ресурсів, виділених академією із державного бюджету, а також матеріальними ресурсами, придбаними інститутом за рахунок коштів із своїх прибутків або отриманих від юридичних чи фізичних осіб.

Діяльність в інституті та в його підрозділах будь-яких державних, громадських чи кооперативних організацій і приватних фірм може здійснюватися лише з дозволу ректора академії шляхом складання відповідних договорів або контрактів.

4.7. Визначення плану прийому в межах ліцензованого, встановлення тривалості навчання, присвоєння і присудження наукових ступенів і вчених визначається Вченою радою академії.

4.8. Інститут зобов'язаний при визначенні стратегії діяльності враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних вимог.

Доведене в установленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців є обов'язковим для виконання.

4.9. Інститут:

- забезпечує якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню основних напрямків роботи;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів.

4.10. Інститут може мати самостійний баланс та субрахунок на поточному і валютному рахунках коштів в установах банку, печатку зі своєю назвою, штампи тощо.

Інститут має право:

- від свого імені укладати договори, за згодою академії, в межах своєї компетенції і розвивати власну соціальну базу, здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію і ремонт приміщень та обладнання;
- за погодженням ректора академії створювати (відкривати) інші структурні підрозділи, які відповідають зобов'язанням інституту;
- отримати додаткові права та пільги, передбачені для академії.

4.11. Директор інституту та його заступники несуть персональну відповідальність згідно розподілу обов'язків та діючого законодавства за додержання порядку ведення.

4.12. Інститут відповідно до Положення про державний вищий заклад освіти несе відповідальність перед собою, академією, суспільством і державою за:

- дотримання вимог законодавчих актів України;
- дотримання державних стандартів освіти;
- безпечні і нешкідливі умови освітньої діяльності;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової, виробничої діяльності та приватними особами, у тому числі і зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

4.13. Інститут самостійно приймає рішення і здійснює навчальну, наукову, господарську чи іншу діяльність в межах прав, передбачених Законом України „Про вищу освіту”, Положенням про державний вищий заклад освіти, Статутом академії, цього Положення та додатковими правами, наданими йому за результатами акредитації.

5. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

5.1. Структура інституту визначається директором відповідно до Положення про державний вищий заклад освіти і цього Положення погоджується на вчених радах інституту та академії та затверджується ректором академії. (Додаток 3).

5.2. До складу інституту входять (згідно наказу ДВНЗ ПДАБтаА № 35 від 29 січня 2014р.):

- факультет технологій життєзабезпечення і екології(ТЖЗіЕко);
- навчально-технічний відділ (НТВ), до складу якого входять навчально-виробнича та технічна групи.

5.3. Факультет інституту:

Факультет складається з випускаючих та загальноосвітніх кафедр, лабораторій та інших наукових і допоміжних підрозділів. **Положення про факультет** розробляється факультетом самостійно і затверджується директором. Факультет функціонує на бюджетній і госпрозрахунковій засадах.

Навчальний процес на факультеті здійснюється штатними викладачами професорсько-викладацьким складом відповідних кафедр академії або які працюють за сумісництвом на умовах погодинної оплати праці.

Декан факультету призначається ректором академії за поданням директора інституту і погодженням Вченої ради інституту та академії на термін, що передбачається Положенням про факультет або контрактом.

5.4. Кафедра інституту.

Кафедра - основний навчально-науковий підрозділ інституту, її діяльність здійснюється в одній або кількох галузях знань і підпорядкована основному завданню - підготовці фахівців на основі єдності навчальної, виховної і наукової роботи.

Кафедра - структурний підрозділ факультету і у своїй діяльності підпорядкована завідувачу кафедрою. До штату кафедри входять професорсько-викладацький склад, наукові співробітники, інженерно-технічні працівники і навчально-допоміжний персонал.

У галузі навчальної роботи кафедра:

- здійснює усі види навчальних занять і виховної роботи з усіх форм навчання;
- розробляє навчальні плани спеціальностей, програми дисциплін, обсяги індивідуальної та самостійної робіт, визначає тематику курсових і дипломних проєктів;
- виконує методичну роботу, забезпечує навчальний процес необхідною навчально-методичною літературою;
- подає директору пропозиції щодо залучення на умовах сумісництва і погодинної оплати для виконання навчальної роботи співробітників кафедри та інших організацій;
- аналізує хід навчального процесу в навчальних групах за належністю, поточну успішність слухачів і студентів і результати екзаменаційних сесій, дає оцінку відношенню студентів до навчання, вносить пропозиції деканам факультетів щодо їх заохочення і винесення стягнень аж до відрахування з інституту.

У галузі наукової роботи кафедри:

- визначає тематику науково-дослідних та науково-конструкторських робіт;
- виконує їх на основі держбюджетного і госпдоговірного фінансування;
- визначає у межах встановленого фонду розмір зарплати співробітникам (штатних і за сумісництвом), залучених до виконання цих робіт;
- залучає студентів і слухачів до активної участі у виконанні науково-дослідних робіт.

Фонд оплати праці наукових співробітників кафедри формується за рахунок виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських та інших видів робіт, що фінансуються за рахунок держбюджету і господарських договорів.

Кафедру очолює завідуючий, який призначається на основі подання директора інституту та погодження Вченої ради інституту та академії з урахуванням думки професорсько-викладацького складу кафедри.

Завідуючий кафедрою здійснює керівництво колективом кафедри на принципах єдиноначальності у взаємодії з громадськими організаціями і з врахуванням думки професорсько-викладацького складу кафедри.

Завідуючий кафедрою несе персональну відповідальність за рівень організації навчальної, наукової та виховної роботи, якісне і своєчасне виконання договірних зобов'язань кафедри, підвищення кваліфікації співробітників кафедри, дотримання фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці.

Оцінювання діяльності кафедри проводиться директором інституту або, у необхідних випадках, Вченою радою академії.

5.5. Навчально-технічний відділ (далі НТВ).

5.5.1. Навчально-технічний відділ (далі НТВ) є навчальним структурним підрозділом Інституту.

Підпорядкований безпосередньо директору Інституту, який визначає напрямки його основної діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази.

5.5.1.1. Основними напрямками роботи НТВ є освітня, наукова, інженерно-технічна та виробнича діяльність.

Освітня діяльність здійснюється з метою реалізації потреб особи, суспільства і держави за напрямками:

- підвищення кваліфікації спеціалістів будівельного напрямку,
- підвищення кваліфікації викладачів коледжів, вузів I і II ступенів акредитації;
- створення курсів за потребами студентської молоді;
- підвищення кваліфікації з питань екології та навколишнього середовища.

Навчальний процес ведеться професорсько-викладацьким складом академії, інституту, спеціалістами підприємств, установ на умовах погодинної оплати праці.

5.5.2. Основними напрямками діяльності ННТЦ є: *НТВ*

- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів по тематиці Інституту;
- розроблення наукових, методичних, експертних рекомендацій щодо перевірки професійної підготовки, тестування, атестації кадрів;
- розробка, виробництво, монтаж, ремонт, обслуговування і реалізацій технічних систем і агрегатів, обладнання і вузлів, у тому числі - на базі екологічне чистих та поновлюваних джерел енергії;
- здійснення проектних, будівельних, інформаційних, експертних посередницьких робіт у галузі екології, енергетики, обслуговування та експлуатація енергетичних станцій та засобів екологічної безпеки та інших сфер науки і техніки;
- виробництво запасних частин до енергетичних агрегатів;
- розміщення заказів у закордонних фірм на виробництво комплектуючих вузлів і механізмів;
- здійснювання інженерних і пуско-налагоджувальних робіт в енергетиці екології, промисловості, машинобудівництві та інших галузях народного господарства;

- виконання науково-дослідних робіт і науково-методичне супроводження рішення проблем у галузі екології, екологічного контролю на митниці, надзвичайних ситуацій, енергозбереження і безпеки життєдіяльності;
- виробництво і продаж електричної, теплової та інших видів енергії;
- розробка технічної, конструкторської та проектної документації, нових технологій для галузей народного господарства;
- водопідготовка, водоочистка і водопостачання;
- аудит у сфері енергетики і екології;
- надання комплексних послуг у галузі інжинірингу, маркетингу, менеджменту;
- виробництво та реалізація в Україні і за кордоном напівфабрикатів та виробів, виготовлених на основі власних наукових досліджень;
- надання лізингових, консультаційних, побутових і сервісних послуг, здійснення торгівельної діяльності у встановленому законом порядку;
- здійснення не заборонених діючим законодавством робіт і послуг;
- генеральний підряд в рамках академії;
- пошук потенційних партнерів серед закордонних фірм і організацій для налагодження прямих контактів між ними і Інститутом, включаючи обмін фахівцями, створення спільних учбових і комерційних центрів і організацій;
- попередня проробка і взаємна ув'язка комерційних пропозицій, вивчення ринків для розвитку економічних і науково-дослідних зв'язків і розробки спільних проектів;
- організація, проведення та участь у ярмарках, торгах, аукціонах, виставках, переглядах, конкурсах, лотереях, конференціях, семінарах та інших науково-технічних і громадсько-культурних заходах, зв'язаних з сферою діяльності Інституту;
- інформаційно-рекламна і видавницька діяльність;
- створення інфраструктури, матеріально-технічної бази та організація прийому і обслуговування закордонних делегацій під час їх перебування в Україні, а також представників українських делегацій у ділових поїздках за кордоном;
- створення консультаційного центру (консультації, лекції, розробка документів і т.ін.) для надання допомоги українським і закордонним фірмам;
- заняття іншими видами діяльності, не забороненими діючим законодавством України.

5.5.3. До складу НТВ входять:

- навчально-виробнича група;
- технічна група.

5.5.3.1. Навчально-виробнича група (НВГ) здійснює:

- підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців, укладаючи прямі угоди з фізичними і юридичними особами на проведення вищезгаданої діяльності;
- розробляє та затверджує за згодою директора Інституту програми наукової та навчально-методичної діяльності;
- проводить видавничу діяльність в установленому порядку;
- здійснює навчальну виробничо-комерційну діяльність, у тому числі торгівельну, маркетингову, консультаційну та іншу виробничу комерційну діяльність відповідно до законодавства України;
- надає платні освітні послуги.

Навчальний процес на НВГ здійснюється професорсько-викладацьким складом відповідних кафедр Академії, Інституту та інших навчальних закладів, висококваліфікованими спеціалістами організацій, підприємств на умовах погодинної оплати праці.

5.5.3.2. Технічна група (ТГ).

Науково-дослідна лабораторія з питань екології, надзвичайних ситуацій та охорони праці – структурний підрозділ факультету і в своїй діяльності підпорядковується відповідальному за керівництво ТГ та директору Інституту. До штату лабораторії входить завідувач лабораторією, а також науково-технічний персонал. Завідувач призначається

директором Інституту з урахуванням думки відповідальному за керівництво ТГ на термін 5 років.

Завідувач лабораторії несе персональну відповідальність за організацію проведення науково-дослідної роботи.

Науково-дослідна лабораторія функціонує відповідно до цього Положення та окремих положень, які розробляються згідно з чинним законодавством і погоджується директором Інституту та затверджуються ректором Академії.

За необхідності структура може змінюватися.

5.5.3.3. Керівництво підрозділами здійснюють відповідальні, один із яких є замісником директора Інституту.

5.5.3.4. Відповідальні за підрозділи НТВ здійснюють керівництво навчальною, методичною і виховною роботою на НТВ, планує фінансову діяльність НТВ і несе відповідальність за її ефективність і відповідність чинному законодавству; організовує підготовку навчальних планів і програм; контролює якість всієї навчально-методичної та виховної роботи і здійснює перспективне планування; розробляє посадові обов'язки для підлеглих.

5.5.3.5. Права та обов'язки відповідальних НТВ:

- вивчають, аналізують та оцінюють якість освіти у НТВ;
- вживають заходів щодо розроблення та упровадження інноваційних програм розвитку НТВ;
- контролюють виконання рішень, ухвалених щодо реалізації стратегії розвитку НТВ;
- керують роботою навчального процесу курсів підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації НВГ;
- беруть участь у засіданнях Вченої та Методичної радах Інституту, контролюють виконання їх рішень, стосовно навчально-виробничої діяльності;
- організовують роботу з вивчення та впровадження новітнього навчально-виробничого досвіду, інформують співробітників про нові форми і методи навчально-виробничої діяльності, сучасні технології;
- організовують і координують розробку необхідної навчально-методичної документації, яка забезпечують інноваційну, дослідницьку, експериментальну діяльність;
- організовують виконання науково-дослідних робіт, визначає перспективи їх розвитку по закріпленій тематиці, вибирає методи і засоби проведення цих робіт;
- розробляють проекти перспективних і річних планів роботи свого підрозділу і подають директору науково-дослідного частини Академії;
- розробляють проекти технічних завдань, методичних і робочих програм, техніко-економічних обґрунтувань і прогнози розвитку відповідної галузі знань і пропозиції із залученням інших установ, організацій і підприємств як співвиконавців запланованих робіт;
- здійснюють наукове керівництво із проблем, передбачених в тематичному плані науково-дослідної частини у складі Академії, формують їх кінцеві цілі і передбачувані результати, беруть безпосередньо участь у проведенні окремих робіт;
- контролюють виконання передбачених планом завдань, договірних зобов'язань, а також якість робіт, виконаних спеціалістами НТВ та Інституту, що входить до складу науково-дослідного відділу;
- забезпечують підвищення ефективності роботи підрозділів, раціональну розстановку працівників, вживають заходи по підвищенню творчої активності спеціалістів;
- беруть участь у підборі, атестації й оцінці діяльності працівників підрозділів НТВ;

5.5.3.6 Права відповідальних за керівництво підрозділами НВГ та ТГ НТВ:

- відвідувати заняття і заходи, які проводять співробітники підрозділів НТВ;
- у межах своєї компетенції давати письмові та усні розпорядження співробітникам підрозділів НТВ;

- порушувати клопотання про притягнення до дисциплінарної відповідальності співробітників за недотримання трудової дисципліни та вчинення дій, несумісних з виконанням навчально-виробничої діяльності НТВ;
- вносити директору Інституту пропозиції щодо підвищення ефективності навчально-виробничої діяльності НТВ;
- підвищувати свою кваліфікацію;
- захищати свою професійну честь і гідність;
- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території Академії. Проходити в встановленому законодавством порядку попередні та періодичні медичні огляди;
- мають право у визначених законодавством межах отримувати інформацію від бухгалтерії, планово-фінансового відділу, відділу кадрів та інших підрозділів науково-дослідної частини та Академії, яка стосується організації і виконання НДР та оплати праці, а також вносити свої пропозиції щодо організації і вдосконалення виконання НДР до будь-яких служб і посадових осіб Академії.

5.5.4. З метою виконання завдання інституту в складі підрозділів НТВ можуть створюватися кафедри, сектори, відділи, курси, лабораторії та інші підрозділи. Вони створюються наказом ректора академії за поданням директора.

5.6. До складу директорату входять: директор Інституту та його заступники, в тому числі декан факультету, начальник навчально-виробничої групи і начальник технічної групи. Головою директорату є директор, а за його відсутності – один із заступників.

5.7. Штатні викладачі інституту можуть брати участь у роботі підрозділів НТВ на умовах сумісництва або за контрактом.

5.8. Структура інституту може змінюватись в залежності від необхідності.

6. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

6.1. Керівництво поточною діяльністю Інституту здійснює його Дирекція, в складі якої є Директор і його заступники. Директор призначається наказом ректора академії. Заступники призначаються наказом ректора за поданням директора.

6.2. Дирекція вирішує всі питання діяльності Інституту крім тих, які входять в виняткову компетенцію Академії.

6.3. До компетенції Академії відносяться:

- визначення основних напрямків діяльності Інституту і затвердження його планів і звітів про їх виконання;
- внесення змін в положення;
- затвердження директора;
- затвердження річних результатів діяльності;
- затвердження організаційної структури Інституту;
- визначення умов оплати праці посадових осіб Інституту;
- прийняття рішення про припинення діяльності Інституту, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

Директор вирішує всі питання діяльності Інституту, крім тих, які віднесені до виняткової компетенції Академії.

6.4. Вищим колегіальним органом самоврядування Інституту є загальні збори трудового колективу Інституту. Рішення загальних зборів вважається чинним, якщо в роботі брало участь не менше половини членів трудового колективу, за прийняття рішення проголосувало більше 50% присутніх.

Загальні збори скликаються для вирішення питань: реорганізації факультетів, кафедр, зміни структури;

- обирати представників для розробки та затвердження колективного договору;
- заслуховувати звіт директора та його заступників.

6.5. Директор має право без доручення здійснювати дії від імені Інституту в рамках своїх повноважень.

7. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Студентське самоврядування в Інституті функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їхніх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формування у нього навичок організатора, керівника і підпорядковане органам студентського самоврядування Академії, керується пунктом 29 Статуту Академії, в якому перелічені завдання, права та обов'язки органів самоврядування на факультетах та в академічних групах.

7.2. Виконавчим органом студентського самоврядування Інституту є Комітет у справах молоді Академії, до складу якого входять представники колективу студентів академії.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА

8.1. Директор Інституту:

- самостійно у межах чинного законодавства, статуту академії та цього Положення вирішує усі питання діяльності Інституту;
- у межах своїх повноважень видає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками Інституту;
- представляє Інститут в усіх органах управління Академії та державної влади, відповідає за результати діяльності закладу перед ректоратом Академії, Вченої ради та державної виконавчої влади, яким він підпорядкований;
- затверджує за погодженням ректора Академії та виконує кошторис, укладає угоди, видає доручення;
- готує подання для прийому на роботу та звільнення з роботи працівників згідно з чинним законодавством, застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягує до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах закладу і його позабазових підрозділів;
- визначає функціональні обов'язки працівників Інституту;
- формує контингент слухачів і студентів; порядок формування контингенту студентів визначається Положеннями, яке затверджується ректором академії;
- вносить ректору проекти наказу на відрахування та поновлення студентів і слухачів інституту;
- контролює виконання навчальних планів і програм, планів науково-дослідних робіт;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів і слухачів;
- щорічно звітує перед загальними зборами трудового колективу.

8.2. Директор може делегувати частину своїх прав і обов'язків заступникам директора, деканам або завідуючим кафедрами.

8.3. Директор несе відповідальність за виконання покладених на Інститут завдань, стан будівель та іншого майна, закріпленого за інститутом.

9. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Інституті є професорсько-викладацький склад, дирекція Інституту, студенти і слухачі.

9.2. Студенти і слухачі інституту, крім прав, передбачених статтею 51 України "Про освіту", згідно з пунктом 63 Положення про державний заклад освіти, мають право:

- обирати і бути обраними до Вченої ради Інституту і Академії;
- обирати навчальні дисципліни за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом, формувати індивідуальний навчальний план, який затверджується у порядку, встановленому директором;

- за дозволом декану відвідувати заняття на інших факультетах та НТВ Інституту за умови виконання графіка навчального процесу, складеного відповідно до індивідуального навчального плану;

- отримувати матеріальну допомогу згідно з чинним законодавством;

- створювати фонди для студентських потреб;

- брати участь у роботі громадських організацій, політичних партій;

- на академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого вищого закладу освіти у порядку, встановленому положенням, яке затверджує Міністерство освіти і науки України.

9.3. Громадяни іноземних держав, які навчаються в Інституті, користуються правами і виконують обов'язки, визначені цим Положенням для студентів і слухачів Інституту.

9.4. Студенти академії мають право одержати додаткову освіту з іншої спеціальності за умови виконання графіка навчального процесу з основної освіти.

9.5. Крім зобов'язань, передбачених статтею 52 Закону України "Про освіту", відповідно до пункту 64 Положення про державний вищий заклад освіти, студенти Інституту зобов'язані:

- виконувати вимоги навчального плану в терміни, визначені графіком навчального процесу;

- відвідувати заняття за обраним індивідуальним навчальним планом;

- вчасно інформувати керівництво інституту в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та іспити, виконувати контрольні роботи тощо.

9.6. За успіхи у навчанні, науково-дослідній роботі і громадській діяльності і, навпаки, за порушення обов'язків для студентів і слухачів встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення або заходи дисциплінарного впливу згідно з Правилами внутрішнього розпорядку академії.

9.7. Відрахування слухача або студента проводиться згідно з пунктом 66 Положення про державний вищий заклад освіти.

9.8. Відповідно до статті 55 Закону України "Про освіту" педагогічні та науково-педагогічні працівники Інституту мають право на:

- захист професійної честі і гідності;

- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;

- участь у громадському самоврядуванні;

- користування подовженою оплачуваною відпусткою;

- одержання службового житла;

- підвищення кваліфікації або перепідготовку з вільним вибором змісту програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку.

Відволікання науково-педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

9.9. Відповідно до статті 56 Закону України "Про освіту" педагогічні та науково-педагогічні працівники Інституту зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

- забезпечувати умови для засвоєння студентами, слухачами, аспірантами навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів і слухачів;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;

- виховувати у молоді повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, її, державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;

- готувати студентів і слухачів до свідомого життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- додержувати педагогічної етики, моралі, поважати гідність студентів і слухачів;
- захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам.

9.10. Педагогічні і науково-педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених чинним законодавством України, Положенням про порядок наймання та звільнення педагогічних працівників закладів, освіти, що є у загальнодержавній власності, затвердженим наказом Міносвіти України від 05.08.93р. №293 і зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.08.93р. №104.

Звільнення педагогічних працівників, прийнятих на роботу згідно з трудовим договором, обраних за конкурсом, або розірвання контракту з ініціативи адміністрації у зв'язку зі змінами в організації навчального процесу, у тому числі ліквідацією, реорганізацією, перепрофілюванням Інституту, зміною обсягу робіт, чисельності працюючих може здійснюватися лише після закінчення навчального року, якщо інше не передбачене трудовим договором, контрактом.

9.11. Керівництво Інституту забезпечує педагогічним і науково-педагогічним працівникам:

- належні умови праці та побуту;
- перепідготовку або систематичне підвищення кваліфікації;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів педагогічним та науково-педагогічним працівникам відповідно до Закону України «Про освіту» та чинного законодавства;
- встановлення надбавок до посадового окладу окремим категоріям працівників Інституту в залежності від особистого вкладу кожного працівника в доручену ділянку роботи.

9.13. За досягнення високих результатів у праці викладачі, наукові працівники та співробітники Інституту у встановленому порядку можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, і відзначення державними преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

9.14. Права та обов'язки заступника директора, керівників структурних підрозділів Інституту визначаються директором відповідно до функцій, які вони виконують.

9.15. Права та обов'язки навчально-допоміжного, інженерно-технічного адміністративно-господарського персоналу визначаються відповідними Положеннями, затвердженими директором Інституту, правилами внутрішнього розпорядку академії.

9.16. Педагогічні та науково-педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію у таких формах:

- докторантура;
- аспірантура;
- прикріплення до академії для складання кандидатських іспитів і підготовки кандидатських дисертацій;
- наукове, педагогічне, творче стажування на підприємствах, у науково-дослідних та проектних інститутах, конструкторських бюро, в інших вищих навчальних закладах, у тому числі в Академії та за кордоном;
- творча відпустка для завершення роботи над дисертацією;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації в закладах післядипломної освіти.

Організація вказаних форм навчання визначається Положеннями, затвердженими Міністерством освіти України.

10. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

10.1. Порядок організації навчального процесу в Інституті визначається відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", державних стандартів освіти, Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах.

11. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Наукова діяльність в Інституті є невід'ємною складовою наукової діяльності академії та організується, здійснюється і фінансується згідно з вимогами Законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, „Про основи державної політики у сфері науки і науково-технічної діяльності”, Положення про державний вищий заклад освіти.

11.2. Організація наукової діяльності та підготовки науково-педагогічних кадрів в ІЕ та БЖД здійснюється під керівництвом проректора з наукової роботи ПДАБтаА.

11.3. Основними завданнями наукової діяльності Інституту є :

- ефективне використання наукового потенціалу вищої школи для розв'язання наукових та науково-технічних проблем розвитку господарства;
- підвищення якості підготовки фахівців шляхом використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі, широкого залучення студентів до їх виконання;
- своєчасне формування нових напрямів підготовки кадрів, підготовка наукових кадрів і підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу;
- систематичне проведення на кафедрах і в лабораторіях наукових семінарів, на яких розглядаються матеріали кандидатських та докторських дисертацій, рецензуються результати науково-дослідних робіт, подаються доповіді і повідомлення оглядово-інформаційного характеру;
- організація впровадження у промисловість результатів наукових досліджень і розробок;
- керівництво науково-дослідною роботою студентів та слухачів у тому числі при виконанні НДРС, завдань з курсового та дипломного проектування при організації роботи студентських конструкторсько-технологічних бюро, гуртків у рамках СНТ, студентських конференцій, олімпіад і семінарів; відбір та подання науково-дослідних студентських робіт на конкурси і конференції.

11.4. Наукові дослідження в Інституті виконуються науковими, науково-педагогічними, інженерно-технічними працівниками структурних підрозділів інституту відповідно до Положення про державний вищий заклад освіти, а також аспірантами, докторантами, слухачами та студентами.

11.5. Поточне та перспективне планування наукової і науково-технічної діяльності в Інституті, реєстрацію науково-дослідних робіт, експертну оцінку результатів роботи та подання інформаційних і статистичних даних до органу управління здійснює Академія.

11.6. Наукова робота проводиться в Інституті з основних наукових напрямів, затверджених вченою радою Академії.

11.7. Відповідно до діючого законодавства при Інституті можуть створюватися підрозділи по виробництву наукоємних видів продукції.

11.8. Основними результатами науково-дослідної діяльності є:

- патенти, ліцензії, ноу-хау на процеси, технології і устаткування у галузі будівництва, архітектури, машинобудування, транспорту, енергетики, економіки, екології, життєзабезпечення та безпеки життєдіяльності;
- нормативно-технічна та конструкторська документація на дослідницькі, проектні та пошукові роботи у галузі будівельної, металургійної, машинобудівної, енергетичної і екологічної технологій, транспортного устаткування, технологій життєзабезпечення, а також безпеки життєдіяльності;
- послуги за загальне технічне керівництво, контроль і експлуатацію у вищезгаданих галузях техніки.

12. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Міжнародне співробітництво з міжнародними організаціями, закладами освіти, науковими установами, фондами, фірмами, громадськими організаціями, іноземними громадянами здійснюється в Інституті за напрямками і планами Академії.

13. ПЛАНУВАННЯ І ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ, МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ

13.1. Матеріально-технічну базу та фінанси Інституту складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, закріплені за Інститутом.

13.2. Майно Інституту є загальнодержавною власністю. Інститут здійснює права користування і володіння закріпленім майном згідно з чинним законодавством України і цим Положенням. Функції управління загальнодержавним майном, яке закріплене за Інститутом, контролю за ефективністю його використання і зберігання здійснює Академія.

13.3. Фінансування Інституту здійснюється на нормативній основі за рахунок:
- бюджетних коштів, переданих академією на навчання фахівців по держзамовленню;
- коштів юридичних та фізичних осіб за прямими договорами на навчання фахівців, коштів за надання платних освітніх послуг, створення усіх видів продукції (послуг) за договірними цінами;
- бюджетів галузей господарства, підприємств та організацій, а також додаткових джерел фінансування.

Розподіл коштів з вищевказаних джерел фінансування здійснюється відповідно до постанов, наказів та інструктивних листів за кошторисами по видах діяльності, затверджених директором і узгоджених з ректором академії.

13.4. Оплата праці усіх категорій працюючих здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Інститут має право в межах утвореного в установленому порядку фонду заробітної плати (фонду оплати праці) за погодженням ректора академії затверджувати структуру і штати.

13.5. Рішенням директора за поданням директорату інституту до 10 відсотків фонду матеріального заохочення витрачається на виплати одноразової допомоги студентам та співробітникам Інституту, заохочення за високі результати праці тощо.

Рішенням директора за поданням директорату Інституту працівникам, які особливо потребують, і перспективним працівникам з метою соціального захисту і вирішення житлово-побутових проблем можуть видаватися відсоткові та безвідсоткові позики з наступним їх погашенням.

13.6. Аудит фінансової діяльності Інституту здійснюється згідно з чинним законодавством України.

13.8. Відносини з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності інститут здійснює на основі договорів погоджених з академією на підставі чинного законодавства.

14. КОНТРОЛЬ ЗА НАДХОДЖЕННЯМ ГРОШОВИХ ДЕРЖАВНИХ КОШТІВ, ЮРИДИЧНИХ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ ПО ДОГОВОРАМ НА НАДАННЯ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ.

14.1. Контроль за надходженням грошових коштів по договорам на надання платних освітніх послуг на курсах з підвищення та перепідготовки кваліфікації здійснюється керівниками НТВ.

14.2. Контроль за витратами грошових коштів по договорам на надання платних освітніх послуг на курсах з підвищення та перепідготовки кваліфікації здійснюється керівником навчально виробничого відділення.

15. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ІНСТИТУТУ

15.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, і перетворення) інституту здійснюється відповідно до Положення академії.

15.2. Ліквідація Інституту здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Академією в установленому порядку. Порядок і строки проведення ліквідації визначає Академія.

15.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по
владінню Інститутом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Інституту і подає
Академії і Міністерству освіти.

При реорганізації і ліквідації Інституту працівникам, які звільняються, та слухачам і
студентам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного
законодавства України.

16. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ

16.1. Це Положення запроваджується в дію з дня його затвердження.

16.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до установленого
порядку.

16.3. Якщо будь-який з пунктів теперішнього Положення являється або стає
недійсним, то це не буде підставою для зупинення дії решти пунктів Положення. Недійсний
пункт повинен бути замінений пунктом, який є допустимим в правовому відношенні і
використаний в відповідності з намірами Академії.

Зміни в пунктах, які не суперечать теперішньому Положенню, Статуту Академії і
законодавству України, можуть бути внесені в Положення за рішенням Академії.

Директор ІЕ та БЖДБ



В.М. Дерев'янку

