

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»



ЗАТВЕРДЖУЮ:
Ректор
В.І. Большаков
Мого 2014 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ТА ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЙ
ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВИХ СТУПЕНІВ У СПЕЦІАЛІЗОВАНИХ
ВЧЕНИХ РАДАХ ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ «ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

Вводиться в дію
з «*14*» *лютого* 2014 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ТА ЗАХИСТУ
ДИСЕРТАЦІЙ ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВИХ СТУПЕНІВ У
СПЕЦІАЛІЗОВАНИХ ВЧЕНИХ РАДАХ ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА
АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»**

Чинний від _____

РОЗРОБЛЕНО: Державний вищий навчальний заклад «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури».

РОЗРОБНИКИ: М.В. Савицький (д.т.н., проф.), Т.С. Кравчуновська (д.т.н., проф.), П.А. Фісуненко (к.е.н., доц.), А.Г. Гордеева (інж.).

УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

Зміст

	Вступ.....	2
	1. Галузь використання.....	2
	2. Загальні положення.....	2
	3. Попередній розгляд дисертації.....	2
	4. Прийняття дисертації до захисту.....	4
	5. Підготовка до захисту та захист дисертації.....	5
	6. Підготовка матеріалів атестаційної справи.....	6
ДОДАТОК А	Перелік нормативних документів, на які є посилання в стандарті.....	7
ДОДАТОК Б	Блок-схема порядку розгляду дисертацій здобувачів наукових ступенів у спеціалізованих вчених радах ДВНЗ ПДАБА.....	8
ДОДАТОК В	Висновок про наукову і практичну цінність дисертації, виданий організацією, де виконувалася робота або до якої був прикріплений здобувач.....	9
ДОДАТОК Д	Розпорядження.....	15
ДОДАТОК Е	Перелік документів, які подає до спеціалізованої вченої ради здобувач наукового ступеня.....	17
ДОДАТОК К	Вимоги до опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук...	20
ДОДАТОК Л	Висновок експертної комісії.....	22
ДОДАТОК М	Проект висновку спеціалізованої вченої ради щодо дисертації здобувача наукового ступеня.....	23
ДОДАТОК Н	Відомості про офіційних опонентів.....	24
ДОДАТОК П	Заява офіційного опонента.....	25
ДОДАТОК Р	Пам'ятка офіційному опонентові.....	26
ДОДАТОК С	Перелік документів атестаційної справи здобувача наукового ступеня доктора наук, яка подається до МОН України.....	28
ДОДАТОК Т	Перелік документів атестаційної справи здобувача наукового ступеня кандидата наук, яка подається до МОН України.....	30

ВСТУП

Цей стандарт визначає вимоги, відповідно до політики атестації наукових і науково-педагогічних кадрів, щодо порядку розгляду та захисту дисертацій здобувачів наукових ступенів у спеціалізованих вчених радах академії.

1. ГАЛУЗЬ ВИКОРИСТАННЯ

Цей стандарт має використовуватися при підготовці дисертацій здобувачів наукових ступенів на етапах попереднього розгляду, прийняття до захисту, захисту та підготовки матеріалів атестаційної справи.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Це Положення визначає порядок розгляду та захисту дисертацій, представлених на здобуття наукових ступенів, у всіх діючих спеціалізованих вчених радах Державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (ДВНЗ ПДАБА) та є обов'язковим для всіх учасників атестаційного процесу.

2.2. Положення розроблено у відповідності з діючими нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України станом на 01.11.2013 р. (додаток А).

2.3. Послідовність розгляду та захисту дисертацій здобувачів наукових ступенів в спеціалізованих вчених радах ДВНЗ ПДАБА наведена на блок-схемі (додаток Б).

3. ПОПЕРЕДНІЙ РОЗГЛЯД ДИСЕРТАЦІЇ

3.1. Для здобувачів, що виконували дисертацію в ДВНЗ ПДАБА (за наявності відповідних підтверджуючих документів у відділі докторантури, аспірантури і магістратури) обґрунтуванням для початку розгляду атестаційних матеріалів у спеціалізованій вченій раді є висновок про наукову і практичну цінність дисертації, виданий організацією, де виконувалася дисертація або до якої був прикріплений здобувач (додаток В).

3.2. Для здобувачів, що виконували дисертаційну роботу в інших вищих навчальних закладах або наукових установах, обґрунтуванням для початку розгляду атестаційних матеріалів у спеціалізованій вченій раді є резолюція керівництва ДВНЗ ПДАБА (ректора чи проректора з наукової роботи) голові відповідної спецради на листі-клопотанні від керівництва вищого навчального закладу або наукової установи, де виконувалась дисертація.

3.3. За два місяці до проведення наукового семінару (розширеного засідання кафедри) щодо представлення дисертаційної роботи на здобуття наукового ступеня кандидата або доктора наук необхідно уточнити тему дисертації на засіданні Вченої ради організації, де виконувалася робота або до якої був прикріплений здобувач.

3.3. Спеціалізована вчена рада має право звертатися до вищого навчального закладу чи наукової установи, в якій виконувалась робота, для отримання додаткових матеріалів, необхідних для повного, всебічного й об'єктивного розгляду дисертації та прийняття обґрунтованого рішення.

3.4. Для одержання висновку про наукову і практичну цінність дисертації від організації, де виконувалася робота або до якої був прикріплений здобувач, дисертант повинен подати відповідну заяву ректору академії або проректору з наукової роботи. Заява про надання висновку за місцем виконання роботи подається за один місяць до проведення наукового семінару (розширеного засідання кафедри). При поданні заяви про надання висновку за місцем виконання роботи одночасно подається до відділу докторантури, аспірантури і магістратури автореферат дисертації. Керівник академії визначає порядок розгляду та обговорення дисертації на рівні наукового семінару чи розширеного засідання кафедри. При цьому призначаються не менш як два рецензенти для кандидатської дисертації та не менш як три рецензенти для докторської дисертації, головуєчий та секретар наукового семінару (розширеного засідання кафедри), обов'язково запрошуються члени спецради і провідні фахівці та встановлюються строки розгляду дисертації і видачі висновку здобувачеві, які затверджуються розпорядженням по академії. Розпорядження по академії доводиться до відома всіх указаних у ньому фахівців під розпис на одному з примірників розпорядження (додаток Д).

3.5. Висновок про наукову і практичну цінність дисертації, виданий організацією, де виконувалася робота або до якої був прикріплений здобувач, оформлюється як витяг з протоколу наукового семінару (розширеного засідання кафедри), а сам протокол зберігається у звітній документації кафедри, яка вказана у розпорядженні по академії. Висновок видається здобувачеві не пізніше ніж через два місяці після надходження для попередньої експертизи кандидатської дисертації та не пізніше ніж через три місяці – докторської дисертації.

3.6. За наявності всіх документів, визначених у переліку, затвердженому наказом МОН України від 14.09.2011 р. № 1059 (додаток Е), із дотриманням вимог щодо опублікування результатів дисертацій (додаток К), вони комплектно приймаються секретаріатом спецради. Винятком може стати посвідчення про складені кандидатські іспити у випадку відсутності в установі, де виконано дисертаційну роботу, фахівців зі спеціальності, за якою підготовлено дисертацію.

3.7. Спеціалізована вчена рада має право приймати до розгляду докторську дисертацію не раніше ніж через два місяці, а кандидатську – не раніше ніж через місяць з дня розсилання виготовлювачем обов'язкових

примірників видань, в яких опубліковано праці здобувача, що відображають основні результати дисертації.

4. ПРИЙНЯТТЯ ДИСЕРТАЦІЇ ДО ЗАХИСТУ

4.1. Голова спецради доручає експертній комісії (не менше трьох осіб) з членів спецради (з них не менше двох докторів за профілем дисертаційної роботи) розглянути подані документи та підготувати експертний висновок про науковий рівень дисертації, відповідність її профілю спецради, про кількість і обсяг публікацій та про повноту опублікованих матеріалів дисертації (додаток Л), а також проект висновку спецради щодо дисертації здобувача (додаток М) і подати їх на засідання спецради.

4.2. На пропозицію членів експертної комісії, за узгодженням із головою спецради, для здобувачів, які виконували дисертаційну роботу в інших вищих навчальних закладах або наукових установах, може бути призначено фаховий науковий семінар (розширене засідання кафедри) для апробації дисертації, що проводиться та оформлюється згідно з п. 3.4 та п. 3.5 цього Положення.

4.3. На засіданні спецради голова експертної комісії доповідає про результати розгляду поданих здобувачем документів та викладає пропозиції експертної комісії щодо прийняття дисертації до захисту, призначення офіційних опонентів (додатки Н, П, Р), надсилання відповідного повідомлення про захист дисертації, затвердження додаткового списку установ, організацій та фахівців, яким необхідно надіслати автореферат дисертаційної роботи, та можливості друкувати автореферат у поданому вигляді.

Здобувач наукового ступеня кандидата наук, який не має повної вищої освіти в галузі науки, з якої підготовлено дисертацію, складає додатковий кандидатський іспит, що визначається спеціалізованою вченою радою відповідно до переліку наукових спеціальностей за програмами, затвердженими МОН України. Про дату складення додаткових кандидатських іспитів спеціалізована вчена рада повідомляє МОН України протягом місяця з дня прийняття рішення.

Здобувач повинен бути присутнім на засіданні спецради і, при необхідності, разом із науковим керівником (науковим консультантом) давати пояснення щодо поданих матеріалів та суті дисертації.

4.4. Після обговорення пропозицій експертної комісії спецрада відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів ради, що присутні на засіданні, приймає рішення щодо всіх указаних у п. 4.3 питань.

За потреби спецрада порушує клопотання перед МОН України про додаткове введення у встановленому порядку до складу ради науковців відповідного профілю.

4.5. У разі негативного висновку експертної комісії рада не приймає дисертацію до захисту і видає здобувачеві витяг з протоколу засідання ради з

мотивуванням відмови у прийнятті дисертації до захисту та повертає всі подані матеріали.

За бажанням здобувача рада повинна прийняти до захисту дисертацію, якщо вона відповідає профілю ради.

4.6. Попередній розгляд дисертацій у спецраді не повинен тривати понад два місяці для кандидатської і три місяці для докторської дисертації з дня подання здобувачем усіх документів.

4.7. Забороняється усувати недоліки, виявлені у дисертації спеціалізованою вченою радою після прийняття її до захисту.

4.8. Про прийняття дисертації до захисту і призначення офіційних опонентів спеціалізована вчена рада надсилає МОН України повідомлення у встановленому порядку (розмір оплати за друк повідомлення встановлюється МОН України і здійснюється за кошти здобувачів наукових ступенів).

5. ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ ТА ЗАХИСТ ДИСЕРТАЦІЇ

5.1. Захист дисертації проводиться не раніше ніж через місяць після опублікування повідомлення про захист дисертації в офіційному друкованому виданні МОН України.

5.2. Проректор з наукової роботи дає дозвіл на видання автореферату (здійснюється за кошти здобувачів наукових ступенів) дисертації друкарським способом з обов'язковим зазначенням вихідних відомостей видання у кількості, визначеній спеціалізованою вченою радою, але не менше 100 примірників. Автореферат надсилається членам спеціалізованої вченої ради та заінтересованим організаціям не пізніше ніж за місяць до захисту дисертації.

5.3. Не пізніше ніж за місяць до визначеної дати захисту здійснюється розсилання авторефератів за переліком установ і організацій, до яких обов'язково надсилаються автореферати дисертацій, затвердженим МОН України в установленому порядку, і за додатковим списком, затвердженим радою, який включає ради, наукові установи, вищі навчальні заклади за профілем дисертації та відомих фахівців у даній галузі наук. Із супровідними листами надсилаються по одному примірнику дисертації та автореферату до офіційних опонентів.

5.4. Забороняється усувати недоліки, виявлені в авторефераті дисертації після його розсилання.

5.5. Для ознайомлення наукової громадськості з доробком здобувача один примірник дисертації та два примірники автореферату не пізніше ніж за місяць до захисту передаються у бібліотеку ДВНЗ ПДАБА.

5.6. Не пізніше ніж за десять днів до захисту дисертації відгуки офіційних опонентів повинні бути отримані та зареєстровані секретаріатом спецради, а копії письмових відгуків офіційних опонентів рада видає здобувачеві.

5.7. Процедура прилюдного захисту включає ознайомлення членів спецради з матеріалами, що надійшли, доповідь здобувача та її обговорення з обов'язковим виступом більше половини присутніх на засіданні членів спеціалізованої вченої ради – доктори наук з кожної спеціальності, за якою виконано дисертацію (доктори наук зі спеціальності, за якою підготовлена дисертація, повинні під час засідання обов'язково встановити рівень теоретичної підготовки здобувача, його особистий внесок у розв'язання наукової проблеми чи у вирішення конкретного наукового завдання, обізнаність здобувача з результатами наукових досліджень інших учених із зазначених у дисертації наукових проблем чи наукових завдань та їх порівнянність з результатами наукових досліджень здобувача), яка завершується таємним голосуванням, обговоренням та прийняттям розгорнутого висновку.

5.8. Оплата видатків, пов'язаних з підготовкою та проведенням захисту дисертацій, здійснюється відповідно до законодавства.

Кошти на оплату праці офіційних опонентів, їх відрядження можуть надаватися: за місцем захисту дисертації; за місцем роботи здобувача; за місцем прикріплення здобувача для підготовки дисертації. Норми оплати праці офіційних опонентів визначають МОН і Мінсоцполітики за погодженням з Мінфіном.

6. ПІДГОТОВКА МАТЕРІАЛІВ АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ

Незалежно від результату прилюдного захисту, спеціалізована вчена рада у місячний строк після захисту дисертації надсилає до МОН України документи згідно з переліком та формами, затвердженими наказом МОН України від 14.09.2011 р. № 1059 (додатки С, Т).

ДОДАТОК А

ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКІ Є ПОСИЛАННЯ В СТАНДАРТІ

1. Про затвердження Порядку присудження наукових ступенів і присвоєння вченого звання старшого наукового співробітника. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 липня 2013 р. № 567.

2. Положення про спеціалізовану вчену раду. Наказ МОН України від 14.09.2011 р. № 1059.

3. Про затвердження Переліку наукових спеціальностей. Наказ МОН України від 14.09.2011 р. № 1057.

4. Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук. Наказ МОН України від 17.10.2012 р. № 1112.

**Блок-схема порядку розгляду та захисту дисертацій здобувачів наукових ступенів
у спеціалізованих вчених радах ДВНЗ ПДАБА**



ДОДАТОК В

Висновок про наукову і практичну цінність дисертації, виданий організацією, де виконувалася робота або до якої був прикріплений здобувач

Висновок про наукову і практичну цінність дисертації, виданий організацією, де виконувалася робота або до якої був прикріплений здобувач, є першою і дуже важливою її експертизою з точки зору відповідності дисертації вимогам «Порядку присудження наукових ступенів і присвоєння вченого звання старшого наукового співробітника».

Висновок затверджується ректором або проректором з наукової роботи, які несуть персональну відповідальність за якість, об'єктивність і строки підготовки висновку.

Цей висновок є практично єдиним документом, в якому відзначаються такі аспекти, як творчий шлях здобувача в науці, його участь у вирішенні поставлених перед колективом наукових і практичних завдань, особистий внесок до публікацій, виконаних у співавторстві, ступінь його наукової зрілості, результати впровадження наукових досягнень у практику та їх значення для національного господарства і т. ін.

Для одержання висновку про наукову і практичну цінність дисертації здобувач повинен подати відповідну заяву ректору установи. До заяви додаються три примірники дисертації та три примірники автореферату дисертації.

Керівник установи визначає порядок розгляду і обговорення дисертаційної роботи на рівні наукового семінару чи розширеного засідання кафедри. При цьому призначаються не менш як два рецензенти для кандидатської дисертації та не менш як три рецензенти для докторської дисертації, головуючий та секретар наукового семінару (розширеного засідання кафедри), обов'язково запрошуються члени спецради і провідні фахівці та встановлюються строки розгляду дисертації і видачі висновку здобувачеві, які затверджуються розпорядженням по академії. Розпорядження по академії доводиться до відома всіх указаних у ньому фахівців під розпис на одному з примірників розпорядження.

Обговорення дисертаційної роботи проходить у традиційному порядку. Це означає, що дисертант робить доповідь з використанням ілюстративних матеріалів (плакати, креслення, слайди, зразки, макети і т. ін.). Тривалість доповіді: для кандидатської дисертації не більше 20-25 хвилин, для докторської – не більше 35-40 хвилин. Роз'яснення окремих положень, висновків та особливостей роботи здійснюється у формі питань і відповідей. Кількість питань не регламентується. Рецензенти мають чітко і конкретно викласти учасникам семінару (засідання) позитивні і негативні риси роботи. Особливо це стосується основних наукових положень дисертації, їх достовірності та обґрунтованості. Висновок рецензента щодо дисертаційної

роботи повинен бути однозначним (позитивний чи негативний). В обговоренні роботи можуть взяти участь усі присутні на семінарі (засіданні), в тому числі й особи, які не були зазначені в офіційному розпорядженні по установі.

Висновок установи, де виконана дисертація, оформлюється у формі витягу з протоколу наукового семінару або розширеного засідання кафедри, а протокол зберігається у звітній документації відповідної кафедри.

Резолютивна частина протоколу остаточно формулює висновок установи щодо кандидатської або докторської дисертації здобувача згідно з вимогами «Порядку присудження наукових ступенів і присвоєння вченого звання старшого наукового співробітника». При цьому обов'язково вказуються прізвище, ім'я, по батькові здобувача, а також тема дисертаційної роботи та спеціальність.

Далі в протоколі викладається сутність висновку, який повинен містити в собі такі складові частини, які на підставі конкретних матеріалів характеризують рівень виконаної дисертаційної роботи:

1. Завершеність дисертаційного дослідження.

Тут зазначається, що дисертація на здобуття наукового ступеня є завершеною кваліфікаційною науковою працею, виконаною особисто здобувачем у вигляді спеціально підготовленого рукопису або опублікованої монографії.

Вказується, ким і коли була затверджена тема дисертації (установа, дата і номер протоколу).

2. Актуальність теми та її зв'язок з науковими програмами, планами, темами.

Тут коротко і переконливо викладається актуальність науково-прикладної задачі чи проблеми, що вирішується, для тієї чи іншої галузі промисловості, соціальної сфери і т. ін. Наводиться перелік повних назв виконаних науково-дослідних робіт із номерами їхньої державної реєстрації, в рамках яких підготовлено дисертацію. Слід відзначити рівень участі дисертанта у виконаних науково-дослідних роботах (виконавець, відповідальний виконавець, керівник).

Якщо виконана наукова робота була складовою частиною якоїсь державної або галузевої наукової програми, то це треба обов'язково зазначити, тобто навести шифр і назву програми.

3. Формулювання наукової задачі (проблеми), нове вирішення якої отримано в дисертації.

У кандидатській дисертації формулюється наукова задача, в докторській – наукова проблема. Формулювання наукової задачі викристалізовується із сукупності нових наукових положень, одержаних автором у дисертації і винесених на захист. Треба завжди звертати особливу увагу на те, щоб не підмінювалися отримані в роботі нові наукові положення новими прикладними результатами. Необхідно чітко формулювати, яка наукова проблема (або задача) вирішена, у чому саме полягає її вирішення і для чого використовується це вирішення в прикладному (практичному)

плані. Це й буде тією головною формулою дисертації, за яку присуджується науковий ступінь.

4. Наукові положення, розроблені особисто дисертантом, та їхня новизна.

Кожне отримане нове наукове положення формулюється конкретно і чітко у вигляді наукового результату, при цьому обов'язково підкреслюється, в чому саме є новизна порівняно з раніше відомими науковими результатами.

Найчастіше трапляється така помилка при формулюванні наукового положення, коли щось, подане як нове, записується у вигляді анотації, тобто констатується факт, що воно є новим, а сутність новизни не розкривається.

Новим науковим положенням, наприклад, може бути розкрита природа явища і закономірність, встановлена особливість, механізм, аналітична або статистична залежність, розроблена модель і т. ін.

Новий науковий результат є базою (основою) визначення того, чому треба вирішувати ті або інші прикладні питання саме так, а не інакше.

5. Обґрунтованість і достовірність наукових положень, висновків і рекомендацій, які захищаються.

Тут необхідно показати і переконати фахівців у тому, що сформульовані наукові положення, висновки і рекомендації достовірні, тобто є відповідними об'єктивній реальності. Простіше кажучи, треба довести, що всі отримані результати не помилкові і що дисертант не видає бажане за дійсне. Це означає, наприклад, що треба продемонструвати коректність використання фундаментальних наук у вирішенні прикладних проблем, показати, наскільки правильними та достатніми є дані експериментальних досліджень і т. ін.

6. Наукове та практичне значення роботи.

Наукове значення роботи викладають так, щоб показати роль одержаних нових наукових положень у розвитку того чи іншого наукового напрямку або проблеми (у якісному чи кількісному плані, за повнотою та глибиною пізнання явищ, механізмів взаємодії і т. ін.).

Практичне значення роботи повинно чітко і конкретно (буквально за пунктами) відповідати на питання, що дає виконана робота для практики (нові способи, технології, речовини, пристрої, машини т. ін.).

7. Використання результатів роботи.

У висновку наводяться відомості та дані щодо впровадження в галузі або в інших видах практичної людської діяльності країни наукових і прикладних результатів роботи. Відзначається, у чому і як виявилось це використання, де і коли, що при цьому отримано в технічному, економічному, соціальному або екологічному плані. Слід зазначити, що на момент захисту дисертації не обов'язково, щоб усі прикладні результати підготовленої дисертації були реалізовані на практиці. Достатність впровадження результатів роботи на момент її захисту визначає спеціалізована вчена рада, котра приймає роботу для попереднього розгляду і вирішує питання щодо можливості її захисту.

В окремих випадках спеціалізована вчена рада може прийняти роботу до захисту і без будь-якої апробації її результатів на практиці. Це стосується тих робіт, які відкривають нові перспективні напрямки наукового пізнання і являють собою значний теоретичний внесок у їхній розвиток.

8. Повнота викладення матеріалів дисертації в публікаціях та конкретний особистий внесок дисертанта в одержання наукових результатів, що виносяться на захист, опублікованих із співавторами.

Згідно з вимогами МОН України основні наукові і прикладні результати роботи повинні бути опублікованими у наукових (зокрема електронних) фахових виданнях України та інших держав, перелік яких затверджує МОН України. Тому необхідно з урахуванням вимог чинних стандартів навести перелік таких публікацій, вказуючи при цьому всіх співавторів опублікованої наукової праці.

Якщо праця опублікована разом із співавторами, необхідно чітко, коротко і конкретно вказати, що саме в даній роботі належить особисто авторові дисертації, яка захищається. Не можна подавати особистий внесок автора у вигляді відсотка тексту, який написано ним особисто. Наприклад, неприпустимо писати: «В цій статті 65% результатів отримано автором».

На завершення переліку праць роблять висновок щодо повноти відображення основних результатів дисертації в публікаціях.

Спеціалізовані вчені ради можуть приймати до захисту дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук за наявності не менше п'яти публікацій у наукових (зокрема електронних) фахових виданнях України та інших держав, з яких: не менше однієї статті у наукових періодичних виданнях інших держав з наряду, з якого підготовлено дисертацію (до такої публікації може прирівнюватися публікація у виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз), одна із статей може бути опублікована в електронному науковому фаховому виданні; у галузях природничих і технічних наук замість однієї статті може бути долучений один патент на винахід (авторське свідоцтво про винахід), який пройшов кваліфікаційну експертизу і безпосередньо стосується наукових результатів дисертації.

Спеціалізовані вчені ради можуть приймати до захисту дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук за наявності не менше двадцяти публікацій у наукових (зокрема електронних) фахових виданнях України та інших держав, з яких: не менше чотирьох публікацій у наукових періодичних виданнях інших держав з наряду, з якого підготовлено дисертацію (до таких публікацій можуть прирівнюватися публікації у виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз), не більше п'яти публікацій в електронних наукових фахових виданнях; у галузях природничих і технічних наук замість трьох статей може бути долучені три патенти на винахід (авторські свідоцтва про винахід), які пройшли кваліфікаційну експертизу і безпосередньо стосуються наукових результатів дисертації.

Обов'язковою вимогою до наукових публікацій здобувачів є наявність в одному випуску (номері) наукового фахового видання не більше однієї статті здобувача за темою дисертації.

За темою дисертації не зараховуються публікації, в яких повторюються наукові результати, опубліковані раніше в інших наукових публікаціях, що ввійшли до мінімальної кількості публікацій за темою дисертації.

9. Апробація результатів дисертації.

Апробація матеріалів дисертації на наукових конференціях, конгресах, симпозиумах, семінарах, школах тощо є обов'язковою. Будь-які друковані праці (тези, доповіді, матеріали тощо) конференцій, конгресів, симпозиумів, семінарів, шкіл тощо є свідченням апробації дисертаційної роботи і належать до опублікованих праць, які додатково відображають наукові результати дисертації.

10. Оцінка мови та стилю дисертації.

Дисертація та автореферат повинні бути написані грамотно, а стиль викладу в них матеріалів досліджень, наукових положень, висновків і рекомендацій – забезпечувати легкість і доступність їх сприйняття.

Написані неграмотно, неохайно оформлені дисертації прийматися до захисту не можуть.

11. Відповідність змісту дисертації спеціальності, за якою вона подається до захисту.

МОН України затвердив паспорти кожної спеціальності, в яких досить чітко і однозначно вказано відповідні напрямки досліджень. Неправильне визначення спеціальності, за якою виконано дисертацію, призводить до цілої низки труднощів у процесі її експертизи, починаючи від подання до захисту і завершуючи розглядом на експертній раді з питань проведення експертизи дисертацій МОН України. Це може бути причиною відмови у видачі диплома.

12. Характеристика здобувача.

Наводиться оцінка особистих якостей здобувача, рівня його теоретичної та практичної підготовки в галузі науки, з якої виконано дисертацію.

13. Рекомендація дисертації до захисту.

Тут робиться однозначний висновок в цілому щодо відповідності або невідповідності дисертаційної роботи, що розглядається, вимогам «Порядку присудження наукових ступенів і присвоєння вченого звання старшого наукового співробітника» і дається рекомендація щодо можливості подання її до спеціалізованої вченої ради для розгляду і захисту. При цьому наводяться результати відкритого голосування учасників наукового семінару (розширеного засідання кафедри) із зазначенням кількості осіб, які подали голоси «за» та «проти» такої рекомендації або «утримались».

Необхідно зазначити, що навіть при негативному висновку установи, де виконана робота, дисертант має право подати роботу у встановленому порядку до спеціалізованої вченої ради.

Якщо у висновку установи, де виконана робота, вказується, що дисертант привласнив і використав чужі матеріали досліджень, тобто наявний плагіат, то така дисертація спеціалізованою вченою радою не приймається навіть для попереднього розгляду.

Висновок підписує головуючий семінару чи завідувач кафедри та секретар із зазначенням їхніх наукових ступенів і вчених звань і затверджує керівник установи, підпис якого засвідчується печаткою. Такий висновок має обмежений термін дії (один рік), тому він обов'язково датується.

Два примірники затвердженого висновку отримує здобувач, а третій долучається до відповідної справи і зберігається у встановленому порядку.

ДОДАТОК Д*ЗРАЗОК***РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

У зв'язку з завершенням підготовки дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата технічних наук за спеціальністю 05.23.02 – основи і фундаменти аспіранта кафедри основ і фундаментів Іванова Івана Івановича на тему «Стабілізація та регулювання кренів фундаментів реакторних відділень атомних електростанцій», науковий керівник д.т.н., проф. Петров П.П., для одержання висновку за місцем виконання роботи

ПРОПОНУЮ:

1. Призначити рецензентами:

– д.т.н., проф., проф. каф. основ і фундаментів ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» Сидорова М.С.;

– к.т.н., с.н.с., доц. каф. землевпорядкування, будівництва автодоріг та геодезії ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» Васютіна В.В.

2. Провести розширене засідання кафедри основ і фундаментів ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» 19.12.2013 р.

3. Головуючим розширеного засідання кафедри призначити д.т.н, проф., зав. каф. основ і фундаментів ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» Володимирова В.В.

4. Секретарем розширеного засідання кафедри призначити к.т.н., доц., доц. каф. основ і фундаментів ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» Гончаренка І.І.

5. Висновок розширеного засідання кафедри видати аспіранту кафедри основ і фундаментів Іванову І.І. до 27.12.2013 р.

6. Запросити на розширене засідання кафедри членів спеціалізованої вченої ради Д 08.085.01 та фахівців зі спеціальності 05.23.02 – основи і фундаменти (реєстр запрошених, узгоджений із проректором з наукової роботи, додається).

Проректор з наукової роботи

М.В. Савицький

Проект розпорядження вносять:

Завідувач відділу докторантури,
аспірантури і магістратури
Щербак С.А.

ДОДАТОК Е

Перелік документів, які подає до спеціалізованої вченої ради здобувач наукового ступеня

1. Заява на ім'я голови спеціалізованої вченої ради про прийняття дисертації до розгляду, в якій необхідно зазначити, чи вперше захищається ця дисертація.

2. Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача (2 примірники).

3. Особова картка (форма П-2ДС), затверджена наказом Міністерства статистики України від 26.12.1995 р. № 343, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28.12.1995 р. за № 484/1020, з відомостями станом на час подання документів до спеціалізованої вченої ради, засвідчена підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи, з фотокарткою, на якій проставлена печатка цієї установи (2 примірники).

4. Копія диплома магістра (спеціаліста) (2 примірники).

У разі якщо документ про вищу освіту виданий навчальним закладом іноземної держави, то додатково надаються переклад документа українською мовою, засвідчений нотаріально, та копія довідки про визнання іноземного документа про освіту, виданої МОН України (2 примірники).

Копія свідоцтва про зміну імені (2 примірники) (у разі зміни здобувачем імені).

5. Посвідчення про складання кандидатських іспитів за формою, визначеною Положенням про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01.03.1999 р. № 309.

6. Витяг з наказу про зарахування до аспірантури, засвідчений в установленому порядку, у випадку якщо здобувач наукового ступеня кандидата наук навчався в аспірантурі.

7. Копія диплома про науковий ступінь кандидата наук (2 примірники) (для здобувачів наукового ступеня доктора наук).

У разі якщо документ про науковий ступінь виданий уповноваженим органом іноземної держави, з якою підписана міжнародна угода про взаємовизнання документів про наукові ступені, і легалізований, якщо інше не передбачено міжнародними угодами та конвенціями, то додатково подають нотаріально засвідчений переклад документа українською мовою (для іноземців).

8. Висновок про наукову і практичну цінність дисертації, виданий організацією, де виконувалася робота або до якої був прикріплений здобувач (2 примірники).

Висновок оформлюється як витяг з протоколу засідання кафедри (міжкафедрального семінару), лабораторії, відділу, підписується завідувачем

кафедри (керівником семінару), лабораторії, відділу, як правило, доктором наук, затверджується керівником наукової установи, вищого навчального закладу і скріплюється печаткою. У висновку поряд з іншими аспектами характеристики дисертації та особистості здобувача має бути зазначено, ким і коли була затверджена тема дисертації, визначено конкретний персональний внесок здобувача до всіх наукових праць, опублікованих із співавторами.

Висновок чинний протягом одного року з дня його затвердження до моменту подання дисертації до розгляду у спеціалізовану вчену раду.

9. Відгук наукового керівника (наукового консультанта) з оцінкою здобувача та його роботи у процесі підготовки дисертації, засвідчений печаткою за основним місцем роботи наукового керівника (наукового консультанта).

Оригінали документів, копії яких подаються до спеціалізованої вченої ради відповідно до цього переліку, пред'являються у спеціалізовану вчену раду і після прийняття заяви повертаються здобувачу.

До документів додаються:

дисертація, оформлена згідно зі встановленими вимогами, у кількості примірників, переплетених і підписаних автором, необхідних для передавання на зберігання до Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського НАН України, до бібліотеки наукової установи, вищого навчального закладу, де утворено спеціалізовану вчену раду, та для відправки опонентам;

автореферат дисертації, оформлений згідно зі встановленими вимогами та підписаний автором на обкладинці (2 примірники);

монографії, авторські свідоцтва (копії), статті (копії), друковані тези, доповіді та інші матеріали наукових конференцій, конгресів, симпозіумів, семінарів, шкіл (копії), перераховані в авторефераті. У випадку подання копій наукових праць на них повинні бути зазначені точні і повні вихідні дані відповідних видань. Копії наукових праць подають на паперовому носії і засвідчують підписом вченого секретаря;

автореферат захищеної здобувачем кандидатської дисертації (для здобувачів наукового ступеня доктора наук);

примірник захищеної кандидатської дисертації (для здобувачів наукового ступеня доктора наук);

чотири поштові картки з марками із зазначенням місця проживання здобувача (2 картки) та місцезнаходження наукової установи чи вищого навчального закладу, в якому діє спеціалізована вчена рада (2 картки).

На зворотному боці поштових карток у верхньому кутку вказуються прізвище, ім'я, по батькові здобувача, галузь науки та науковий ступінь, на який він претендує;

компакт-диск типу CD-R або CD-RW, на якому міститься файл з текстом автореферату. Ім'я файла – aref.doc (2 примірники);

компакт-диск, на якому міститься файл з текстом дисертації. Ім'я файла – dis.doc (2 примірники).

При оформленні документів іноземця його повне ім'я та прізвище наводяться в тому порядку, в якому вони записані в паспортному документі.

ДОДАТОК К

Вимоги до опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук

За темою дисертації зараховуються публікації:

з наведенням обґрунтування отриманих наукових результатів відповідно до мети статті (поставленого завдання) та висновків;

у наукових періодичних виданнях України до травня 1997 року за умови повноти викладу матеріалів дисертації, що визначається спеціалізованою вченою радою;

у наукових фахових виданнях, які на дату їх публікації були внесені до Переліку наукових фахових видань України, затвердженого в установленому законодавством порядку;

у наукових періодичних виданнях інших держав за умови повноти викладу матеріалів дисертації, що визначається спеціалізованою вченою радою;

у кількості не більше однієї статті в одному випуску (номері) наукового фахового видання.

За темою дисертації не зараховуються публікації, в яких повторюються наукові результати, опубліковані раніше в інших наукових публікаціях, що ввійшли до мінімальної кількості публікацій за темою дисертації.

За темою дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук необхідна наявність не менше 20 публікацій у наукових (зокрема електронних) фахових виданнях України та інших держав, з яких:

не менше чотирьох публікацій у виданнях іноземних держав або у виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз;

не більше п'яти публікацій в електронних наукових фахових виданнях;

у галузях природничих і технічних наук замість трьох статей можуть бути долучені три патенти на винахід (авторські свідоцтва про винахід), які пройшли кваліфікаційну експертизу і безпосередньо стосуються наукових результатів дисертації (за наявності).

За темою дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук необхідна наявність не менше п'яти публікацій у наукових (зокрема електронних) фахових виданнях України, з яких:

не менше однієї статті у виданнях іноземних держав або у виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз;

одна із статей може бути опублікована в електронному науковому фаховому виданні;

у галузях природничих і технічних наук замість однієї статті може бути долучений один патент на винахід (авторське свідоцтво про винахід), який

пройшов кваліфікаційну експертизу і безпосередньо стосується наукових результатів дисертації (за наявності).

У разі підготовки дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук на правах рукопису необхідна наявність (для гуманітарних і суспільних наук, за винятком дисертацій з історичних наук за спеціальностями 07.00.04 «Археологія», 07.00.09 «Антропологія») опублікованої без співавторів монографії обсягом не менше 10 обліково-видавничих аркушів, яка містить власні результати наукових досліджень здобувача і відповідає вимогам до опублікованої монографії, що подається на здобуття наукового ступеня доктора наук.

Опублікована монографія, що подається на здобуття наукового ступеня доктора наук, повинна:

бути надрукованою без співавторів;

містити узагальнені результати наукових досліджень автора, опубліковані раніше в наукових фахових виданнях України або інших держав, у кількості не менше 20 публікацій у наукових (зокрема електронних) фахових виданнях України та інших держав;

мати обсяг основного тексту для здобуття наукового ступеня доктора наук у галузі гуманітарних та суспільних наук не менше 15 авторських аркушів, а в галузі природничих та технічних наук – не менше 10 авторських аркушів;

містити відомості про рецензентів – не менше двох докторів наук, фахівців за спеціальністю дисертації;

містити інформацію про рекомендацію до друку вченої ради наукової установи або вищого навчального закладу III-IV рівнів акредитації;

випускатися тиражем не менше 300 примірників;

мати міжнародний стандартний номер книги ISBN;

надсилатися до фондів таких бібліотек України:

Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського НАН України (03039, Київ, проспект 40-річчя Жовтня, 3);

Національна парламентська бібліотека України (01001, Київ, вул. М. Грушевського, 1);

Державна наукова установа «Книжкова палата України імені Івана Федорова» (02660, Київ, проспект Ю. Гагаріна, 27);

Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника (79000, Львів, вул. В. Стефаника, 2);

Державний заклад «Одеська національна ордена Дружби народів наукова бібліотека імені М. Горького» (65023, Одеса, вул. Л. Пастера, 13);

Державний заклад «Харківська державна наукова бібліотека ім. В.Г. Короленка» (61003, Харків, провулок В.Г. Короленка, 18);

бути оформленою з дотриманням вимог державних стандартів України.

ДОДАТОК Л

Висновок експертної комісії

У висновку експертної комісії встановлюється науковий рівень дисертації, відповідність її профілю спецради, кількість і обсяг публікацій та повнота опублікованих матеріалів дисертації, рекомендуються офіційні опоненти, пропонується додатковий список установ, організацій та фахівців, яким необхідно надіслати автореферат дисертаційної роботи.

Висновок експертної комісії повинен містити в собі такі складові частини, які характеризують науковий рівень виконаної дисертаційної роботи:

1. Актуальність роботи.
2. Новизна наукових положень і результатів, отриманих особисто здобувачем і поданих на захист.
3. Обґрунтованість і достовірність наукових результатів, висновків і рекомендацій, які захищаються.
4. Практичні результати роботи, їх рівень і ступінь використання (впровадження).
5. Повнота викладення наукових і прикладних результатів дисертації в опублікованих роботах; особистий внесок дисертанта в публікаціях; кількість публікацій, їх обсяг і рівень видання.
6. Відповідність дисертації обраній спеціальності та профілю спеціалізованої вченої ради.
7. Відповідність дисертації вимогам «Порядку присудження наукових ступенів і присвоєння вченого звання старшого наукового співробітника».

Розглядаючи докторську дисертацію, комісія ради визначає, якою мірою в ній використані матеріали і висновки кандидатської дисертації здобувача.

Наукові положення і результати, які виносилися на захист у кандидатській дисертації, не можуть повторно виноситися на захист здобувачем наукового ступеня доктора наук у його докторській дисертації. Ці положення і результати можуть бути наведені лише в оглядовій частині докторської дисертації. Докторську дисертацію не може захищати здобувач, який не має наукового ступеня кандидата наук.

ДОДАТОК М

Проект висновку спеціалізованої вченої ради щодо дисертації здобувача наукового ступеня

Проект висновку спеціалізованої вченої ради щодо дисертаційної роботи здобувача готується членами експертної комісії та має включати наступні складові частини:

1. Формулювання наукової задачі (проблеми), за вирішення якої здобувач заслуговує присудження наукового ступеня кандидата (доктора) наук.

2. Найбільш суттєві наукові результати, отримані особисто здобувачем, і їх новизна.

3. Обґрунтованість і достовірність отриманих наукових результатів.

4. Наукове значення результатів роботи.

5. Практичне значення результатів роботи.

6. Ступінь впровадження (використання) результатів роботи на момент її захисту.

7. Оцінка мови і стилю дисертації.

8. Відповідність дисертації визначеній спеціальності.

9. Відповідність дисертації вимогам «Порядку присудження наукових ступенів і присвоєння вченого звання старшого наукового співробітника» (для кандидатських дисертацій – пп. 9, 11, 12; для докторської дисертації – пп. 9, 10, 12).

ДОДАТОК Н

Відомості про офіційних опонентів,

призначених спеціалізованою вченою радою для захисту дисертації
на здобуття наукового ступеня доктора (кандидата)

_____ наук

(галузь)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові в родовому відмінку)

за спеціальністю _____

(шифр, назва наукової спеціальності)

№ з/п	П.І.Б.	Рік народження	Місце основної роботи, підпорядкування, посада	Науковий ступінь, шифр, назва спеціальності, за якою захищена дисертація, рік присудження	Вчене звання (за спеціальністю, кафедрою), рік присвоєння	Монографії, статті (2-3 назви) за спеціальністю (профілем) дисертації здобувача
1	2	3	4	5	6	7

Вчений секретар

спеціалізованої вченої
ради

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М.П.

«_____» _____ 20__ року

ДОДАТОК П*ЗРАЗОК*

Голові спеціалізованої
вченої ради Д 08.085.01
при Державному вищому
навчальному закладі
«Придніпровська державна академія
будівництва та архітектури»
д.т.н., проф. Савицькому М.В.
професора кафедри містобудівництва
та архітектури Державного вищого
навчального закладу «Криворізький
національний університет»
д.т.н., проф. Тімченка Р.О.

ЗАЯВА

Я, Тімченко Радомир Олексійович, даю свою згоду виступити офіційним опонентом по дисертації Іванова Івана Івановича на тему: «Стабілізація та регулювання кренів фундаментів реакторних відділень атомних електростанцій», поданій на здобуття наукового ступеня кандидата технічних наук за спеціальністю 05.23.02 – основи і фундаменти.

Дата

підпис

М.П.

ДОДАТОК Р

ПАМ'ЯТКА ОФІЦІЙНОМУ ОПОНЕНТОВІ

Спеціалізовані вчені ради призначають для участі в прилюдному захисті дисертації офіційних опонентів із числа компетентних учених у даній галузі науки, здатних здійснити вичерпну й об'єктивну експертизу дослідження на ґрунті високої принциповості та вимогливості.

Відзив офіційного опонента на дисертацію, його виступ на засіданні спеціалізованої вченої ради є необхідним елементом творчих дебатів на захисті дисертації, гарантом точного й повного виконання встановлених вимог до дисертації.

Офіційний опонент на підставі вивчення дисертації та праць здобувача, опублікованих за темою дисертації, висвітлює в поданому до спеціалізованої вченої ради відзиву такі обов'язкові питання:

1. Актуальність обраної теми (визначаючи актуальність теми, доцільно вказати на її зв'язок із державними або галузевими науковими програмами, пріоритетними напрямками розвитку науки й техніки, визначеними Верховною Радою України тощо);
2. Оцінка обґрунтованості та достовірності наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у дисертації;
3. Наукова новизна одержаних результатів;
4. Повнота викладу результатів в опублікованих працях;
5. Оцінка висновків здобувача щодо значущості його праці для науки й практики;
6. Оцінка змісту дисертації, її завершеності в цілому та викладення зауважень щодо її оформлення;
7. Визначення ідентичності змісту автореферату й основних положень дисертації.

Опоненту слід пам'ятати, що результати наукових досліджень, за якими здобувач захистив кандидатську дисертацію, не можуть виноситися на захист докторської дисертації.

У позитивному висновку щодо дисертації опонент повинен вказати, що вона є завершеною працею, в якій отримані нові науково обґрунтовані результати, що в сукупності вирішують конкретну наукову задачу (проблему) суттєвого значення для певної галузі науки; або в якій отримані нові науково обґрунтовані результати і (чи) експериментальні результати, що в сукупності є суттєвими для розвитку конкретного напрямку певної галузі науки; та відповідність вимогам пп. 9, 11, 12 (для кандидатської дисертації) або пп. 9, 10, 12 (для докторської дисертації) «Порядку присудження наукових ступенів і присвоєння вченого звання старшого наукового співробітника».

Офіційний опонент має право вимагати необхідні додаткові матеріали від здобувача чи керівника установи, де виконувалась дисертація або де працює здобувач, а також від наукового керівника (консультанта).

Якщо оцінка дисертації позитивна, відзив опонента подається до спеціалізованої вченої ради у двох примірниках, якщо негативна – у трьох примірниках.

Відзиви повинні бути особисто підписані опонентом і засвідчені печаткою установи, де працює опонент.

Копії письмових відзивів офіційних опонентів видають здобувачеві не пізніше як за десять днів до захисту дисертації.

Під час виступу на захисті дисертації опонент викладає повністю зміст свого відзиву.

Спеціалізована вчена рада повинна повернути офіційному опоненту відзив для доопрацювання, якщо він не відповідає вказаним вимогам, або замінити офіційного опонента.

ДОДАТОК С

Перелік

документів атестаційної справи здобувача наукового ступеня доктора наук, яка подається до МОН України

1. Супровідний лист на бланку наукової установи чи вищого навчального закладу за встановленою формою.
2. Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради
3. Рішення спеціалізованої вченої ради щодо присудження наукового ступеня за встановленою формою.
4. Особова картка (форма П-2ДС), затверджена наказом Міністерства статистики України від 26.12.95 № 343, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.12.95 за № 484/1020, з відомостями станом на час подання документів до спеціалізованої вченої ради, засвідчена підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи, з фотокарткою, на якій проставлена печатка цієї установи.
5. Копії дипломів магістра (спеціаліста), кандидата наук, засвідчені підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради та печаткою наукової установи чи вищого навчального закладу.
Копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради та печаткою наукової установи чи вищого навчального закладу (у разі зміни здобувачем імені).
- У разі якщо ці документи видані навчальними закладами та уповноваженими органами іноземної держави і легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними угодами та конвенціями, то додатково надаються переклади цих документів українською мовою, засвідчені нотаріально.
6. Висновок про наукову і практичну цінність дисертації, виданий організацією, де виконувалася робота або до якої був прикріплений здобувач.
7. Висновок комісії спеціалізованої вченої ради про дисертацію за результатами попереднього розгляду, підписаний всіма членами комісії.
8. Відгуки офіційних опонентів, засвідчені печатками установ, в яких вони працюють, із зазначенням дати їх надходження до ради.
9. Відомості про офіційних опонентів за встановленою формою.
10. Реєстраційна картка присутності членів спеціалізованої вченої ради за встановленою формою.
11. Стенограма (розшифрована фонограма) засідання спеціалізованої вченої ради, підписана головою на засіданні спеціалізованої вченої ради і вченим секретарем спеціалізованої вченої ради та засвідчена печаткою наукової установи чи вищого навчального закладу, в якому функціонує рада.
12. Опис документів атестаційної справи за встановленою формою.

Атестаційну справу брошурують у швидкозшивач з картону без зав'язок, на внутрішньому боці обкладинки якого наклеюють конверт, до якого вкладають:

автореферат дисертації (5 примірників), підписаний на обкладинці автором;

автореферат захищеної здобувачем дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук;

облікову картку дисертації (2 примірники, один з яких повинен бути з відміткою УкрІНТЕІ) за встановленою УкрІНТЕІ формою;

реєстраційно-облікову картку (2 примірники) за встановленою формою;

чотири поштові картки з марками із зазначенням місця проживання здобувача (2 картки) та місцезнаходження наукової установи чи вищого навчального закладу, в якій діє спеціалізована вчена рада (2 картки). На зворотному боці поштових карток вказують прізвище, ім'я, по батькові здобувача, галузь науки та науковий ступінь, на який він претендує;

два не підписані поштові конверти формату 230x160 мм з марками;

компакт-диски типу CD-R або CD-RW з файлами, що містять:

рішення спеціалізованої вченої ради щодо присудження наукового ступеня. Ім'я файла – file.xls;

текст автореферату. Ім'я файла – aref.doc;

текст дисертації. Ім'я файла – dis.doc;

реєстраційно-облікова картка. Ім'я файла – append9.doc;

зауваження, які містяться у відгуках опонентів та інших відгуках на дисертацію та автореферат, а також зауваження, які висловлювались членами спеціалізованої вченої ради та фахівцями під час захисту. Ім'я файла – notes.doc.

Документи атестаційної справи повинні розміщуватися послідовно відповідно до цього переліку.

Обкладинка атестаційної справи здобувача наукового ступеня оформляється за встановленою формою.

До атестаційної справи додають перший примірник дисертації, переплетений і підписаний автором та засвідчений підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради щодо його ідентичності за змістом з іншими примірниками дисертації, що були подані до ради.

При оформленні документів іноземця його повне ім'я та прізвище наводяться в тому порядку, в якому вони записані в паспортному документі.

ДОДАТОК Т

Перелік

документів атестаційної справи здобувача наукового ступеня кандидата наук, яка подається до МОН України

1. Супровідний лист на бланку наукової установи чи вищого навчального закладу за встановленою формою.
2. Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради
3. Рішення спеціалізованої вченої ради щодо присудження наукового ступеня за встановленою формою.
4. Особова картка (форма П-2ДС), затверджена наказом Міністерства статистики України від 26.12.95 № 343, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.12.95 за № 484/1020, з відомостями станом на час подання документів до спеціалізованої вченої ради, засвідчена підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи, з фотокарткою, на якій проставлена печатка цієї установи.
5. Копія диплома магістра (спеціаліста), засвідчена підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради та печаткою наукової установи чи вищого навчального закладу.
Копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради та печаткою наукової установи чи вищого навчального закладу (у разі зміни здобувачем імені).
- У разі якщо документ про вищу освіту виданий навчальним закладом іноземної держави, то додатково надаються переклад документа українською мовою, засвідчений нотаріально, та копія довідки про визнання іноземного документа про освіту, виданої МОН України.
6. Посвідчення про складання кандидатських іспитів за формою, визначеною Положенням про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01.03.1999 р. № 309.
7. Витяг з наказу про зарахування до аспірантури, засвідчений в установленому порядку, у випадку якщо здобувач наукового ступеня кандидата наук навчався в аспірантурі.
8. Висновок про наукову і практичну цінність дисертації, виданий організацією, де виконувалася дисертація або до якої був прикріплений здобувач.
9. Висновок комісії спеціалізованої вченої ради про дисертацію за результатами попереднього розгляду, підписаний всіма членами комісії.
10. Відгуки офіційних опонентів, засвідчені печатками установ, в яких вони працюють, із зазначенням дати їх надходження до ради.
11. Відомості про офіційних опонентів за встановленою формою.

12. Реєстраційна картка присутності членів спеціалізованої вченої ради за встановленою формою.

13. Стенограма (розшифрована фонограма) засідання спеціалізованої вченої ради, підписана головою на засіданні спеціалізованої вченої ради і вченим секретарем спеціалізованої вченої ради та засвідчена печаткою наукової установи чи вищого навчального закладу, де функціонує рада.

14. Опис документів атестаційної справи за встановленою формою.

Атестаційну справу брошурують у швидкозшивач з картону без зав'язок, на внутрішньому боці обкладинки якого наклеюють конверт, до якого вкладають:

автореферат дисертації (5 примірників), підписаний на обкладинці автором;

облікову картку дисертації (2 примірники, один з яких повинен бути з відміткою УкрІНТЕІ);

реєстраційно-облікову картку (2 примірники) за встановленою формою;

чотири поштові картки з марками із зазначенням місця проживання здобувача (2 картки) та місцезнаходження наукової установи чи вищого навчального закладу, в якій діє спеціалізована вчена рада (2 картки). На зворотному боці поштових карток вказують прізвище, ім'я, по батькові здобувача, галузь науки та науковий ступінь, на який він претендує;

два не підписані поштові конверти формату 230x160 мм з марками;

компакт-диски типу CD-R або CD-RW з файлами, що містять:

рішення спеціалізованої вченої ради щодо присудження наукового ступеня. Ім'я файла – file.xls;

текст автореферату. Ім'я файла – aref.doc;

текст дисертації. Ім'я файла – dis.doc;

реєстраційно-облікова картка. Ім'я файла – append9.doc;

зауваження, які містяться у відгуках опонентів та інших відгуках на дисертацію та автореферат, а також зауваження, які висловлювались членами спеціалізованої вченої ради та фахівцями під час захисту. Ім'я файла – notes.doc.

Документи атестаційної справи повинні розміщуватися послідовно відповідно до цього переліку.

Обкладинка атестаційної справи здобувача наукового ступеня оформляється за встановленою формою.

До атестаційної справи додають перший примірник дисертації, переплетений і підписаний автором та засвідчений вченим секретарем спеціалізованої вченої ради щодо його ідентичності за змістом з іншими примірниками дисертації, що були подані до ради.

При оформленні документів іноземця його повне ім'я та прізвище наводяться в тому порядку, в якому вони записані в паспортному документі.